



**Gmina Jemielno**  
**Jemielno 81, 56-209 Jemielno**  
**tel. (65) 544 74 79, fax. (65) 544 74 82**

IB.271.14.2020

Jemielno, dnia 01.10.2020r

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Gmina Jemielno zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Psary”.

**I. Zamawiający.**

Gmina Jemielno

Jemielno 81, 56-209 Jemielno, pow. górowski woj. dolnośląskie

Regon 411050652; NIP 6931940493

tel.65 5447479 fax.65 544 74 82

[www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) ; e-mail:inwestycje@jemielno.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie jest realizowane na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1086)

**III. Informacje ogólne.**

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - faksem nr Zamawiającego 65 544 74 79;
  - drogą elektroniczną na adres email: [zamowienia@jemielno.pl](mailto:zamowienia@jemielno.pl)
- 2.1. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - Marzena Janik, Alicja Mesjasz – tel. 65 544 74 79 wew.34 lub 783 483 407;
4. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w zapytaniu ofertowym, w tym koszty przygotowania oferty.



14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej nad realizacją robót prowadzonych w ramach zadania pn. **„Przebudowa drogi gminnej w m. Psary”**.

2. Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera dokumentacja zamieszczona na stronie Zamawiającego [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) zakładka – zamówienia publiczne 2020 pn.

**„Przebudowa drogi gminnej w m. Psary”**.

3. Zakres obowiązków wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków i przyjęcia praw, wynikających z art. 25 i 26 ustawy - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 695). Niezależnie od tych obowiązków Wykonawca jest zobowiązany również do:

3.1. Przed rozpoczęciem inwestycji należytego zapoznania się z kompletem dokumentacji związanej z realizacją umowy o nadzór inwestorski, w tym: z umowami, wytycznymi, opracowaniami, dokumentacją projektową, pozostałą dokumentacją dotyczącą inwestycji (uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami i innymi dokumentami dotyczącymi inwestycji);

3.2. Należytego zapoznania się ze stanem faktycznym przedmiotowego odcinka drogi objętej zadaniem;

3.3. Reprezentowania Zamawiającego na budowie, w tym uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy, sprawowanie nadzoru w zakresie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, innymi pozwoleniami i uzgodnieniami oraz warunkami realizacji inwestycji, a także pozostałą dokumentacją formalno-prawną dotyczącą inwestycji oraz obowiązującymi normami i przepisami, aktualnie dostępną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną;

3.4. Sprawdzania jakości, zatwierdzanie wykonywanych robót, materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem w szczególności w celu zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie czy zamiennych nieobjętych dokumentami Zamawiającego;

3.5. Kontrolowania zgodności wykonania robót z projektem oraz umową wykonawczą, kontroli prawidłowości dokonywanych przez Wykonawcę wpisów do Dziennika Budowy, a także dokonywania wpisów do Dziennika Budowy w ramach powierzonych obowiązków nadzoru;

3.6. Współpracy z Zamawiającym, projektantem i wykonawcą robót budowlanych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego w celu bieżącego i sprawnego rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji inwestycji;

3.7. Nadzorowania przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa, ustaleń planu BIOZ;

3.8. Informowanie o postępach w realizacji prac, w tym:

a) każdorazowe informowanie Zamawiającego w przypadku trudności w realizacji robót, postępie prac uniemożliwiającym dotrzymanie terminów określonych w umowie;

b) informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach, w tym również o nieprawidłowościach i wadach czy zaniedbaniach występujących podczas realizacji robót budowlanych oraz o podejmowanych działaniach zapobiegawczych oraz naprawczych, a także do proponowania sposobu ich usunięcia,

3.9. Weryfikowanie i ocena dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych, związanych z robotami zanikającymi i ulegającymi zakryciu, odbiorem końcowym robót budowlanych, w tym dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia z



Wykonawcą, atestów, certyfikatów, wyników pomiarów, dokumentacji fotograficznej prowadzonych robót, itp.

3.10. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Wykonawcę robót budowlanych - uczestniczenie w czynnościach inwentaryzacyjnych robót budowlanych i robotach zabezpieczających, weryfikacja protokołu inwentaryzacji robót, udział w odbiorze robót przerwanych i zabezpieczających;

3.11. Wskazywanie ewentualnych braków, usterek i wad, oraz potwierdzanie ich usunięcia;

3.12. Wydawanie pisemnych opinii, udzielanie pisemnych wyjaśnień, rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym itp. w przypadku powstania kwestii spornych, wymagających rozstrzygnięcia lub budzących wątpliwości z zakresu realizowanego procesu inwestycyjnego;

3.13. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych oraz pracach komisji powoływanych przez Zamawiającego;

3.14. Potwierdzenie gotowości obiektu do odbioru końcowego robót;

3.15. Uczestniczenie w odbiorze robót w tym także sprawdzenie i zatwierdzenie operatu kołaudacyjnego.

3.16. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, dostosowania godzin pracy do przyszłego Wykonawcy robót, oraz pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót budowlanych w czasie reakcji nie dłuższym, niż 2 godz. od telefonicznego zgłoszenia takiej konieczności.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Określenie warunków: Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży drogowej nad co najmniej jedną robotą budowlaną związaną z budową, przebudową, remontem drogi o nawierzchni asfaltowej o długości drogi nie mniejszej niż 1,0 km wraz załączeniem dowodów określających, że ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

1. Formularz ofertowy, wypełniony wg załączonego wzoru- zał. Nr 1;

2. Parafowany projekt umowy – zał. Nr 2;

3. Kserokopie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno- budowlanej do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie potwierdzone decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego. Kserokopia załączonego dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4. Aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego na rok 2020. Kserokopia załączonego dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

5. Kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /nie dotyczy osób fizycznych/, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert / o ile dotyczy/

#### **VII .Powody odrzucenia ofert.**

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie opowiada treści zapytania ofertowego;
2. zostały złożone po upływie terminu składania ofert

### **VIII. Termin realizacji zadania:**

Przewidywany termin realizacji umowy wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2020r. zastrzeżeniem, że termin świadczenia usługi jest tożsamy z terminem wykonania umowy na roboty budowlane i nastąpi wraz z jego ostatecznym odbiorem.

### **IX. Opis przygotowania oferty**

- 1.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
  - 2.Oferta składa przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  - 3.Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie.
  - 4.Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz zapis: "Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia pn." „**Przebudowa drogi gminnej w m. Psary.**
- Nie otwierać przed 07.10.2020r**
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
  - 6.Wszystkie formularze zawarte w niniejszym zaproszeniu zostaną wypełnione przez Wykonawcę.
  - 7.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **X. Kryteria wyboru oferty**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100%
- 2.Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
- 3.Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.
- 4.Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
- 5.Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 6.Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

### **XI. Termin składania i otwarcia ofert**

- 1.Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.10.2020r. do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego-sekretariat, drogą mailową lub też dostarczoną osobiście do Urzędu Gminy Jemielno. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2020r. o godz. 10.15.**
- 2.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 3.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej złożenia.

### **XII. Informacje o formalnościach , jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .**

- 1.Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców biorących udział w zapytaniu ofertowym o wyborze oferty wybranego Wykonawcy.
- 2.Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa , której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3.Termin zawarcia umowy zostanie określony w piśmie skierowanym do wybranego wykonawcy.

### **XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy.**



### **XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **XIV. Załączniki**

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. Projekt umowy- załącznik Nr 2

WÓJT GMINY  
JEMIELNO  
Anita Sierpowska

Anita Sierpowska



## UMOWA Nr ...../2020

Zawarta dnia ..... 2020r. pomiędzy  
Gminą Jemielno, Jemielno 81, 56-209 Jemielno  
reprezentowaną przez  
1. Panią Anitę Sierpowską – Wójta Gminy Jemielno  
przy kontrasygnacie  
2. Pani Elżbiety Dobosz – Skarbnika Gminy  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
NIP:

REGON:

zwanym dalej Zleceniobiorcą  
została zawarta umowa następującej treści :

### § 1 Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca , a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych prowadzonych w ramach realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej w m. Psary”.

### § 2 Uprawnienia wykonawcy

Zleceniobiorca oświadcza , że posiada uprawnienia budowlane w zakresie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, potwierdzone Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego o Nr ewid....., oraz wpisem na listę członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa na rok 2020.

### § 3 Obowiązki stron

1. Obowiązki Zleceniobiorcy :

Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania obowiązków i przyjęcia praw, wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 695), a także przejęcia czynności ciężących na Zamawiającym - Inwestorze w fazie przygotowania i realizacji inwestycji, aż do jej zakończenia.

2. Niezależnie od tych obowiązków Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności do:

2.1 Przed rozpoczęciem inwestycji należytego zapoznania się z kompletem dokumentacji związanej z realizacją umowy o nadzór inwestorski, w tym: z umowami, wytycznymi, opracowaniami, dokumentacją projektową, pozostałą dokumentacją dotyczącą inwestycji (uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami, warunkami przyłączy i innymi umowami dotyczącymi inwestycji);

2.2. Należytego zapoznania się ze stanem faktycznym dotyczącym nieruchomości, objętych zadaniami;

2.3. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie, w tym uczestniczenie w przekazaniu wykonawcom robót budowlanych terenu budowy, sprawowania nadzoru w zakresie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacjami projektowymi, pozwoleniem na budowę, innymi pozwoleniami i uzgodnieniami oraz warunkami realizacji inwestycji, a także pozostałą



- dokumentacją formalno-prawną dotyczącą inwestycji oraz obowiązującymi normami i przepisami, aktualnie dostępną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną;
- 2.4.Sprawdzanie jakości, materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem w szczególności w celu zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie czy zamiennych nieobjętych dokumentami Zamawiającego;
- 2.5.Kontrolowanie zgodności wykonania robót z projektami oraz umowami wykonawczymi.
- 2.6.Współpraca z Zamawiającym, projektantami i wykonawcami robót budowlanych w zakresie realizowanych robót budowlanych i niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego w celu bieżącego i sprawnego rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizowanych inwestycji;
- 2.7.Nadzorowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa, ustaleń planu BIOZ jeżeli jest wymagany ;
- 2.8.Zawiadamianie Zamawiającego o konieczności zawiadomienia właściwych organów o naruszeniach prawa budowlanego, stwierdzonych w trakcie realizowanych inwestycji, a w przypadku gdy roboty budowlane są prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umów zawartych z Wykonawcami robót budowlanych - wstrzymanie prac i niezwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego;
- 2.9.Informowanie o postępach w realizacji prac, w tym:
- a/każdorazowo informowanie Zamawiającego w przypadku trudności w realizacji robót, postępie prac uniemożliwiającym dotrzymanie terminów określonych w umowie,
- b) informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach, w tym również o nieprawidłowościach i wadach czy zaniedbaniach występujących podczas realizacji robót budowlanych oraz o podejmowanych działaniach zapobiegawczych oraz naprawczych, a także do proponowania sposobu ich usunięcia;
- 2.10.Weryfikacja i ocena dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych, związanych z robotami zanikającymi i ulegającymi zakryciu, odbiorem końcowym robót budowlanych, w tym dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia z Wykonawcą (a także jego rozliczenie wobec podwykonawców robót budowlanych), atestów, certyfikatów, wyników pomiarów.
- 2.11.W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Wykonawcę robót budowlanych - uczestniczenie w czynnościach inwentaryzacyjnych robót budowlanych i robotach zabezpieczających, weryfikacja protokołu inwentaryzacji robót, udział w odbiorze robót przerwanych i zabezpieczających;
- 2.12.Wskazywanie ewentualnych braków, usterek i wad, potwierdzanie ich usunięcia;
- 2.13.Wydawanie pisemnych opinii, udzielanie pisemnych wyjaśnień, rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym itp. w przypadku powstania kwestii spornych, wymagających rozstrzygnięcia lub budzących wątpliwości z zakresu realizowanego procesu inwestycyjnego;
- 2.14.Potwierdzanie robót faktycznie wykonanych, w tym ich jakości, zużycia materiałów, potwierdzanie faktu usunięcia wad;
- 2.15.Opiniowanie składanych przez Wykonawcę propozycji wykonania robót uzupełniających, zamówień dodatkowych, wszelkich zmian w stosunku do realizowanego projektu, w tym sporządzanie protokołów konieczności w celu akceptacji przez Zamawiającego;
- 2.16.Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych oraz pracach komisji powoływanych przez Zamawiającego;
- 2.17.Uczestniczenie w odbiorach robót budowlanych, w tym w czynnościach prób, pomiarów, badań itp. oraz udział w przekazaniu obiektu do użytkowania, a w przypadku wykrycia lub



ujawnienia się wady robót budowlanych w okresie rękojmi lub gwarancji - udział w czynnościach (spotkania, udzielanie wyjaśnień, wydawanie opinii, dokonywanie ustaleń) wymagających wg Zamawiającego obecności inspektora nadzoru;

2.18. Potwierdzanie dokumentów Zamawiającego związanych z rozliczeniem środków finansowych pozyskanych na realizację zadań inwestycyjnych;

2.19. Sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych;

2.20. Wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych, poleceń Zamawiającego;

2.21. Wykonywanie innych nie wymienionych powyżej czynności, których podjęcie jest niezbędne do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie;

2.22. Dojazd oraz wszelkie koszty związane ze swoją obecnością na budowie oraz realizacją przedmiotu umowy (odzież ochronna itp.) Wykonawca zapewnia na swój koszt i we własnym zakresie.

3. Ogólne obowiązki Zamawiającego

a) przekazanie dokumentacji projektowych na realizowane roboty będące przedmiotem pełnionego nadzoru;

b) współpraca z Wykonawcą zapewniającą sprawną obsługę realizowanego zadania inwestycyjnego, jego odbiór oraz rozliczenie;

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

Termin obowiązującej umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 20.11.2020 roku zastrzeżeniem, że termin świadczenia usługi jest tożsamy z terminem zawartej przez gminę z wykonawcą umowy na roboty budowlane i nastąpi wraz ich ostatecznym odbiorem.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, wynosi- .....brutto (słownie: .....)  
netto ..... (słownie:.....)

2. Cena za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty związane z prowadzonym nadzorem inwestorskim, w tym również koszty dojazdów, delegacji, ubezpieczeń, podatków itp.

### **§ 5**

#### **Warunki płatności**

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT za usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego stanowić będzie protokół odbioru robót spisany pomiędzy zamawiającym a wykonawcą robót.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej wpływu na adres Zamawiającego.

3. Należność finansowa będzie przekazywana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

### **§ 6**

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa się Zleceniobiorcy na terenie palcu budowy przez okres dłuższy niż 3 dni.

## § 7

### Kary umowne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w przypadku :

a) każdorazowego niewykonania którejkolwiek z czynności, o której mowa w § 2 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto wymienionej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

b) przerwy dłuższej niż 7 dni w realizacji przedmiotu umowy wynikającej z braku nadzoru z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy , w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po 7 dniu nieobecności ;

2. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy, wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego - wysokości 10% wynagrodzenia umownego za prace, od których Zleceniobiorca odstąpił z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Ewentualne spory sądowe między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego .

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

Zamawiający

Zleceniobiorca

przy kontrasygnacie .....