

**Zarządzenie Nr 50/2020**  
**Wójta Gminy Jemielno**  
**z dnia 12 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie: powołania komisji konkursowej na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego w 2020 roku oraz ustalenie regulaminu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję Konkursową na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego w roku 2020 w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Ryszard Czerw
2. Sekretarz Komisji – Kamila Łuczak
3. Członek Komisji – Sylwia Baryga – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

**§2.** Zasady i tryb działania Komisji określa regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jemielno.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Regulamin Pracy komisji konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwale nr XI/70/2019 Rady Gminy Jemielno z dnia 23 października 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi oraz wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.
2. Opiniowanie złożonych ofert.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym.
3. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

§ 4. 1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy Jemielno.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie karty formularza **nr 1** (jedna karta dla jednego oferenta). Po pozytywnej ocenie formalnej Komisja Konkursowa dokona oceny kryteriów ofert.

2. Ocena karty kryteriów dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na karcie formularza **nr 2**.

3. Przy wypełnianiu karty oceny kryteriów oferty każdy członek Komisji przyznaje punkty za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli.

4. Zbiorną ocenę kryteriów ofert Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorny formularz oceny kryteriów ofert stanowi karta formularza **nr 3**.

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

§ 6. Komisja w trakcie oceny wniosków może poprosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 7. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

**§ 8.** Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Jemielno.

**§ 9.** Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Nazwa oferenta**

.....

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Ocena</b>
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta została złożona w wymaganym w terminie ogłoszeniu	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione	
<b>OFERTA SPEŁNIA WYMÓG FORMALNY TAK/NIE</b>		

Poszczególne punkty przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego.

## KARTA OCENY KRYTERIÓW

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria	Ocena
1.	<b>Merytoryczne:</b> zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (skala od 0-4)	
2.	<b>Spoleczne:</b> dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (skala od 0-2)	
3.	<b>Finansowe:</b> koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (skala od 0-3)	
4.	<b>Organizacyjne:</b> posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (skala od 0-3)	
5.	<b>Analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleconych przez Gminę Jemielno, współpraca z lokalnym samorządem</b> (skala od 0-4)	
6.	<b>Promocyjne:</b> promocja gminy poprzez sport i rekreacje (skala od 0-4)	
<b>RAZEM:</b>		

**3. ZBIORCZY FORMULARZ OCENY KRYTERIÓW**

**Na realizację zadania: -**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko członka Komisji</i>	<i>Ocena (pkt.)</i>		
		<i>Oferta nr 1</i>	<i>Oferta nr 2</i>	<i>Oferta nr 3</i>
1.	- przewodniczący			
2.	- sekretarz Komisji			
3.	-członek komisji			
<b>Suma (pkt.)</b>				
<b>Średnia</b>				

Podpisy członków komisji

1. ....

2. ....

3. ....

Komisja konkursowa proponuje przyznać/ nie przyznać kwotę/y dotacji w następujący sposób:

Jemielno, dnia .....2020 r.