

GMINA JEMIELNO
Jemielno 81
56-209 JEMIELNO
woj. dolnośląskie, pow. gminy Jemielno
NIP: 693-19-40-493 REGON: 141190550

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
NA ZADANIE P.N. „ UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU
DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 510 000,00 ZŁ ”.**

Gmina Jemielno
Jemielno 81
56 – 209 Jemielno ,
tel. 065 544 – 74 – 79 , fax. 065 544 – 74 – 82
internet : <http://www.jemielno.biuletyn.net> , e-mail: ugjemielno.skarbnik@onet.eu

Spis treści :

Rozdział I: Zamawiający.

Rozdział II: Tryb postępowania.

Rozdział III: Informacje ogólne.

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V: Termin realizacji zamówienia.

Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XI: Termin związania ofertą .

Rozdział XII: Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert.

Rozdział XIV: Wybór wykonawcy.

Rozdział XV: Ogłoszenie wyniku przetargu.

Rozdział XVI: Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XII: Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.

Rozdział XVIII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XIX. Załączniki do SIWZ.

Jemielno, dnia 26 lipca 2018r.

**WÓJT GMINY
JEMIELNO**


.....
Jan Uciniek
(Zatwierdzam)

Rozdział I. Zamawiający:

Gmina Jemielno

Jemielno 81, 56 – 209 Jemielno ,

tel. 065 544 – 74 – 79 , fax. 065 544 – 74 – 82

Strona internetowa: www.jemielno.biuletyn.net , adres poczty elektronicznej e - mail:
ujemielno@poczta.onet.pl

Rozdział II. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna: Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej " ustawą Pzp", przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny / Dz.U. z 2016 poz. 380 ze zmianami/.

Rozdział III. Informacje ogólne.

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.jemielno.biuletyn.net>.
2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP 595580-N- 2018 z dnia 27.07.2018r.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu: 65 544 74 82) lub elektronicznie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a ust.1 ustawy pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje opłat za złożenie wniosku o udzielenie kredytu, prowizji za przedterminową spłatę kredytów, oraz prowizji bankowej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
17. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
18.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Jan Uciniek - Wójt Gminy Jemielno z siedzibą Jemielno 81 , 56-209 Jemielno;

18.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jemielno jest Pan Ryszard Czerw- Sekretarz Urzędu Gminy Jemielno tel. 65 544 74 79 wew. 42 ;

18.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn." Borki-Smolne -przebudowa drogi gminnej o nr 100835D";

18.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

18.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

18.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

18.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

18.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia .

1. Przedmiotem zamówienia będzie koszt udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 510.000,00 zł, który zostanie przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jemielno na rok 2018 w wysokości 145.000,00 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 365.000,00 zł

- a) Okres kredytowania wynosi od listopada 2018r. do czerwca 2028r. ;
- b) Karencja w spłacie kapitału do 25 marca 2027 roku./pierwsza rata spłaty kapitału/ ;
- c) Spłata odsetek nastąpi w okresach miesięcznych z dołu do końca każdego miesiąca, w czerwcu 2028r. do 25.06.
- d) Spłaty kapitału następują:

- w roku 2027

- 25.03.2027 – 40.000,00zł
- 25.04.2027 - 40.000,00 zł
- 25.05.2027 - 40.000,00 zł
- 25.06.2027 - 40.000,00 zł
- 25.07.2027 - 40.000,00 zł
- 25.08.2027 - 40.000,00 zł
- 25.09.2027 - 40.000,00 zł
- 25.10.2027 - 40.000,00 zł
- 25.11.2027 - 40.000,00 zł
- 25.12.2027 - 40.000,00 zł

- w roku 2028

- 25.03.2028-27.500,00 zł
- 25.04.2028-27.500,00 zł
- 25.05.2028-27.500,00 zł
- 25.06.2028-27.500,00 zł

2. Oferent uzyska od Zamawiającego zabezpieczenie spłaty kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3. Przedmiotowy kredyt zostanie wykorzystany zgodnie z art.89 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu.

4. Opłata za złożenie wniosku o udzielenie kredytu – 0 zł, opłata za przedterminową spłatę kredytu – 0 zł, prowizja bankowa – 0 zł

5. Zdolność kredytowa Zamawiającego.

5.1. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się następujące dokumenty:

- Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za II kwartał 2018 r.
- Uchwała Rady Gminy Nr XLI/211/2018 z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Jemielno kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu na rok 2018 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów;
- Sprawozdanie o dochodach Rb-27S za II kwartał 2018r.
- Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S za II kwartał 2018r.
- Sprawozdanie o należnościach Rb-N za II kwartał 2018r.
- Sprawozdanie kwartalne Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za II kwartał 2018r.
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wykonania budżetu gminy w roku 2018.
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu;
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty zaciąganego kredytu- Uchwała Nr IV/123/2018 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 3 lipca 2018r.;
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu w uchwale w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Jemielno.

6. TERMIN POSTAWIENIA DO DYSPOZYCJI ŚRODKÓW FINANSOWYCH

6.1. Kredyt w wysokości 510.000,00 zł w dniu 12.11.2018r;

6.2. Sposób uruchomienia kredytu-przelew na rachunek Zamawiającego.

6.3. Zamawiający informuje, że:

- a) Gmina nie posiada udziałów i akcji;
- b) Gmina nie posiada zobowiązań pozabilansowych;
- c) Gmina nie posiada zobowiązań wobec podmiotów powiązanych;
- d) Gmina nie posiada zobowiązań wymagalnych, nie posiada zobowiązań wobec ZUS i US;

7. Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot Umowy zobowiązuje się do zatrudnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn zm.), osoby/osób wykonującej/cych następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności techniczno - formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.

7.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

7.4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Wspólny Słownik Zamówienia CPV:
66110000-4 Usługi bankowe.
66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia.

Niniejsze zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 25.06.2028r.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. zgodnie z art.22 ust.1 pkt. 1 ustawy-nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1, ustawy;

1.2. zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust 1b dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.)

1.2.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

1.3. Zamawiający informuje Wykonawców, iż w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w niniejszym rozdziale w pkt. 1.1. spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w pkt. 1.2. Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 i Nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

1.3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

1.4.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – określonych w rozdziale VI SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1.1. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

2.1.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby zagospodarowaniem terenu.

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2.1.3. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.jemielno.bieletyn.net zakładka: Zamówienia Publiczne -2017) informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. stanowi formularz - załącznik Nr 6 do SIWZ.

Niniejsze postanowienie dotyczy wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, niezależnie od wyników.

2.1.4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp. 2.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania Publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114. Oraz z 2016 poz. 352)

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH (jeżeli dotyczy)

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5. pkt. 1.

3.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

3.9. Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3.10. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

3.11. Wszelkie okoliczności związane ze składaniem, oceną dokumentów, ich form i ważności, a także okoliczności składania dokumentów przez wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawarto w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26

lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r., poz. 1030).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Jemielno Jemielno 81, 56-209 Jemielno.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane pod numer faksu: 65 54474 79 lub na adres: ugjemielno@poczta.onet.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Dobosz – Skarbnik Gminy tel. 65 544 74 79 wew. 35 783 483 407 e-mail: ugjemielno.skarbnik@onet.eu
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Gmina Jemielno, Jemielno 81 56-209 Jemielno.
8. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany powyżej) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w

ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert .

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.

3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Treść złożonej oferty winna odpowiadać treści SIWZ.

5. Wszystkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ceny oferty (C- koszt kredytu) – 60 %

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych tj. z najniższym kosztem kredytu otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg formuły:

$(C_n/C_{of. bad.} \times 100) \times 60\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_n - najniższa cena z pośród ofert nieodrzuconych

$C_{of. bad.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium- koszt kredytu

2. Termin uruchomienia kredytu(T) – 40 %

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku złożonej deklaracji wykonawcy o uruchomieniu kredytu w dniu 12.11.2018r. W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje inny termin uruchomienia kredytu otrzyma w tym kryterium - 0 punktów.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L-całkowita liczba punktów- ocena końcowa oferty

C-punkty uzyskane w kryterium "cena",

T- Termin uruchomienia kredytu ,

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6. Cena kredytu zostanie wyliczona przez Wykonawcę, na formularzu „Harmonogram spłaty kredytu” stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ. Wypełniony harmonogram spłaty kredytu należy dołączyć do oferty.

6.1. Na cenę kredytu składa się oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym (ustalone w oparciu o stawkę WIBOR 1M dnia 25.07.2018 r. – 1,64 % oraz marżę banku)

6.2. Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć założenia zawarte w przedmiocie zamówienia.

7. Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów poszczególnych kryteriów.

9. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy.

9.1. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów.

9.2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, który można jednoznacznie poprawić, stosując reguły arytmetyczne.

9.3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

9.4. Błędy wynikające z zaokrągleń zostaną poprawione przez doprowadzenie do zgodności wyniku działania arytmetycznego zgodnie z regułami arytmetycznymi .

9.5. Inne błędy, pod warunkiem, że ich poprawienie nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Jemielno, Jemielno 81 56-209 Jemielno / sekretariat/ .

2. Termin składania ofert upływa w dniu **13 sierpnia 2018r. o godz. 10.00** .

3. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i starannie zamkniętych kopertach.

Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie: Oferta na realizację zadania pn.: „ Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 510.000,00 zł ” Nie otwierać przed **13 sierpnia 2018r.**

4. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta . Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. Każda składana oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy (art. 84 ust. 2 Pzp). Każdy składający ofertę może otrzymać poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnie rejestrem.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem

składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **13 sierpnia 2018r. o godz. 10.15.** w siedzibie Zamawiającego.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.

10. Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

Rozdział XIV. Wybór wykonawcy

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

Rozdział XV. Ogłoszenie wyniku przetargu.

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego, poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie- faxem lub pocztą elektroniczną. Podpisanie umowy z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w projekcie z uwzględnieniem treści wybranej oferty. Umowa będzie zawarta na wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Rozdział XIX: Załączniki do SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki :

1. Formularz ofertowy - Zał. nr 1;
2. Oświadczenie z art. 25 ust.1 ustawy Pzp – warunki udziału- zał. Nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp –podstawy wykluczenia- zał. Nr 3;
4. Harmonogram spłaty kredytu - Zał. nr 4;
5. Ogólne warunki umowy – Zał. nr 5;
6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za II kwartał 2018 r.
8. Uchwała Rady Gminy Nr XLI/211/2018 z dnia 3 lipca 2018r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Jemielno kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu na rok 2018 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów;
9. Sprawozdanie o dochodach Rb-27S za II kwartał 2018r.
10. Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S za II kwartał 2018r.
11. Sprawozdanie o należnościach Rb-N za II kwartał 2018r.
12. Sprawozdanie kwartalne Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za II kwartał 2018r.
13. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wykonania budżetu gminy w roku 2017.
14. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu;
15. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty zaciąganego kredytu- Uchwała Nr IV/123/2018 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 3 lipca 2018r.;
16. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu w uchwale w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Jemielno.