**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Grupa szkolonych urzędników – do 30 osób.
2. Język szkolenia- język polski.
3. Termin szkoleń – jednorazowo, dni robocze pn. – pt. w godzinach pracy urzędu, termin szkolenia do wyboru w dniach 26-30.06.2023 r.
4. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Urząd Gminy Jemielno, 56-209 Jemielno 81, woj. dolnośląskie. Zapewnienie Sali leży po stronie Zamawiającego.
5. Minimalny zakres zagadnień:

Podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy na komputerze, m.in. bezpieczeństwo przeglądarki, typy najczęstszych ataków z zewnątrz,

 Możliwe symptomy infekcji komputera oraz jak reagować

 Bezpieczne korzystanie z poczty elektronicznej

 Szyfrowanie / przechowywanie danych, hasła,

 Podstawy zabezpieczenia sieci WiFi

 Wycieki danych

 Pakiet biurowy i niebezpieczne dokumenty

Wrażliwość danych służbowych

Przesyłanie poufnych danych

Zagrożenia wewnętrzne przy uwzględnieniu specyfiki jednostki.

1. Czas szkolenia – min. 4 godziny
2. Wykonawca winien zabezpieczyć własny sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia/ prezentacji.
3. Wykonawca prowadzi imienną listę obecności, której 1 egzemplarz opatrzony podpisem szkolącego oraz pieczęcią firmową, stanowi załącznik do protokołu odbioru usługi, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.