

Urząd Gminy Jemielno

Jemielno 81, 56-209 Jemielno
Tel. 65-544 74 79, Fax. 65-544 74 81
e - mail: ochrona.srodowiska@jemielno.pl

IB.271.13.2021

Jemielno, dn. 9 sierpnia 2021 r.

I.dz 1890/2021

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zadania pn:

„Bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych w Gminie Jemielno”

Zamawiający:

Gmina Jemielno, Jemielno 81

56-209 Jemielno

REGON 411050652, NIP 693-19-40-493

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy- prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Lokalizacja miejsca wykonania zadania:

- ❖ dz. nr 94, 67 obręb: Czeladź Mała 0005, jednostka ewid: 020402_2 Czeladź Mała
- ❖ dz. nr. 242, 253 obręb: Lubów 0011, jednostka ewid: 020402_2 Lubów
- ❖ dz. nr 155 obręb Chorągvice 0002, jednostka ewid: 020402_2 Chorągvice
- ❖ dz. nr. 170/3 obręb: Cieszyny 0004, jednostka ewid: 020402_2 Cieszyny
- ❖ dz. nr. 204 obręb: Bielizów 0001, jednosta ewid: 020402_2 Bielizów

2. Zakres planowanych prac obejmuje ok. 4 204,00 mb

Oznaczenie CPV: 45232452-5

3. Roboty objęte niniejszym projektem będą obejmowały następujące kategorie robót:

- wycinkę zakrzewień i zadrzewień,
- koszenie porostów,
- odmulanie,
- pogłębianie,
- oczyszczenie przepustów (zlokalizowanych na trasie oczyszczanych rowów)
- wywóz lub rozdrabnianie (zrąbkowanie) pozostałości po wycince zakrzewień i zadrzewień,
- wywóz nadmiaru urobku w miejsce wskazane przez zamawiającego
- uporządkowanie terenu po wykonanych pracach

4. Wymagania podstawowe:

Wykonawca ma obowiązek uzyskać wszystkie wymagane przepisami prawa zgody, zezwolenia itd. związane z realizacją zadania przed przystąpieniem do wykonania zakresu prac wymienionych w punkcie 3.

5. Ogólne wymagania dotyczące robót:

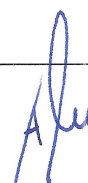
- 1) Termin wykonania zamówienia: **do dnia: 20.10.2021 r. potwierdzony końcowym protokołem odbioru robót.**
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Wymagania stawiane wykonawcy:

1. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 2) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 3) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych adresu poczty elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Wymagania dotyczące rozliczeń:

- 1) zapłata przysługująca Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym końcowym protokołem odbioru robót,



2) wskazanie jest aby Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzenia oferty przeprowadził wizję lokalną terenu wykonania robót,

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, ani dokonanej wizji lokalnej w terenie.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- 2) Oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do realizacji przedmiotowego zamówienia oraz, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (**załącznik nr 3**),
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 4) **Kosztorys ofertowy** – załącznik Wykonawcy,
- 5) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4**),

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Karol Czapla (Inspektor ds. ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki wodno-ściekowej)
Tel.: 65 544 74 79,

adres e-mail: sekretariat@jemielno.pl, ochrona.srodowiska@jemielno.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia na adres e-mail, osobiście, lub za pośrednictwem pełnomocnika pośrednictwem w godzinach pracy urzędu tj.: pn-pt. 7.00 do 15.00 pokój nr 11



VI. Miejsce i czas składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie. Podpisany i zeskanowany komplet dokumentów należy przesłać na adres mail; sekretariat@jemielno.pl, bądź dostarczyć osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Jemielno do dnia **23.08.2021 r.** do godz. 15.00 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2021r.** o godz. **10.00**

VII. Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

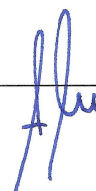
2. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

3. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

VIII. Unieważnienie zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli:

1. - nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
2. - cena najkorzystniejszej oferty (na podstawie kryteriów oceny ofert) będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

IX. Odrzucenie oferty

1. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny wskutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.
2. Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.
3. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
4. Oferta została złożona niezgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
5. Oferta nie zawiera wymaganych dokumentów określonych w Rozdziale IV niniejszego Zapytania ofertowego.

X. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót)	40 %

1. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 60$$



gdzie: C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} - cena oferty badanej.

2. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „okres gwarancji” zostanie obliczona według wzoru:

$$G = (G_{ob} / G_{max}) \times 40$$

gdzie: G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

G_{ob} - okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w ofercie badanej

G_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród badanych ofert.

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok – 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36-miesięczny okres, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 m-cy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

3. Korzystając z powyższych wzorów Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

- 1) maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z punktu 1;
- 2) maksymalną liczbę punktów (40) w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji na wykonane prace (*minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy*), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z punktu 2.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „Cena” i w kryterium „Okres gwarancji”.

$$P = C + G$$

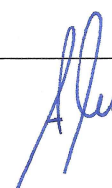
gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.

- 4) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.



1. Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XII. Zawarcie umowy.

Zamawiający powiadomi wykonawcę oraz pozostałych oferentów pisemnie o wyborze oferty wybranego Wykonawcy, który zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w przedstawionym projekcie umowy.

XIII. Informacje o formalnościach.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.
6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c) zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na BIP oraz wiadomości do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
9. W przypadku zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – ochronadanychosobowych24@gmail.com, tel: 783479791.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, ich niepodanie skutkuje niemożnością realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

XV. Załączniki:

1. Informacja o działkach - (załącznik nr 1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)
5. Wzór umowy (załącznik nr 5)

Sporządził:

Karol Czapla

ZATWIERDZIŁ:
WÓJT GMINY
JEMIELNO
Anita Sierpowska
Anita Sierpowska
(podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)