



**Urząd Gminy
Jemielno**
Jemielno 81
56-209 Jemielno

.....
WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

.....
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

.....
ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

.....
ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

.....
TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)



pieczęć wpływu



znak sprawy (nadaje urzędnik)

**Zgłoszenie
zamiaru usunięcia drzewa**

Zgłaszam zamiar usunięcia drzewa z terenu nieruchomości:

.....
.....
.....
.....
.....

(dokładny adres nieruchomości, ewentualnie: nr geodezyjny działki, ilość drzew)

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów lub osób umocow do reprezentowania wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- rysunek albo mapkę określającą usytuowanie drzewa na nieruchomości;
- zgodę współwłaścicieli nieruchomości (jeżeli wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem);
- pełnomocnictwo - w przypadku wyznaczenia pełnomocnika (oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem – urzędowo bądź notarialnie);
- dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa - 17 zł;

.....
(czytelny podpis/y wnioskodawcy/ów lub osób umocowanych do reprezentowania wnioskodawcy)

JEMIELNO

Uwaga:

Obowiązkowi zgłaszania nie podlegają drzewa, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:

- 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;
- 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego;
- 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.

Pouczenie:

1. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 1, 2, 2a, 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego).
2. W przypadku gdy zgłoszenie nie zawiera wszystkich elementów wskazanych we wniosku, właściwy organ, w drodze postanowienia, nakłada obowiązek uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni.
3. Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin wystąpiono o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a budowa ta ma związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo, organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, uwzględniając dane ustalone na podstawie oględzin, nakłada na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.
4. Organ prowadzący sprawę w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia dokonuje oględzin drzewa.
5. Po dokonaniu oględzin organ w terminie 14 dni od dnia oględzin może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. Usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.
6. W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783479791.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Cel przetwarzania: w zależności od charakteru sprawy wynikać będzie z konieczności załatwienia Pani/Pana wniosku, zawarcia lub wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, jak również niezbędność ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub osoby trzeciej będącej osobą fizyczną, niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej przez ADO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu w jakim je podano.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

