



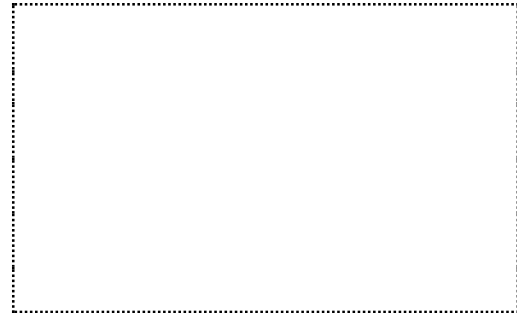
WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)



pieczęć wpływu



znak sprawy (nadaje urzędnik)

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY JEMIELNO

o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Jemielno

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wnoszę o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Jemielno.

1. Przedmiot wykonywanej działalności.

.....
.....
.....
.....

2. Obszar wykonywanej działalności.

.....
.....
.....

3. Środki techniczne (w tym: środki transportu oraz atestowane środki i urządzenia, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane), jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, mające na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań objętych wnioskiem.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

JEMIELNO

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności.

.....
.....
.....
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

.....
.....
.....

7. Udokumentowanie spełnienia wymagań określonych w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXI/134/2020 Rady Gminy Jemielno z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Jemielno (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. poz.7182.).

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w ww. uchwale Rady Gminy Jemielno, a poniżej przedstawiam opis środków transportu i urządzeń służących do prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

1. Opis środków transportu:	
a) rodzaj i ilość pojazdów wraz z podaniem nr rej. pojazdów	
b) opis oznakowania pojazdów, pozwalający na identyfikację świadczącego usługę	
c) powierzchnia i kubatura	
d) opis zadania i ścian zabezpieczających zwierzęta przed czynnikami atmosferycznymi	
e) rozwiązania zapewniające stały dopływ powietrza do części samochodu przeznaczonej do transportu zwierząt	
f) zabezpieczenia stosowane przed niekontrolowanym wydostaniem się zwierząt	
2. Opis środków i urządzeń, przy pomocy których zwierzęta będą wylapywane	

8. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
2. Dokumenty rejestracyjne pojazdów przystosowanych do transportu zwierząt z aktualnymi badaniami technicznymi.
3. Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzająca spełnienie wymagań weterynaryjnych określonych dla środka transportu zwierząt.
4. W przypadku dysponowania pojazdem zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca, dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.).

5. Dokument potwierdzający możliwość przekazania wyłapanych z terenu Wrocławia zwierząt do schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz wskazanie lokalizacji schroniska.
6. Dokument potwierdzający zapewnienie opieki weterynaryjnej dla wyłapywanych i transportowanych zwierząt z określeniem lokalizacji punktów takiej opieki.
7. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy polegającej na opiece nad zwierzętami lub dokumenty potwierdzające dysponowanie kadrą przeszkoloną w zakresie postępowania ze zwierzętami.
8. Oświadczenie, iż wobec wnioskodawcy nie został orzeczony prawomocny wyrok za przestępstwa i wykroczenia przeciwko zwierzętom z zakazem wykonywania określonego zawodu, prowadzenia określonej działalności lub wykonywania czynności wymagających zezwolenia, które są związane z wykorzystaniem zwierząt lub oddziaływanie na nie.
9. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. Dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 616 zł (opłatę skarbową można wpłacić w Punkcie Obsługi Bankowej lub na konto Urzędu Gminy Jemielno nr 86 8669 0001 2012 0124 3453 0001). Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt@rodo-leszno.com.pl , tel: 783479791.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Cel przetwarzania: w zależności od charakteru sprawy wynikać będzie z konieczności załatwienia Pani/Pana wniosku, zawarcia lub wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, jak również niezbędność ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub osoby trzeciej będącej osobą fizyczną, niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej przez ADO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu w jakim je podano.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.