



.....
WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

.....
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

.....
ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

.....
ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

.....
TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)



pieczęć wpływu



znak sprawy (nadaje urzędnik)

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY JEMIELNO

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót / i umieszczenia urządzenia infrastruktury podziemnej*)

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (inwestora):

.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

• Kod pocztowy:

.....

• miejscowość:

.....

• ulica, numer domu:

.....

JEMIELNO

W celu wykonania:

.....
.....

Nr i nazwa drogi, ulica, miejscowość:

.....
.....

3. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:

a. jezdnia: dł. szer. pow. w m²

zajęcie szerokości jezdni: do 20% ; powyżej 20%;

b. inne elementy pasa drogowego: dł. szer. pow. w m²

c. pobocze: dł. szer. pow. w m²

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe, z wyjątkiem objazdów po istniejącej sieci dróg publicznych

d. Okres zajęcia: od dnia do dnia

4. Powierzchnia rzutu poziomego instalacji w pasie drogowym:

długość mb x średnica (przekrój) m = m²

instalacji Okres umieszczenia:(podaj ilość lat)

Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu pasa drogowego do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego urzędu.

5. Powierzchnia zajęcia wymagająca naprawy (zaasfaltowania, ułożenia kostki, itp.)

..... m²

6. Wykonawcą robót będzie:

.....
.....

(pełna nazwa, siedziba)

• Osoba odpowiedzialna za wykonanie zgodnie z projektem technicznym:

.....

- Imię i nazwisko:
- Adres zamieszkania:
- Tel.:

7. Decyzja nr z dnia zezwalająca na

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Wykonawca robót

Wnioskodawca (Inwestor)

Do wniosku dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
2. Projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych
3. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej
4. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informacje o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt zmiany organizacji ruchu
5. Szczegółowy harmonogram robót
6. Pełnomocnictwo Inwestora na reprezentowanie go przez osobę trzecią w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego + opłata skarbową w wysokości 17,00 zł

Uwagi:

1. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Zajęcie większej powierzchni niż podana we wniosku bądź przekroczenie terminu zajęcia wymaga zgłoszenia do zarządcy drogi. Niezachowanie tego warunku powodować będzie naliczenie kar pieniężnych na podstawie art.40 ust.12 pkt. 3 ustawy o drogach publicznych
3. Konsekwencje błędnego lub nieczytelnego wypełnienia ponosi wnioskodawca

) niepotrzebne skreślić: umieszczenie urządzenia, lokalizację, przebudowę* zjazdu w pasie drogowym

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783479791.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
Cel przetwarzania: w zależności od charakteru sprawy wynikać będzie z konieczności załatwienia Pani/Pana wniosku, zawarcia lub wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, jak również niezbędność ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub osoby trzeciej będącej osobą fizyczną, niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej przez ADO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu w jakim je podano.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.