

**Harmonogram prac nad projektem uchwały
budżetowej Gminy Jemielno**

Lp.	Termin	Wyszczególnienie czynności, rodzaju i szczegółowości materiałów	Podmiot
1	do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy	Wydanie zarządzenia w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy wraz z objaśnieniami	Wójt Gminy
2	do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy	złożenie wniosków do projektu budżetu Gminy	Mieszkańcy, organizacje, inne podmioty z terenu gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych
3	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy	zaopiniowanie złożonych wniosków do projektu budżetu Gminy	Kierownicy i dyrektorzy jednostek budżetowych, dyrektorzy instytucji kultury, kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy
4	do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy	opracowanie planów rzeczowych zadań oraz projektów planów finansowych według wzorów ustalonych przez Wójta Gminy, w oparciu: stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego, - prognozy cen roku budżetowego, - przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, - wynagrodzenie obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy powiększone o planowany wzrost płac	Kierownicy i dyrektorzy jednostek budżetowych, dyrektorzy instytucji kultury, kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy
5	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy	przygotowanie, w oparciu o przedłożone materiały, a także informacje z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i udziałów oraz informacje od dysponentów budżetu, projektu budżetu Gminy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.	Wójt Gminy

6	do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy	przekazanie do Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej	Wójt Gminy
7	do 6 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Analiza przedstawionego projektu uchwały budżetowej przez Komisje Rady Gminy i przygotowanie opinii o projekcie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku, wskazanie źródła jego finansowania	Komisje Stałe Rady Gminy
		Ustalenie terminu sesji budżetowej	Przewodniczący Rady Gminy
8	do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej	przedłożenie Wójtowi Gminy opinii Komisji Rady Gminy o projekcie uchwały budżetowej	Przewodniczący Rady Gminy
9	do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w szczególności uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego	podjęcie uchwały budżetowej	organ stanowiący