

Jemielno, dnia 08 lutego 2023 r.

F/3221/60/2023  
L.dz.174

**Zapytanie ofertowe na**  
**”Obsługę Bankową Budżetu Gminy Jemielno oraz jednostek organizacyjnych**  
**i nadzorowanych finansowanych przez ten budżet na okres**  
**od 26 lutego 2023 roku do 26 lutego 2026 roku”.**

- 1. Zamawiający:** Gmina Jemielno, Jemielno 81, 56 -209 Jemielno, pow. górowski, woj. dolnośląskie,  
REGON: 411050652, NIP 693-19-40-493  
Tel. 65 544 74 79; fax. 65 544 74 82, www.jemielno.biuletyn.net

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Jemielnie – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje oferentów na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych na realizację przedmiotu zamówienia.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest** obsługa bankowa Budżetu Gminy Jemielno oraz jej jednostek organizacyjnych i nadzorowanych.

- 1) Jednostkami organizacyjnymi gminy są:
  - a) Urząd Gminy Jemielno,
  - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie,
  - c) Szkoła Podstawowa w Jemielnie,
  - d) Szkoła Podstawowa w Irządach.
- 2) Jednostkami nadzorowanymi przez gminę są:
  - a) Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Jemielnie,
  - b) Gminna Biblioteka Publiczna w Jemielnie

**Szczegółowy zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Jemielno oraz jego jednostek podległych obejmująca :
  - a) Otwarcie i prowadzenie : rachunku budżetu Gminy Jemielno, rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej wszystkich jednostek organizacyjnych i nadzorowanych Gminy. Jednostki te podpisują indywidualne umowy z bankiem, ale na zasadach i warunkach wyłonionych w drodze zapytania ofertowego.

- b) Możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb.
- c) Możliwość zamknięcia rachunków bankowych na wniosek Zamawiającego.
- d) Potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych.
- e) Zapewnienie odbioru wpłat i umożliwienie wypłat gotówkowych na terenie miejscowości Jemielno lub w miejscowości oddalonej od siedziby Gminy nie więcej niż 20 km , co jest uwarunkowane zdolnościami organizacyjnymi Zamawiającego. W ramach umowy Wykonawca zapewni indywidualną (bezkolejkową) obsługę pracowników Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00, a w wyjątkowych sytuacjach przy wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego Wykonawca zapewni obsługę do godz. 15:30.
- f) Wydawanie blankietów czeków gotówkowych.
- g) Udzielenie Gminie Jemielno na jej wniosek kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego do wysokości zapisanej w uchwale budżetowej na dany rok, o zmiennym oprocentowaniu, którego zabezpieczeniem będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. W roku 2023 przewiduje się limit kredytu w rachunku bankowym w wysokości 1000 000,00 złotych. Podstawą udzielenia kredytu jest stosowna uchwała Rady Gminy Jemielno wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu. Kredyt oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej obowiązującej w dniach, za które naliczane są odsetki i równy jest WIBOR 1M powiększony o marżę w stosunku rocznym. Oprocentowanie kredytu w bieżącym miesiącu liczone jest jako średnia arytmetyczna kwota z poprzedniego miesiąca. Marża banku jest stała w okresie obowiązywania umowy. Bank nie będzie pobierał opłat za gotowość środków (Bank nie będzie pobierał opłat od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym). Termin postawienia kredytu do dyspozycji zostanie określony przez Zamawiającego. Odsetki od kredytu naliczane są miesięcznie i pobierane ostatniego dnia każdego miesiąca. Kredyt zostanie udzielony bez opłat i prowizji, a jego jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu.
- h) Wykonywanie poleceń przelewu złożonych w formie elektronicznej do godziny 15:00 w tym samym dniu, a po tej godzinie bank może wykonać polecenie w dniu następnym. W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej z winy banku, umożliwi on realizację przelewów w formie papierowej bez ponoszenia z tego tytułu opłat czy prowizji przez Zamawiającego.
- i) Realizacja wyłącznie dyspozycji podpisanych przez osoby upoważnione przez posiadacza rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, (przygotowanie karty wzorów podpisów, przygotowanie zmiany karty wzorów podpisów).
- j) Wdrożenie elektronicznego systemu obsługi bankowej we wszystkich obsługiwanych jednostkach organizacyjnych dostosowanej do potrzeb danej jednostki na wskazanych stanowiskach, jak również przeszkolenie pracowników, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących oprogramowanie w okresie trwania umowy oraz świadczenie jego serwisu. Czas reakcji od zgłoszenia problemu telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną – niezwłocznie.
- k) System elektroniczny winien umożliwić w szczególności: uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym, na jego subkontach, na rachunkach pomocniczych i na subkontach tych rachunków, jednostek Gminy Jemielno; dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową; przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji we wszystkich rachunkach; składanie poleceń przelewów (w tym: poleceń przelewów do ZUS i US ze wszystkich wyżej wymienionych rachunków w ramach dostępnych środków); tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych; uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach; informację o odrzuceniu transakcji z podaniem komunikatu o przyczynie; generowanie wydruków wyciągów niewymagających stempla bankowego, podawanie w wyciągu bankowym pełnych informacji o źródle płatności, adresu, rodzaju płatności, kwoty tytułu prawnego operacji, dacie obciążenia rachunku w innym banku lub dacie dokonania płatności gotówkowej przez dłużnika lub dacie uznania rachunku zleceniobiorcy.

Za dostarczenie w formie elektronicznej wyciągu do każdego rachunku Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji czy opłat: generowanie (wydruk) potwierdzenia zrealizowanego przelewu; możliwość wykonywania operacji w tym samym czasie na różnych rachunkach bankowych jednostki przez jednego, bądź kilku użytkowników systemu; umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym.

- l) Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych. Oprocentowanie środków na rachunkach. Naliczanie i dopisywanie odsetek następować będzie raz na kwartał. Wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1 M, stanowiącego średnią wartość WIBID-u z poprzedniego miesiąca plus, minus marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Marża jest stała w całym okresie trwania umowy z zastrz. opisu dopuszczonych zmian umowy.
  - m) Zerowanie rachunków bieżących zgodnie z dyspozycjami (zamawiający określi konta, dla których ta usługa winna być wykonana), polegająca na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na wyżej wymienionych rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący budżetu Gminy. Za wymienioną usługę bank nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji.
  - n) Wykonywanie innych czynności bankowych, których potrzeba wykonania wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, niezbędne do kompleksowej realizacji świadczenia w kształcie wynikającym ze stosunku zobowiązaniowego.
2. Bank nie będzie pobierał od Gminy Jemielno i jej jednostek organizacyjnych oraz nadzorowanych innych niż zaproponowano w ofercie, opłat i prowizji za wykonywanie czynności wymienionych w zamówieniu, w szczególności nie będzie pobierał:
    - a) Prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Bank Wykonawcy,
    - b) Prowizji ani opłat od kwoty przelewu, w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Bank Wykonawcy,
    - c) Opłat i prowizji za rozpatrzenie wniosku o kredyt w rachunku bieżącym oraz za gotowość środków w ramach wysokości określonej w odrębnej uchwale, prowizji od udzielonego kredytu,. Realne zapotrzebowanie w roku w granicach dopuszczonych w projekcie uchwały Zamawiający określi poprzez złożenie stosownego wniosku,
    - d) Prowizji ani opłat z tytułu otwarcia, zamykania rachunków, kont i subkont,
    - e) Prowizji ani opłat z tytułu obsługi lokat terminowych,
    - f) Prowizji i opłat z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach bankowych, wydawania historii prowadzonych rachunków,
    - g) Opłat za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i bezgotówkowych
    - h) Opłat i prowizji od przekazów zagranicznych
  3. Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub zostaną przekazane Gminie inne jednostki organizacyjne zostaną one włączone do tej usługi bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zmiana stanu rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Gminy Jemielno nie spowoduje zmiany opłaty zaproponowanej w ofercie.
  4. Do wyliczenia cen i wysokości oprocentowania oprócz wyartykułowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego w formularzu ofertowym należy wziąć pod uwagę następujące okoliczności:
    - a) Obecna liczba wszystkich kont, rachunków pomocniczych, subkont, pozostających w dyspozycji Zamawiającego – 19 kont bankowe,
    - b) **Roczna** liczba przelewów zewnętrznych bankowych (dyspozycja elektroniczna) 13300 sztuk (liczba przelewów określono na podstawie dyspozycji wydanych w 2022 roku),
    - c) **Roczna** liczba przelewów zewnętrznych bankowych (dyspozycja pisemna) 0 sztuk,
    - d) Plan dochodów budżetowych w 2023 roku – 37 851 037,88 zł,
    - e) Plan wydatków budżetowych w 2023 roku – 43 633 367,88 zł.

UWAGA: ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podanym powyżej informacjom można przypisać tylko charakter szacunkowy.

**4. Termin wykonania zamówienia:  
od 26.02.2023 r. do 26.02.2026 r.**

**5. Wymagania, które musi spełnić Wykonawca składający ofertę:**

1. Wykonawca jest zarejestrowany jako bank, zgodnie z ustawą Prawo bankowe
2. Posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
3. Wykonawca posiada zabezpieczenia teleinformatyczne spełniające warunki rekomendacji D Komisji Nadzoru Finansowego.
4. Wykonawca zobowiąże się że od dnia 26.02.2023 r. jest w stanie zagwarantować obsługę bankową zgodnie z warunkami wynikającymi z zapytania ofertowego.

**6. Istotne postanowienia umowy**

1. Prowizje marże oraz opłaty pobierane przez Bank pozostaną niezmiennie na czas trwania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwości dowolnego wyboru podmiotu do lokowania wolnych środków.
3. Nieodpłatne otwarcie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych.
5. Termin wykonania umowy **od dnia 26.02.2023 r. do 26.02.2026 r.**

**7. Kryteria oceny ofert**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Cena obsługi bieżącej – 60% (minimalizacja). Zamawiający oceni oferty punktowo:

$$\frac{\text{Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto} \times 100 \times 60\%}{\text{Cena oferty badanej brutto}}$$

- 2) Atrakcyjność kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym- 35%
  - a) Marża – 35%

W ramach tego kryterium ocena odbędzie się następująco:

$$\frac{\text{Marża minimalna zaproponowana w ofertach} + 1 \times 100 \times 35\%}{\text{Marża zaproponowana w ofercie badanej} + 1}$$

- 3) Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym – 5%

Ilość punktów przypadająca na to kryterium zostanie arytmetycznie proporcjonalnie rozłożona na poszczególne oferty w zależności od atrakcyjności oprocentowania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która wskazuje na najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (uzyska najwyższą ocenę punktową).

**8. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

#### **9. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa **21.02.2023 r. o godz. 11:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- listownie na adres: Urząd Gminy Jemielno, Jemielno 81, 56 – 209 Jemielno z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie **Oferta na "Obsługę Bankową Budżetu Gminy Jemielno i jego jednostek organizacyjnych oraz nadzorowanych finansowanych przez ten budżet w okresie od 26.02.2023 roku do 26.02.2026 roku"**,
- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Jemielno z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie **Oferta na "Obsługę Bankową Budżetu Gminy Jemielno i jego jednostek organizacyjnych oraz nadzorowanych finansowanych przez ten budżet w okresie od 26.02.2023 roku do 26.02.2026 roku"**,

#### **10. Pozostałe informacje**

1. Osoba do kontaktu:

Elżbieta Dobosz tel . 065/544-74-79

Wszelkie pytania należy kierować w formie pisemnej lub w formie elektronicznej:

- e-mail: skarbnik@jemielno.pl

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą fax-u lub poczty elektronicznej.
3. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z póź.zmian.).
4. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

#### **11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną) oraz na stronie [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net)

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania
4. Istotne postanowienia umowy

WÓJT GMINY  
JEMIELNO  
*Anna Hrebnyk*  
Anna Hrebnyk

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1**

**O F E R T A**

1. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

2. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

adres ..... - .....  
ul. ....  
województwo ..... powiat .....  
NIP ..... Regon .....  
tel. .... fax. ....  
www. .... e-mail .....

3. Nawiązując do zapytania ofertowego wszczętego w sprawie realizacji zamówienia na zadanie :  
„ Obsługa budżetu gminy Jemielno oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych w okresie od  
26.02.2023 roku do 26.02.2026,, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem  
ofertowym, tj. :

<b>I</b>	<b>Oplaty i prowizje / wyrażone w złotych bądź procentach</b>	
1.	Oплата miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego bieżącego	
2.	Oплата miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego pomocniczego	
3.	Prowizja bankowa od wpłat gotówkowych dokonywanych przez posiadacza rachunku	
4.	Prowizja bankowa od wypłat gotówkowych dokonywanych przez posiadacz rachunku	
5.	Oплата za przelew zewnętrzny w wersji elektronicznej / za 1 szt./	
6.	Oплата za przelew zewnętrzny w wersji papierowej / za 1 szt./	
7.	Oплата miesięczna za usługi bankowości elektronicznej / od jednostki/	
<b>II.</b>	<b>Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym / wyszczególnienie stawka WIBOR 1M plus marża/, wyrażone w procentach</b>	
<b>III.</b>	<b>Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych /stawka WIBID 1 M*współczynnik , wyrażone w procentach</b>	

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami.

6. Oświadczamy, że zawarte w zapytaniu ofertowym istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na opisanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

8. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego poprzez fax lub pocztę elektroniczną, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer fax..... lub adres e-mail.....

9. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym będzie :

..... tel.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/.....

2/.....

3/.....

....., dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na realizację zadania pn. :  
"Bankowa obsługa budżetu Gminy Jemielno oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych na okres od 26.02.2023 roku do 26.02.2026 roku " oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych .

..... , dn. ....

.....  
( podpis/pieczęć wykonawcy )

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na realizację zadania pn :  
"Bankowa obsługa budżetu Gminy Jemielno oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych na okres od 26.02.2023 roku do 26.02.2026 roku" oświadczam , że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dn. ....

.....  
( podpis/ pieczęć wykonawcy )

### Istotne postanowienia umowy

- integralną część umowy stanowią przedmiotowe ogłoszenie, a także ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy, a więc wszelkie zapisy w niej zawarte winny być zgodne z postanowieniami niniejszego postępowania,
  - informacje opisane w niniejszym zapytaniu oraz w formularzu ofertowym, dotyczące ilości ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia mają jedynie charakter pomocniczy,
  - Bank przyjmuje na siebie odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków i blankietów czekowych w przypadku dokonania zastrzeżenia w oddziale prowadzącym rachunek- od chwili przyjęcia zawiadomienia od Zamawiającego,
  - Bank zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania w wysokości stanowiącej równowartość odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki , liczonej od kwoty objętej zleceniem,
- Wszelkie zmiany umowy są możliwe , jeżeli nie naruszają zapisów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U.z 2022 r. ,poz.1710 z późn.zmian..) . W ramach zmian istotnych przewiduje się :
- możliwość zmian umowy polegających na: obniżeniu opłat wyspecyfikowanych w formularzu ofertowym w obrębie kryterium cena oraz podkryterium oprocentowanie kredytu , podwyższeniu oprocentowania środków na rachunku bieżącym, podwyższeniu oprocentowania środków na lokatach,
  - możliwość zmian umowy w zakresie wysokości kredytu w rachunku bieżącym w zależności od zakresu legitymacji zawartej w uchwale budżetowej,
  - inne zmiany , których potrzeba wprowadzenia wynika z okoliczności, których strony umowy nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
  - wprowadzenie do umowy dodatkowych płatnych usług, wynikających z poszerzającego się wachlarza usług bankowych, jeżeli korzystanie z nich jest dla Zamawiającego korzystne i ułatwia właściwą realizację zapisów umownych,
  - możliwe jest wprowadzanie nowych wersji oprogramowania oraz zmiany dokumentacji użytkowej na koszt banku. Niniejsze nie wymaga formy pisemnej. Bank odpowiednio wcześniej poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
  - możliwość wprowadzenia dodatkowych lub ograniczenia ilości stanowisk do obsługi home-bankingu.