

**UCHWAŁA NR XXXIX/204/2018  
RADY GMINY JEMIELNO**

z dnia 27 lutego 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Jemielno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ) w związku z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1566) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) **Rada Gminy Jemielno uchwala co następuje:**

**§ 1. 1.** Spółka wodna nie prowadząca działalności gospodarczej może uzyskać z budżetu Gminy Jemielno dotację celową na bieżące utrzymanie wód oraz urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji na terenie Gminy Jemielno.

2. Łączną wartość dotacji dla spółek wodnych w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa gminy.

**§ 2. 1.** Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku do Wójta Gminy Jemielno.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Jemielno w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wniosek na dotację na 2018 rok, spółka wodna składa w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. W szczególnie uzasadnionych lub nagłych przypadkach, których nie można było przewidzieć, wniosek może zostać złożony w trakcie trwania roku budżetowego.

6. Informację o możliwości złożenia wniosku w innym terminie niż 30 września Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jemielno

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres spółki wodnej,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 4) szczegółowy opis zadania wraz z kosztorysem przedwstępnym i przedstawioną lokalizacją na mapie ewidencyjnej z oznaczeniem nr działek,
- 5) termin i miejsce realizacji zadania,
- 6) wskazanie źródła finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Jemielno,
- 7) dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
- 8) informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania.

8. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,

**§ 3. 1.** Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Jemielno.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku Wójt Gminy Jemielno wezwie spółkę wodną do ich usunięcia w ciągu 14 dni.

3. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte we wskazanym w ust. 2 terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 4.** Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Jemielno a spółką wodną.

**§ 5. 1.** W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania.

2. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowość, rzetelność oraz zgodność z umową,
- 2) kontrolę dokumentów związanych z jego realizacją.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej oraz osoby przeprowadzające kontrolę.

4. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień do Wójta Gminy Jemielno w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy ma prawo:

- 1) wezwać spółkę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymać przekazanie dotacji,
- 3) rozwiązać umowę,
- 4) żądać zwrotu dotacji.

**§ 6. 1.** Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym na podstawie:

- 1) protokołu odbioru robót,
- 2) potwierdzonych kserokopii rachunków lub faktur dotyczących wydatkowania dotacji,
- 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac.

2. Rozliczenie końcowe powinno nastąpić w terminie 15 dni od jego zakończenia, jednak nie później niż do dnia 30 października roku budżetowego,

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko część kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy Jemielno w terminie 15 dni od dnia określonego w umowie, jako dzień wykonania zadania.

**§ 7.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

**§ 8.** Traci moc Uchwała nr XVIII/94/2016 Rady Gminy Jemielno z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Jemielno, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

## **Uzasadnienie**

W związku z nowelizacją przepisów prawa, zaistniała potrzeba określenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Jemielno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.