

**Formularz ofertowy**

1. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

.....  
 .....

2. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
 .....

Adres.....

ul.....województwo .....

powiat .....

NIP .....

Regon .....

tel. .... fax. ....

www. .... e-mail .....

3. Odpowiadając na zaproszenie dotyczące złożenia propozycji cenowej wykonania zadania „Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży z Gminy Jemielno” oferuję wynagrodzenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto:.....zł(słownie:.....

.....)netto:.....zł;(słownie:.....)

podatek VAT .....%

tj.....zł(słownie:.....)

Szczegóły wyliczenia ceny (należy podać cenę 1 posiłku i wyliczyć cenę końcową – iloczyn 3 liczb): ..... posiłków x ..... dni x .....zł brutto (cena jednego posiłku) = .....zł brutto

4. Oświadczam, że zaproponowana ryczałtowa cena ofertowa usługi brutto uwzględnia i rekompensuje wszelkie wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5. Oświadczam, ponadto że:

5.1. Zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty;

5.2. Akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

6. Uważam się za związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Integralną część oferty stanowią załączone do formularza ofertowego następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale IX Zapytania ofertowego.

1 .....

.....  
 (podpis i pieczęć oferenta)