

w sprawie : powierzenia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie i udzielenia upoważnień.

Na podstawie art.30 ust.2, pkt 5, art.31 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. z dnia 2021.07.27), zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Z dniem 01.09.2021r. powierzam Pani Władysławie Krowickiej , zatrudnionej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jemielnie na stanowisku starszego pracownika socjalnego, pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie.
2. Powierzam Pani sprawy związane z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
3. Pełnienie obowiązków wygasa z dniem zatrudnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie.

§ 2.

1. Wyznaczam Panią Władysławę Krowicką do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie.
2. Zobowiązuję równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3.

1. Upoważniam Panią Władysławę Krowicką do :
 - 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
 - 2) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie,
 - 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych,
 - 4) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 5) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,

- 6) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego od dłużników alimentacyjnych,
- 7) przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego,
- 8) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dodatków mieszkaniowych,
- 9) wydawania decyzji administracyjnych w przedmiocie przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego określonego w ustawie Prawo Energetyczne,
- 10) prowadzenia postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów określonych w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 11) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 12) realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej rodziny w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- 13) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych określonych w ustawie o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 14) prowadzenia postępowań w sprawach o ustalenie uprawnień do przyznania jednorazowego świadczenia na dziecko zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 15) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 4.

1. Udzielam Pani Władysławie Krowickiej pełnomocnictwa do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Jemielno – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie zwykłego zarządu. Pełnomocnictwo w ramach zwykłego zarządu upoważnia do :
 - 1) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej , a zwłaszcza ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie kierowanej jednostki, do zaciągania zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego GOPS,
 - 3) wykonywania czynności i zadań wchodzących w zakres działania kierowanej jednostki,
 - 4) reprezentowania gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością GOPS,
 - 5) udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności kierownika spowodowanej urlopem lub chorobą.

§ 5.

Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 6.

Powierzenie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie następuję za zgodą pracownika.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT GMINY
JEMIELNO
Anita Sierpowska
Anita Sierpowska