

ZARZĄDZENIE NR 48/2022
WÓJTA GMINY JEMIELNO
z dnia 24.05.2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2022 r., poz. 559 ze zmianami.) art. 8 ust 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz .U. 2022 poz. 503) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Jemielnie, zwaną dalej Komisją jako organ doradczy Wójta Gminy Jemielno.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) mgr Sławomir Strajbel – Przewodniczący Komisji,
 - 2) inż. Mateusz Figas – Zastępca przewodniczącego Komisji,
 - 3) mgr Beata Gertych – Członek Komisji
 - 4) mgr inż. Piotr Walencki – Członek Komisji

§ 2

Wprowadzam do stosowania Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia określający organizację oraz tryb działania komisji.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 48/2013 Wójta Gminy Jemielno z dnia 22 sierpnia 2013 w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jemielnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Jemielno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Jemielno.
3. Wójt Gminy Jemielno powołuje i odwołuje osoby wchodzące w skład Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 2

Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany oraz składania wniosków do tego opracowania,
- 2) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany Studium lub planu miejscowego.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji są inicjowane na wniosek Wójta Gminy Jemielno, po dostarczeniu wszelkich niezbędnych materiałów.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Jemielno, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji lub w sposób zdalny.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Komisji w składzie co najmniej 2 osobowym.
4. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Wójta Gminy Jemielno w formie wydanych pisemnych opinii lub protokołów.
5. W przypadku gdy na posiedzeniu Komisji rozpatrywane jest więcej niż jedno opracowanie planistyczne, protokół lub opinię sporządza się dla każdego oddzielnie.
6. W obradach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby wskazane przez Wójta Gminy Jemielno oraz osoby wchodzące w skład zespołu autorskiego analizowanego/opiniowanego opracowania planistycznego.
7. Pisemne stanowisko Komisji, podpisane przez Przewodniczącego, Przewodniczący zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Jemielno w ilości 2 egzemplarzy wraz z listą obecności, najpóźniej w terminie 21 dni od daty skierowania wniosku przez Wójta Gminy Jemielno.
8. Osoba wchodząca w skład Komisji, która jednocześnie jest członkiem zespołu autorskiego analizowanego/opiniowanego opracowania planistycznego, jest wykluczona z posiedzenia Komisji.
9. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Zastępca przewodniczącego.

§ 4

1. Osoby wchodzące w skład Komisji, nie będące pracownikami Urzędu Gminy Jemielno, otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto), które obejmują wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków przez członków Komisji, w tym koszty dojazdu.
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest przedstawienie rachunku wystawionego na Gminę Jemielno oraz kserokopia listy obecności z posiedzenia Komisji.
3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.