

ZARZĄDZENIE NR 88/2023
WÓJTA GMINY JEMIELNO
z dnia 15 września 2023 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Szkoły Podstawowej w Irządzach
do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 r., poz. 40), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2023 r., poz.1610), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. 2023, poz. 1550) oraz art.33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2023, poz. 775)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Anecie Skrzyneckiej – Dyrektorowi szkoły Podstawowej w Irządzach, dla którego Gmina Jemielno jest organem prowadzącym, do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Jemielno czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej w Irządzach. Treść pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od 1 września 2023 roku do czasu odwołania lub do czasu zakończenia pełnienia funkcji dyrektora szkoły Podstawowej w Irządzach.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia nr 88/2023
z dnia 15 września 2023 r.

Pełnomocnictwo

Wójt Gminy Jemielno - Anna Hrebenyk udziela Pani Anecie Skrzyneckiej – dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Irządzach pełnomocnictwa do działania w ramach zwykłego zarządu, które obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
2. Wykonywania uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznawanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata na realizację zadań na rok budżetowy;
4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Jemielno w ramach planu finansowego jednostki w danym roku z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Wójta Gminy Jemielno;
5. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Jemielno w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 1. zakresem działalności kierowanej jednostki;
 2. zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki; w tym:
 - a. zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług;
 - b. zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m. in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowanie komputerowe, usługi przemysłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne;
6. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
 1. projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;
 2. projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.

7. Występowanie w imieniu Gminy Jemielno przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.
8. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 7.
9. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 1. Bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie nie pogorszonym;
 2. Zawieraniem i realizacją umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem, powierzchni dachów budynków szkół na instalację anten nadawczych stacji bazowej telefonii komórkowej, z przeznaczeniem na cele statutowe zespołu szkolno-przedszkolnego lub cele oświatowe, kulturalne, sportowe, społeczne, zdrowotne, opieki społecznej za zgodą Wójta Gminy Jemielno;
 3. Prowadzeniem prac remontowo- budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
 4. Prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu.
10. Programowanie i planowanie pracy jednostki.
11. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu
12. Realizowanie polityki oświatowej Gminy Jemielno.

§ 3

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, czynienie darowizn.
2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4

1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5

Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa zwykłego zarządu potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Jemielno.
2. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.