

Zarządzenie Nr 23/2023
Wójta Gminy Jemielno
z dnia 03.03.2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 40) oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Jemielno Nr XLIV/253/2022 z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi oraz wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przewidzianych do realizacji w 2023 roku.

2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadań z dziedziny kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie tej realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jemielno,
- na stronie internetowej Gminy Jemielno,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jemielno.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Jemielno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Organizacje pozarządowe,
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadania publicznego

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań.
2. Głównym celem zadań publicznych jest wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo w różnych formach aktywności fizycznej, przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym, propagowania aktywnego i zdrowego stylu życia mieszkańców Gminy Jemielno.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).
2. W 2022 r. na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczono kwotę 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania winna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Koszt kwalifikowane związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie, skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych (zakup materiałów np.: zakup niezbędnego sprzętu i urządzeń sportowych do prowadzenia szkolenia, zakup obuwia i niezbędnych ubiorów sportowych; zakup środków czystości, zakup napojów, zakup nagród rzeczowych (pucharów, statuetek, medali); zakup usług niezbędnych do realizacji zadania np. usługi transportowe, wynajem obiektów i urządzeń, w tym zabezpieczenie bazy sportowej, ubezpieczenie, licencje, koszty logistyczne, obsługa medyczna, obsługa sędziowska; wynagrodzenia np.: instruktorów, trenerów). koszty administracyjne (np. zakup materiałów biurowych, opłaty związane z utrzymaniem lokalu, abonament telefoniczny, opłaty pocztowe, obsługa księgową i administracyjną). Wszystkie poniesione koszty muszą być poparte właściwymi

dowodami księgowym (np. faktury, umowy oraz rachunki do umów) i prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
5. Koszty niekwalifikowane to m.in. zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego, działalność gospodarcza, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po dacie zakończenia zadania, odsetki ustawowe i umowne, nagrody pieniężne, kary umowne.
6. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
7. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartej umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 27 marca 2023 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno,
2. W przypadku ofert składanych drogą pocztową uznane zostaną za złożone w terminie, jeżeli wpłyną do siedziby Urzędu Gminy w Jemielnie do dnia 27 marca 2023 r., do godz. 15.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do składania ofert w wyznaczonym terminie na druku zgodnym ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
6. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania, z czego co najmniej połowę stanowić muszą środki finansowe (w tym mogą być pozyskane od sponsora). W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 22,80 zł za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 22,80 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej i sposób jej oszacowania.

7. Prawidłowo złożona oferta będzie przedmiotem oceny komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Jemielno w zakresie opiniowania wniosków o realizację zadania publicznego, co będzie podstawą wyboru oferty przez Wójta Gminy,
8. Formularze ofert dostępne są:
 - w Urzędzie Gminy w Jemielnie pok. nr 8,
 - na stronie internetowej www.jemielno.biuletyn.net,
9. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego a w przypadku niepodlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu,
 - aktualny odpis statutu,
 - wykazu podobnych zadań realizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich trzech lat,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
10. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r.**”
11. Złożenie ofert na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie,
13. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy,
14. Po podpisaniu umowy dotacja będzie przekazana w całości,
15. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej www.jemielno.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jemielnie.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybory najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Jemielno.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) Celowość i zasadność zadania,
 - Zakres rzeczowy zadania,
 - Cel zadania,
 - Zakładane rezultaty zadania,
 - Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania,
 - b) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów,
 - Kosztorys ze względu na źródło finansowania,
 - Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania,
 - c) Inne wybrane informacje dotyczące zadania, w tym:
 - Posiadane zasoby kadrowe,
 - Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych,

- Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia (w określonym przez siebie terminie) dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
 4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jemielno po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. Otwarcie, rozpatrzenie ofert i ostateczne rozstrzygnięcie nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od terminu końcowego przyjmowania ofert podanego w pkt. V.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
 7. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 8. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 9. Skład Komisji Konkursowych określa Wójt Gminy Jemielno w drodze zarządzenia.
 10. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Jemielna oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust, 3, ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które biorą udział w konkursie ofert.
 11. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub podlegają wyłączeniu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.).

VIII. Warunki przekazania dotacji i rozliczenia dotacji na realizację zadania publicznego:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
2. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i przekazanie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana do zawarcia umowy wymagana jest korekta kosztorysu oferty (harmonogram i kosztorys).
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego

z wykonania zadania zgodnego ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
7. Oferent zobowiązany może być również do złożenia w roku budżetowym sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Jemielno zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej, niż to wynika z ogłoszenia w konkursie
2. Wójt Gminy Jemielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużania terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygania konkursu.
3. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny — art. 7 ww. ustawy. Rekomendujemy opisanie w sekcji VI oferty — „Inne informacje” realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.