



**Urząd Gminy
Jemielno**
Jemielno 81
56-209 Jemielno

.....
(miejscowość, data)

.....
WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

.....
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

.....
ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

.....
ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

.....
TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

.....
pieczęć wpływu

.....
znak sprawy (nadaje urzędnik)

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY JEMIELNO

o umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej/odsetek za zwłokę*

Na podstawie art. 67a§1 pkt 1,2,3 oraz §2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.) uprzejmie proszę o umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej/odsetek za zwłokę* w podatku od nieruchomości/podatku rolnym/podatku leśnym/podatku od środków transportowych/ opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi* za okres..... w kwociezł.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*-niepotrzebne skreślić

.....
Podpis wnioskodawcy

JEMIELNO

Oświadczenie o sytuacji majątkowej i finansowej Podatnika

I Informacje ogólne

1. Źródła dochodu Podatnika i małżonka Podatnika i ich wysokość w skali miesiąca.....
.....
.....
2. Czy jest zarejestrowany w Biurze Pracy.....
3. Inne dochody (zasiłek dla bezrobotnych, alimenty, itp.) oraz czy ubiegano się o pomoc społeczną z Ośrodka Pomocy Społecznej (czy ją otrzymano, w jakiej wysokości, stałą czy do-
rażną).....
.....
.....
4. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać wielkość pomocy).....
.....
.....
5. Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym (nazwisko i imię, z czego się utrzymują i wysokość dochodów, w przypadku dzieci, podać wiek i rodzaj szkoły do której uczęsz-
czają).....
.....
.....
.....
6. Posiadany majątek nieruchomy, pojazdy mechaniczne (marka i rok produkcji) oraz wierzytelności i inne prawa majątkowe (akcje, obligacje, lokaty itp.).....
.....
.....
.....
7. Obciążenia kredytowe z podaniem daty, celu jego pobrania, wysokości, okresu spłaty i wysokości miesięcznych rat.....
.....
.....
.....
.....

8. Koszty utrzymania Podatnika i jego rodziny:
 Stałe miesięczne koszty związane z utrzymaniem domu i domowników
 Żywność..... energia elektryczna.....
 Gaz..... woda.....
 Opał..... Czynsz.....
 Inne.....

9. Tytuł zajmowanego mieszkania (własnościowe, spółdzielcze, kwaterun-
 kowe).....
 Liczba izb i powierzchnia mieszkalna.....
 Szacunkowa wartość.....

II Informacje dotyczące działalności rolniczej

1. Powierzchnia gruntów.....
2. Zabudowana (opisać jakie).....

3. Posiadany inwentarz żywy – wymienić oraz podać ilość.....

4. Rodzaje oraz wielkość upraw.....

5. Wymienić posiadane maszyny rolnicze.....

6. Czy wystąpiły klęski żywiołowe.....

7. Wartość otrzymanego odszkodowania w przypadku ubezpieczenia budynków, inwen-
 tarza i upraw rolnych spowodowanych zdarzeniem losowym (np. powódź, pożar
).....

8. Wielkość otrzymanych dopłat bezpośrednich i termin ich otrzymania.....

III Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej

1. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, od kiedy jest prowadzona, średnie zatrudnienie.....
.....
.....
2. Wysokość miesięcznych dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej.....
.....
.....
3. Rodzaj i wysokość zobowiązań.....
 - a. zobowiązania wobec kontrahentów
 - b. wobec ZUS.....
 - c. opłaty i podatki.....
 - d. zaległości podatkowe.....
 - e. kredyty bankowe pobrane na działalność gospodarczą.....
.....
 - f. rodzaj i wysokość należności – wymienić dłużników.....
.....
.....
.....

IV. Inne informacje dotyczące sytuacji majątkowej i finansowej nie wymienione w części od I do III:

.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Oświadczenie o sytuacji majątkowej i finansowej Podatnik składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, przewidzianej w art. 233 k.k.

.....

/podpis podatnika/

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych zasiłków.
3. Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu wnioskodawcy lub członka rodziny jako bezrobotnego.
4. Wydatki związane z długotrwałym leczeniem (kopie rachunków, dowody zapłaty, wypisy ze szpitala itp.).
5. Ponożone wydatki na utrzymanie mieszkania (energia, woda, gaz itp.).
6. Inne mające wpływ na sytuację materialną podatnika (np. zaświadczenia o stratach, wypadkach losowych itp.).
7. Dokumenty dot. uzyskiwanych dochodów z tyt. prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy publicznej de minimis.
9. Dokument potwierdzający otrzymanie wielkości dopłat bezpośrednich (dotyczy osób prowadzących gospodarstwo rolne).

Opinia Organu podatkowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis

***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783479791.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Cel przetwarzania: w zależności od charakteru sprawy wynikać będzie z konieczności załatwienia Pani/Pana wniosku, zawarcia lub wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, jak również niezbędność ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub osoby trzeciej będącej osobą fizyczną, niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej przez ADO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu w jakim je podano.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

