

Załącznik
Do Zarządzenia nr 59/2020
Wójta Gminy Jemielno
Z dnia 23 września 2020r.

ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG GMINNYCH WEWNĘTRZNYCH

§ 1

1. Zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej, odbywa się za odpłatnością na podstawie umowy cywilno prawnej, zawartej przez Zarządcę drogi z zajmującym pas drogowy na wyłączność, w celu:

1. Prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót nie związanych z budowa, przebudową, remontem, utrzymaniem ochrona dróg;
2. Umieszczenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
3. Umieszczenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.
4. Zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

2. Zajęcia pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej na wyłączność może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych tą umową.

3. Zajęcia pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej na wyłączność bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego

§ 2

Podjęcie przez Zarządcę drogi czynności zmierzających do zawarcia umowy, następuje po złożeniu wniosku przez zainteresowany podmiot

§ 3

1. Wniosek na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej, w celu prowadzenia w pasie drogowym dróg gminnych wewnętrznych robót niezwiązanych z budowa, przebudową, remontem, utrzymaniem ochrona dróg oraz umieszczenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, powinien zawierać w szczególności:

1. Imię i Nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego;
2. Cel zajęcia pasa drogowego;
3. Lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, planowany okres zajęcia pasa drogowego;
4. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
5. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicz widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
6. Uzgodnienie z Zarządcą drogi lokalizacji urządzenia w pasie drogowym, sposobu zabezpieczenia prac oraz ich oznakowania w rejonie przewidywanego zajęcia

7. Uzgodnienie z Zarządcą drogi zakresu, zasad i technologii odbudowy nawierzchni i chodników po robotach roztopowych;
 8. Decyzję o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia przez Wydział Budownictwa, Architektury, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Górze.
 9. Inne dokumenty na żądanie Zarządcy terenu.
2. Wniosek należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
 3. Zajmujący pas drogowy na wyłączność zawiadamia pisemnie Zarządcę terenu o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności.
 4. Zarządcą drogi dokuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru.

§ 4

1. Wniosek na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej, w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam lub w innych celach, powinien określać:
 1. Imię i Nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego;
 2. Cel zajęcia pasa drogowego;
 3. Lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, planowany okres zajęcia pasa drogowego, a w przypadku reklam powierzchni reklamy;
 4. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku reklam powierzchni reklamy;
 5. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
 6. Uzgodnienie z Zarządcą drogi lokalizacji urządzenia w pasie drogowym, sposobu zabezpieczenia prac oraz ich oznakowania w rejonie przewidywanego zajęcia
 7. Uzgodnienie z Zarządcą drogi zakresu, zasad i przywrócenia pasa drogowego do stanu użyteczności;
 8. Decyzję o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia przez Budownictwa Starostwa Powiatowego w Górze;
 9. Inne dokumenty na żądanie Zarządcy terenu.
2. Po przyjęciu wniosku, zajmujący pas drogowy na wyłączność dołącza decyzję na budowę lub przyjęcia zgłoszenia przez Wydział Budownictwa, Architektury, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Górze inne dokumenty na żądanie zarządcy, w tym- o ile istnieje taka konieczność- uzgodnienia z Zarządcą terenu sposobu zabezpieczenia prac oraz oznakowania w rejonie przewidywanego zajęcia.

§ 5

Z zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomu obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki jak za zajęcie 1m².

§ 6

1. Zawiadomienie Zarządcy drogi o zajęciu pasa drogowego drogi wewnętrznej na wyłączność w celu usunięcia awarii urządzeń związanych z obsługą drogi następuje w formie pisemnego zawiadomienia. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny oraz sposób oznakowania zajmowanego odcinka pasa drogowego.
2. W przypadku zajęcia pasa ruchu drogowego drogi gminnej wewnętrznej na wyłączność, w celu usunięcia awarii stosuje się odpowiednio postanowienie § 3 ust. 3 i 4.