



Gmina Jemielno
Jemielno 81, 56-209 Jemielno
tel. (65) 544 74 79, fax. (65) 544 74 82

IB.271.15.2020

Jemielno, dnia 06.10.2020r

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/10/2020
(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Gmina Jemielno zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach realizacji zadania pn.: „**Modernizacja dachu na świetlicy w Lubowie**”.

I. Zamawiający.

Gmina Jemielno
Jemielno 81, 56-209 Jemielno, pow. górowski woj. dolnośląskie
Regon 411050652; NIP 6931940493
tel.65 5447479 fax.65 544 74 82
www.jemielno.biuletyn.net ; e-mail:inwestycje@jemielno.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie jest realizowane na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1086)

III. Informacje ogólne.

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - faksem nr Zamawiającego 65 544 74 79;
 - drogą elektroniczną na adres email: zamowienia@jemielno.pl
- 2.1. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - Marzena Janik, Alicja Mesjasz – tel. 65 544 74 79 wew.34 lub 783 483 407;
4. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w zapytaniu ofertowym, w tym koszty przygotowania oferty.

14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności budowlanej nad realizacją robót prowadzonych w ramach zadania pn. **„Modernizacja dachu na świetlicy w Lubowie”**.

2. Szczegółowy zakres robót do wykonania:

1. Pokrycie powierzchni dachu ok. 340m² nawierzchniową papą termozgrzewalną o grubości minimum 5,2 mm.
2. Obróbki blacharskie.
3. Uformowanie nowych spadków dachowych w pasie okapowym.
4. Wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną wszystkich niezbędnych czynności zapewniających szczelność oraz trwałość całościowego pokrycia w wyznaczonym zakresie;
5. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie roboty objęte przedmiotem umowy, wbudowane materiały i zainstalowane urządzenia.
6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonania zadania, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.

3. Zakres obowiązków wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków i przyjęcia praw, wynikających z art. 25 i 26 ustawy - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 695). Niezależnie od tych obowiązków Wykonawca jest zobowiązany również do:

3.1. Przed rozpoczęciem inwestycji należytego zapoznania się z kompletem dokumentacji związanej z realizacją umowy o nadzór inwestorski, w tym: z umowami, wytycznymi, opracowaniami, dokumentacją projektową, pozostałą dokumentacją dotyczącą inwestycji (uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami i innymi dokumentami dotyczącymi inwestycji);

3.2. Należytego zapoznania się ze stanem faktycznym terenu, objętego zadaniem;

3.3. Reprezentowania Zamawiającego na budowie, w tym uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy, sprawowanie nadzoru w zakresie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, innymi pozwoleniami i uzgodnieniami oraz warunkami realizacji inwestycji, a także pozostałą dokumentacją formalno-prawną dotyczącą inwestycji oraz obowiązującymi normami i przepisami, aktualnie dostępną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną;

3.4. Sprawdzania jakości, zatwierdzanie wykonywanych robót, materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem w szczególności w celu zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie czy zamiennych nieobjętych dokumentami Zamawiającego;

3.5. Kontrolowania zgodności wykonania robót z projektem oraz umową wykonawczą, kontroli prawidłowości dokonywanych przez Wykonawcę wpisów do Dziennika Budowy, a także dokonywania wpisów do Dziennika Budowy w ramach powierzonych obowiązków nadzoru;

3.6. Współpracy z Zamawiającym, projektantem i wykonawcą robót budowlanych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego w celu bieżącego i sprawnego rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji inwestycji;

3.7. Nadzorowania przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa, ustaleń planu BIOZ;

3.8. Informowanie o postępach w realizacji prac, w tym:

- a/każdorazowe informowanie Zamawiającego w przypadku trudności w realizacji robót, postępie prac uniemożliwiających dotrzymanie terminów określonych w umowie;
- b) informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach, w tym również o nieprawidłowościach i wadach czy zaniedbaniach występujących podczas realizacji robót budowlanych oraz o podejmowanych działaniach zapobiegawczych oraz naprawczych, a także do proponowania sposobu ich usunięcia;
- 3.9. Weryfikowanie i ocena dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych, związanych z robotami zanikającymi i ulegającymi zakryciu, odbiorem końcowym robót budowlanych, w tym dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia z Wykonawcą, atestów, certyfikatów, wyników pomiarów, dokumentacji fotograficznej prowadzonych robót, itp.
- 3.10. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Wykonawcę robót budowlanych - uczestniczenie w czynnościach inwentaryzacyjnych robót budowlanych i robotach zabezpieczających, weryfikacja protokołu inwentaryzacji robót, udział w odbiorze robót przerwanych i zabezpieczających;
- 3.11. Wskazywanie ewentualnych braków, usterek i wad, oraz potwierdzanie ich usunięcia;
- 3.12. Wydawanie pisemnych opinii, udzielanie pisemnych wyjaśnień, rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym itp. w przypadku powstania kwestii spornych, wymagających rozstrzygnięcia lub budzących wątpliwości z zakresu realizowanego procesu inwestycyjnego;
- 3.13. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych oraz pracach komisji powoływanych przez Zamawiającego;
- 3.14. Potwierdzenie gotowości obiektu do odbioru końcowego robót;
- 3.15. Uczestniczenie w odbiorze robót w tym także sprawdzenie i zatwierdzenie operatu kołaudacyjnego.
- 3.16. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, dostosowania godzin pracy do przyszłego Wykonawcy robót, oraz pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót budowlanych w czasie reakcji nie dłuższym, niż 2 godz. od telefonicznego zgłoszenia takiej konieczności.

V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. Formularz ofertowy, wypełniony wg załączonego wzoru- zał. Nr 1;
2. Parafowany projekt umowy – zał. Nr 2;
3. Kserokopię uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno- budowlanej do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie potwierdzone decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego. Kserokopia załączonego dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego na rok 2020. Kserokopia załączonego dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /nie dotyczy osób fizycznych/ , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert / o ile dotyczy/

VI. Powody odrzucenia ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie opowiada treści zapytania ofertowego;
2. zostały złożone po upływie terminu składania ofert

VII. Termin realizacji zadania:

Przewidywany termin realizacji umowy wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 06.11.2020r. z zastrzeżeniem, że termin świadczenia usługi jest tożsamy z terminem wykonania umowy na roboty budowlane i nastąpi wraz z jego ostatecznym odbiorem.

VIII. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
2. Oferta składa przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz zapis: "Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia pn." **Modernizacja dachu na świetlicy w Lubowie**
- **Nie otwierać przed 09.10.2020r**
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
6. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym zaproszeniu zostaną wypełnione przez Wykonawcę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100%
2. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.10.2020r. do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego-sekretariat, drogą mailową lub też dostarczoną osobiście do Urzędu Gminy Jemielno. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2020r. o godz. 10.15**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej złożenia.

XI. Informacje o formalnościach , jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .

1. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców biorących udział w zapytaniu ofertowym o wyborze oferty wybranego Wykonawcy.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa , której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w piśmie skierowanym do wybranego wykonawcy.

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. Projekt umowy- załącznik Nr 2

Z up. WÓJTA
Sekretarz Gminy

Ryszard Czerw