

Radny

Krzysztof Szulc

5
Pan. Krystyna Grochowina
Przewodnicząca Rady Gminy Jemielno

Krystyna Grochowina

Przewodnicząca Rady Gminy Jemielno

Oślowice 27.10.2022



Wniosek

Wnioskuje o jak najszybsze powołanie Rady d.s. Ochrony Środowiska.

Uzasadnienie

Wniosek wychodzi naprzeciw oczekiwaniom społecznym w związku zagrożeniami zmiernającymi do utraty przez gminę statusu rolniczo-ekologicznego oraz w celu ochrony szczególne rzadkich gatunków roślin i zwierząt a także w celach edukacyjnych oraz informacyjno- poznawczych.

Krzysztof Szulc
Rada Oślowice
Dziśoch Magdalena
Stefaniak Dorota

Projekt

Uchwała Nr

RADY GMINY W JEMIELNIE

z dnia r.

w sprawie powołania Gminnej Rady ds. Ochrony Środowiska i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2019 r.

poz. 506) Rada Gminy w Jemielnie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia mieszkańcom wpływu na sprawy dotyczące ochrony środowiska, w ramach ochrony obszarów Doliny Baryczy oraz NATURA 2000, powołuję się Gminną Radę d.s. Ochrony środowiska w Jemielnie.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady ds. Ochrony Środowiska w Jemielnie oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie powołania Rady d.s. Ochrony Środowiska

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym Rada Gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk może utworzyć gminną Radę d.s. Ochrony Środowiska, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

W związku ze zwiększającą się liczbą osób deklarujących zaangażowanie w problematykę ekologiczną, ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, promocją inicjatyw związanych z ochroną środowiska, ochroną zwierząt i działalnością proekologiczną, zasadnym jest powołanie w/w gremium.

Jednocześnie Rada umożliwi budowanie dialogu, partnerstwa, integracji i współpracy między środowiskiem osób zajmujących się szeroko pojętą ochroną środowiska a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz utrzymania ekologiczno-rolnego charakteru gminy.

Statut Rady ds. Ochrony Środowiska w Jemielnie

Postanowienia ogólne

§1

1. Statut Rady ds. Ochrony Środowiska w Jemielnie, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru jej członków.
2. Rada ds. Ochrony Środowiska w Jemielnie jest podmiotem społecznym o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia jej członków współpracuje z Radą Gminy oraz Wójtem Gminy Jemielno.
3. Rada ds. Ochrony Środowiska w Jemielnie składa się z osób mieszkających na terenie gminy Jemielno zgłoszonych przez sołtysów oraz przedstawicieli instytucji i organizacji ekologicznych.
4. Siedzibą Rady jest Gmina Jemielno

Skład Rady

§ 2

1. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia ogłasza termin naboru kandydatów do Rady. W przypadku pierwszego naboru - nie później niż 30 dni od opublikowania uchwały w sprawie powołania Rady.
2. Liczba członków Rady na każdą jej kadencję ustala w odrębnej uchwale Rada Gminy.
4. Rada powoływana jest nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, a jej kadencja kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
5. W skład Rady wybierane są osoby pisemnie wskazane przez instytucje i organizacje, o których mowa w § 1 ust. 1.
6. Członków Rady wybiera Rada Gminy Jemielno

Organy i zasady działania Rady

§ 4.

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członek Rady ma prawo:

- 1) przedstawiać stanowiska, opinie i wnioski,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem Członka Rady jest:

- 1) aktywny udział w pracach Rady,
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- 3) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, nie później niż po upływie miesiąca od dnia podjęcia uchwały Rady Gminy powołującej skład osobowy Rady.

2. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących. Wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.

3. Pierwszą sesję Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi posiedzenia,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz seniorów.

5. Posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek połowy składu Rady,
- 3) na wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.

7. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

8. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały, stanowiska, opinie, wnioski Wójtowi Gminy.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.

2. Członkowie Rady powiadamiani są na 14 dni przed posiedzeniem w formie elektronicznej, a w szczególnych przypadkach na 7 dni przed posiedzeniem telefonicznie.

3. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.

4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk, opinii i wniosków.

5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 2 i 3 Przewodniczący Rady zwołuje w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy.

8. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia,

2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,

3) porządek obrad,

4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,

5) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, wniosków,

6) wyniki głosowania.

9. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 7.

1. Do realizacji zadań powoływane mogą być przez Radę, Komisje składające się z 3 członków Rady.
2. Komisje powołuje Rada określając przedmiot ich działalności.
3. Wyniki prac Komisji przedstawiane są na posiedzeniach Rady.
4. Strukturę i organizację pracy Komisji ustalają ich członkowie.

§ 8.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
 - 1) upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
 - 2) złożenia rezygnacji,
 - 3) śmierci,
 - 4) 3-krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Członka Rady wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Postanowienia końcowe

§ 9.

Zmiana niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.