

**Formularz ofertowy**

1. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Adres.....

ul.....województwo .....

powiat .....

NIP .....

Regon .....

tel. .... fax. ....

www. .... e-mail .....

3. Odpowiadając na zaproszenie dotyczące złożenia propozycji cenowej wykonania zadania „Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży z gminy **Jemielno**” oferuję wynagrodzenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto:.....zł (słownie:.....)

netto:.....zł;(słownie:.....)

podatek VAT .....%

tj.....zł(słownie:.....)

Szczegóły wyliczenia ceny (należy podać cenę 1 posiłku wraz z niezbędnymi kosztami i wyliczyć cenę końcową – iloczyn 3 liczb): ..... posiłków x .....dni x .....zł brutto (cena jednego posiłku) = .....zł brutto

4. Oświadczam, że zaproponowana ryczałtowa cena ofertowa usługi brutto uwzględnia i rekompensuje wszelkie wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5. Oświadczam, ponadto że:

5.1. Zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty;

5.2. Akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

6. Uważam się za związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Integralną część oferty stanowią załączone do formularza ofertowego następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w punkcie IX Zapytania ofertowego.

.....  
(podpis i pieczęć oferenta)

Zawarta w dniu..... w Jemielnie pomiędzy:

Gminą Jemielno, Jemielno 81, 56-209 Jemielno reprezentowanym przez:

1. Panią Annę Hrebenyk - Wójta Gminy Jemielno

przy kontrasygnacie

2. Pani Elżbiety Dobosz - Skarbnik Gminy Jemielno

zwanym dalej Zamawiającym,

a

Panem/ią .....prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą .....

NIP:/ KRS .....

zwanym dalej w treści Wykonawcą.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży z Gminy Jemielno** zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożona ofertą.

2. Wykaz aktualnych placówek szkolnych i miejsc edukacji dzieci, których dotyczy niniejsze zamówienie, liczba posiłków:

a) .....

b).....

3. Łącznie zadanie obejmuje ---- posiłków przez ----- dni nauki szkolnej. Zamawiający zastrzega, że podane ilości posiłków - dożywianych dzieci, liczba dni realizacji zamówienia są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w zależności od ilości uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków oraz liczby dni edukacji dzieci - co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega, że miejsce realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w czasie trwania umowy. W/w okoliczność nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu braku możliwości zrealizowania dostaw lub podstawą do odmowy wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki, za zmniejszone ilości posiłków oraz zmianę miejsca realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, o ile zmiana nastąpiła zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Zamawiający będzie informował o zmianie liczby posiłków oraz miejsca realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

5. Termin realizacji zamówienia trwa od dnia .....do ....., godziny dostarczania posiłków zostaną ustalone zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

## §2

1. Wykonawca przygotowuje, dostarcza i wydaje posiłki zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

2. Posiłki będą wydawane na terenie stołówki szkolnej lub miejscach edukacji dzieci, określonych w § 1 ust. 2 .

## §3

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy w czasie obowiązywania umowy kwoty:.....(słownie:.....) netto + należny podatek VAT..... Razem kwota brutto .....

2. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest cena jednostkowa jednego posiłku, która wynosi..... brutto.

3. Ceny jednostkowe posiłków nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

4. Podatek VAT naliczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Opłata za przygotowanie, dostarczanie i wydawanie posiłków w tym kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z treścią zapytania ofertowego) rozliczana będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Nabywcą jest Gmina Jemielno, Jemielno 81, 56-209 Jemielno NIP 693-19-40-493, a odbiorcą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie, Jemielno 30,56-209 Jemielno.

6. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Odbiorcy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie.

7. Integralnymi załącznikami do umowy są treść zapytania ofertowego i oferta Wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania planowanych ilości posiłków i w takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego pisemną prośbę wszelkie dokumenty pozwalające na weryfikację jakości wykonywanej usługi. Zamawiający zastrzega prawo do komisyjnej weryfikacji jakości dostarczanych posiłków.

10. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego prośbę aktualne zaświadczenia pozwalające na potwierdzenie czy przedmiot zamówienia jest realizowany w prawidłowy sposób. Wykonawca zastrzega sobie prawo do komisyjnego sprawdzenia jakości realizacji przedmiotu zamówienia.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny tkwiących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy brutto określonej w niniejszej umowie §3 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w niniejszej umowie w §3 ust.1.
3. Przygotowanie posiłków niezgodne z wymaganiami kalorycznymi, jadłospisu, z nieświeżych produktów, a także niezgodne z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych oraz niezgodnie z zapytaniem ofertowym, spowoduje zwrot posiłków na koszt Wykonawcy.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Zamawiający ma prawo zamówić posiłek u innego dostawcy na koszt Wykonawcy i/lub naliczyć karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 500,00zł za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
5. Brak dostawy lub dostawa posiłków z naruszeniem terminów określonych w §1 ust.5 oraz/lub z naruszeniem warunków określonych w §2, spowoduje zamówienie posiłku u innego dostawcy na koszt Wykonawcy i/lub naliczenie kary umownej dla Wykonawcy w wysokości 500,00zł za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
6. Trzykrotnie powtórzenie się sytuacji z ust. 3 lub 5 w trakcie trwania umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zastosowania terminu wypowiedzenia i z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku braku aktualnych dokumentów o których mowa w §3 ust. 10 lub uniemożliwienia wykonania czynności o których mowa §3 ust. 10 Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zastosowania terminu wypowiedzenia i z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 1.
8. Osobami do reprezentowania Zamawiającego wyznaczone są : .....tel:.....
9. Osobami do reprezentowania Wykonawcy wyznaczone są: ..... tel: .....
10. Wszelkie zamówienia, zgłoszenia nieprawidłowości należy dokonywać na podane wyżej numery telefonów.

#### §5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach :

- zmiany terminu, liczby posiłków oraz zmiany miejsca realizacji przedmiotu zamówienia - jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub;
- zmian zaistniałych z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych, zmiana nr konta i innych danych,
- wystąpienia okoliczności o których mowa w punkcie IV ust.4 ppkt i) zapytania ofertowego .

#### §6

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**przy kontrasygnacie**

.....