

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEMIELNO
z dnia listopada 2023

w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi oraz wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) Rada Gminy Jemielno uchwała co następuje:

- § 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, określony w programie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Zbigniew Zięba
W/LG 140

ZASTĘPCA WÓJTA
Gminy Jemielno

Wioleta Stupnicka-Cencora

UZASADNIENIE

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi określa między innymi zakres współpracy z tymi organizacjami i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań Gminy, które to zadania będą realizowane w ramach budżetu Gminy w roku 2023. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przedmiotowa uchwała została poddana konsultacją społeczną. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w formie podania do publicznej wiadomości projektu uchwały poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.jemielno.biuletyn.net, wraz z wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jemielno, Jemielno 81, 56-209 Jemielno, a także na oficjalnej stronie internetowej Gminy Jemielno www.jemielno.pl.

WÓJT GMINY
JEMIELNO
Anna Hrebienyk
Anna Hrebienyk

Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Jemielno do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”. Program ten reguluje zakresy współpracy w wymiarze finansowym i niefinansowym, określa też jej formy. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Jemielno wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Jemielno.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Jemielno lub na rzecz jej mieszkańców,

3) programie - rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2024,

4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz w art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§3. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Jemielno oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Jemielno będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 4) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Jemielno,
- 5) podnoszenie standardów współpracy Gminy Jemielno i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi, wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi,
- 2) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 3) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Jemielno we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – czyli współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 2) pomocniczości – czyli zlecenia organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 3) efektywności – czyli wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 4) jawności działania – czyli udostępnienia informacji o celach, kosztach, efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy. Zasada ta obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowej.
- 5) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Jemielno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Jemielno.

§ 7. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianymi do realizacji w 2024 roku są:

- 1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych,
 - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja, uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych,
 - d) współpraca ze stowarzyszeniami, instytucjami przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
 - e) promocja sportu i wykorzystanie funkcji integracyjno – społecznych kultury fizycznej, sport jako czynnik tworzący poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej,
 - f) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy Jemielno.

2) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- b) wspieranie inicjatyw grup lokalnych,
- c) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8. Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami odbywać się będzie poprzez:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, jeśli taka zostanie powołana,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umowy Partnerstwa określonych przepisami prawa,
- 8) wspólnej realizacji niektórych zadań i projektów Partnerskich na rzecz społeczności lokalnej w obszarach określonych w uchwale,
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Jemielno, a ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 10) organizacji szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,

§ 9. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 10. Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie poprzez:

- 1) organizowanie corocznego spotkania, na którym prezentowane będzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni,
- 2) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,

3) prowadzenie na stronie internetowej BIP Jemielno zakładki na potrzeby organizacji pozarządowych i z ogłoszeniami dla tych organizacji,

4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć, których nie można było zaplanować i przewidzieć, by realizować w drodze konkursu.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 11. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań Gminy Jemielno w 2024 r.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę wysokości 20.000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Jemielno na 2024 r. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w Jemielnie w uchwale budżetowej na rok 2024.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 13. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

1) rada gminy Jemielno,

2) wójt gminy Jemielno,

3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 14. 1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 15.

2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 15. Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) liczba umów zawartych zgodnie z art. 19a ustawy,
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. Przygotowanie programu obejmuje następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 3) opracowanie projektu programu w oparciu o propozycje organizacji, opinie i uwagi uzyskane od komórek organizacyjnych oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 6) przedłożenie projektu programu Radzie Gminy Jemielno celem uchwalenia.

§ 17. Uchwała zawierająca program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej gminy, tablicy ogłoszeń urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w formie zarządzenia.

§ 19. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 20. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany w zarządzeniu, o którym mowa § 18.

§ 21. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji.

§ 22. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członków komisji z postępowania;
- 4) wybiera sekretarza komisji spośród swoich członków;
- 5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;
- 7) opiniuje złożone oferty;
- 8) przedkłada wyniki oceny do zatwierdzenia przez Wójta.

§ 23. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji;
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 7) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 24. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia, oraz sposób kontroli wykonania zadania zleconego określa ustawa lub odrębne przepisy