

Jemielno, dnia 19.12.2018 r.

Or.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie i wdrożenie strony internetowej Gminy Jemielno

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm).

- I. ZAMAWIAJĄCY**
GMINA JEMIELNO,
56-209 Jemielno,
Jemielno 81
Tel. (65) 547479, mail: sekretariat@jemielno.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie strony internetowej jednostki samorządowej - Gminy Jemielno o domenę **jemielno.pl** zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 113, poz. 1744 ze zmianami), umieszczenie jej na wskazanym przez Zamawiającego serwerze, przetransportowanie danych z serwera istniejącej strony www.jemielno.pl na serwer nowej strony oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu administrowania i wprowadzania danych do portalu dla 4 pracowników Urzędu Gminy Jemielno.

Wymagania ogólne - proponowane

1. Strona zgodna ze standardami panującymi w Internecie oraz ze standardami Światowej Organizacji W3C.
2. Poprawne wyświetlanie witryny w systemach operacyjnych Windows, MacOS, Linux.
3. Poprawne wyświetlanie witryny w najnowszych wersjach przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera.
4. Responsive Web Design (RWD) – możliwość otwierania strony na urządzeniach mobilnych - strona powinna być przystosowana do obsługi dotykaniem na urządzeniach typu tablety, smartfony.
5. Zgodność witryn ze standardem WCAG 2.0.
6. Kolorystyka np.– żółto – zielona.

WÓJT GMINY
JEMIELNO
A. Sierpowska
Anita Sierpowska

Struktura serwisu

1. Strona główna grafika – możliwość zmiany górnej części grafiki przez użytkownika (ustalenie terminu wyświetlania grafik okolicznościowych). Projekt graficzny portalu w polskiej wersji językowej zawierający informacje wraz z grafiką (na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego). Nagłówek ze zdjęciem, herbem Gminy i identyfikacją serwisu.
2. Nad grafiką główną logo i link do BIP, symbol wersji kontrastowej, symbol zmiany czcionki, logo i link e-PUAP. Możliwość dodania nowego niewymienionego odsyłacza.
3. Menu w formie horyzontalnej belki i menu kontekstowe:
 - a) Podstawowe zakładki, punkty startowe: GMINA, DLA MIESZKAŃCÓW, DLA TURYSTÓW, DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, AKTUALNOŚCI,
 - b) możliwość dodawania zakładek przez administratora,
 - c) rozwijające się menu kontekstowe w momencie wybrania konkretnej zakładki
4. Informacja powitalna, otwierająca się po wejściu na stronę internetową – np. życzenia okolicznościowe, ważne ogłoszenia itp.
5. Statystyki odwiedzin i odsłon dostępne dla administratora. Przeglądanie statystyk dotyczących ilości odwiedzin poszczególnych modułów i artykułów.
6. Powrót do poprzedniej strony za pomocą „Powrót”.
7. W panelu dolnym:
 - a) dane teleadresowe Gminy i Urzędu Gminy, godziny otwarcia Urzędu, NIP, REGON, nr konta
 - b) możliwość wskazania ważnych stron i polecanych stron (linki do strony powiatu, jednostek jst. LGD Kraina Łęgów Odrzańskich, itp.)
8. Moduły:
 - a) Galerie - promocja sołectw,
 - b) Banery (możliwość wstawienia baneru o różnych wymiarach pod grafiką główną strony np. w jednej z kolumn (format jpg, png)),
 - c) Ankiety (możliwość budowania interaktywnych formularzy z możliwością przesyłania wyników na wskazany adres e-mail),
 - d) Sondy (moduł umożliwiający przeprowadzenie badań opinii internautów na różne tematy),
 - e) Kalendarium (moduł pozwalający na zamieszczenie informacji o wydarzeniach w konkretnych dniu na kalendarzu, z możliwością wyświetlenia wszystkich imprez odbywających się w danym dniu).

Przykładową wizualizację, projektu graficznego portalu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

System zarządzania treścią z panelem administracyjnym do samodzielnej aktualizacji

1. Dostęp do systemu wyłącznie po zalogowaniu.
2. Stworzenie systemu uprawnień dla użytkowników.
3. Możliwość dodawania nowych użytkowników i administratorów systemu, zarządzanie kontami, przydzielanie użytkownikom uprawnień do edycji poszczególnych elementów serwisów.
4. Tworzenie treści za pomocą edytorów WYSIWYG i HTML.

5. Edytor WYSIWYG pozwalający na dodawanie obrazów, hiperłączy, tabel wewnątrz treści artykułów.
6. Dodawanie galerii zdjęć do artykułów.
7. Dodawanie dowolnych plików jako załączników do artykułów. Możliwość wgrywania wielu plików na raz.
8. Modyfikowanie struktury strony i elementów nawigacji (np. dodawanie lub usuwanie elementów menu, tworzenie i usuwanie działów i podstron).

Okres gwarancji 3 lata.

Gwarancja udzielana na okres 36 miesięcy od zrealizowania usługi, w trakcie, których Wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędów w oprogramowaniu w ciągu 10 dni roboczych od ich zgłoszenia drogą e-mailową.

Do oferty należy załączyć projekt graficzny strony głównej portalu w formacie jpg.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie polegają wykluczeniu

Dla uznania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia (druk oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego).

- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do powadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków (druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego).

- b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków (druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego).

- c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia;

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków (druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego).

2. W celu oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył wykaz – (**załącznik nr 5**) wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - należy wykazać wykonanie co

najmniej 5 usług polegających na wykonaniu strony internetowej o standardzie WCAG 2.0. dla urzędów gmin.

3. W trakcie oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, Zamawiający w przypadku braku dokumentów wymienionych w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do dnia 28 lutego 2019 r.

V. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonane zadanie ustalone będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych zapytaniem. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Należność będzie płatna po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie i na fakturze.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
 - a) w przypadku składania oferty osobiście lub przesyłania pocztą tradycyjną ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opisanym: **Oferta na wykonanie i wdrożenie strony internetowej Gminy Jemielno,**
 - b) w przypadku przesyłania oferty w formie e-mail należy załączyć skan oferty, a wiadomość zatytułować: **Oferta na wykonanie i wdrożenie strony internetowej Gminy Jemielno.**
2. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę wyrażoną w kwocie netto + VAT i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnianiu przez oferowany produkt postanowień ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 113).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę cenową prosimy złożyć na adres Urząd Gminy w Jemielnie ; 56-09 Jemielno, Jemielno 81, lub na adres e-mail: sekretariat@jemielno.pl w nieprzekraczalnym terminie do **10 stycznia 2019 r. do godz. 14.00**, osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną – tylko jako skan oferty. Liczy się data faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail, a nie data stempla pocztowego nadania listu w placówce pocztowej.

WÓJT GMINY
JEMIELNO
A. Sierpowska
Anita Sierpowska

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena ofertowa.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: (695233330 lub e-mail: sekretariat@jemielno.pl)

X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Wizualizacja, projekt graficzny strony głównej portalu.
- Załącznik nr 2 – Wzór – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 –Wzór umowy

WÓJT GMINY
JEMIELNO
Anita Siepowska
Anita Siepowska

Logo i link z BIP	Symbol wersji kontrastowej	Symbol zmiany czcionki	Logo i link ePUAP
GRAFIKA GŁÓWNA			
HERB			Wyszukiwarka
Gmina			
Dla mieszkańców	Dla turystów	Dla przedsiębiorców	
Aktualności			
Zapełnione 2-3 ważne informacje z Aktualności		[REDAKTOWANE]	
Blog z aktualnościami		[REDAKTOWANE]	
		Galeria	
		Ankiety	
		Sondy	
Banery do stron			
Polecane strony		Ważne strony	
Dane adresowe, godziny otwarcia, NIP, REGON, nr konta			

- 1) Informacje o Gminie
- 2) Władze Gminy
- 3) Wydziały i Jednostki Organizacyjne (+ kontakt)
- 4) [REDAKTOWANE]
- 5) Wykaz sołtysów
- 6) Statut Gminy

- 1) Załatwianie spraw
- 2) Gospodarka odpadami
- 3) Kultura i sport
- 4) Edukacja
- 5) Profilaktyka
- 6) Bezpieczeństwo
- 7) Dla rolników

- 1) Mapa gminy
- 2) Historia, ciekawostki
- 3) Zabytki
- 4) Szlaki turystyczne
- 5) Miejsca noclegowe

- 1) Zamówienia publiczne
- 2) Tereny inwestycyjne
- 3) Katalog firm

WÓJT GMINY
JEMIELNO
A. Sierpowska
Anita Sierpowska