

ZARZĄDZENIE Nr 87/2022
WÓJTA GMINY JEMIELNO
z dnia 6 września 2022r.

w sprawie : powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum zarządzanego na 11 września 2022 r.

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. z 2018 r. poz.858) zarządzam co następuje :

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum, w osobach :

- 1) Pani Aneta Ewa Kruszyna – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 w Luboszczach;
- 2) Pan Eryk Dariusz Aleksandrowicz – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 w Jemielnie;
- 3) Pani Katarzyna Maria Zaręba – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 w Psarach.

§ 2.

Wyznaczam Pana Wojciecha Kuryłłę – Sekretarza Urzędu Gminy Jemielno, jako osobę gwarantującą właściwe wykonanie zadań informatycznych, w celu powołania jej przez Gminną Komisję do spraw Referendum na swojego pełnomocnika do spraw informatyki.

§ 3.

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum oraz pełnomocnika do spraw informatyki określają załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zadania operatora informatycznego :

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 3) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 4) ustalenie z przewodniczącymi obwodowych komisji do spraw referendum harmonogramu pracy w dniu referendum;
- 5) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów z obwodu;
- 6) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 7) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 8) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

Zadania pełnomocnika do spraw informatyki gminnej komisji do spraw referendum:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
- 2) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 3) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 4) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 5) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów referendalnych;
- 6) sporządzanie projektów obwieszczeń;
- 7) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 8) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi referendalnymi dla obwodów offline;
- 9) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do referendum zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 10) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej komisji do spraw referendum harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji do spraw referendum;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;

- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji do spraw referendum istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie;
- 17) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu ustalenia wyniku referendum;
- 18) ustalenie wyniku referendum.