

**Zarządzenie Nr 19/2017  
Wójta Gminy Jemielno  
z dnia 13 marca 2017 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego w 2017 roku.**


Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016.446) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016.1817) zarządzam co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję Konkursową na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego w roku 2015 w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Ryszard Czerw
2. Sekretarz Komisji – Aleksandra Krukowska - Zdanowicz
3. Członek Komisji – Michał Kałasz
3. Członek Komisji – Augustyn Mykita – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jemielno.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT GMINY  
JEMIELNO  
Jan Uciniek

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016.1817) oraz uchwale nr XXIV/116/2016 Rady Gminy Jemielno z dnia 25 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.
2. Opiniowanie złożonych ofert.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym.
3. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

§ 4. 1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy Jemielno.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu. Po pozytywnej ocenie formalnej Komisja Konkursowa dokona oceny kryteriów ofert.

2. Ocena karty kryteriów dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu.

3. Przy wypełnianiu karty oceny kryteriów oferty każdy członek Komisji przyznaje punkty za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli.

4. Zbiorczą ocenę kryteriów ofert Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny kryteriów ofert stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

§ 6. Komisja w trakcie oceny wniosków może poprosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 7. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,

- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 .1817) i ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 8. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Jemielno.

## 1. KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta

.....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Ocena
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta została złożona w wymaganym w terminie ogłoszeniu	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione	
<b>OFERT SPEŁNIA WYMÓG FORMALNY TAK/NIE</b>		

Poszczególne punkty przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego.

Załącznik nr 2

Do regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
przy opiniowaniu ofert z zakresu realizacji  
zadań pożytku publicznego w 2017 r.

## 2. KARTA OCENY KRYTERIÓW

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria	Ocena
1.	<b>Merytoryczne:</b> zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (skala od 0-4)	
2.	<b>Spoleczne:</b> dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (skala od 0-2)	
3.	<b>Finansowe:</b> koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (skala od 0-3)	
4.	<b>Organizacyjne:</b> posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (skala od 0-3)	
5.	<b>Analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleconych przez Gminę Jemielno, współpraca z lokalnym samorządem</b> (skala od 0-4)	
6.	<b>Promocyjne:</b> promocja gminy poprzez sport i rekreacje (skala od 0-4)	
<b>RAZEM:</b>		

### 3. ZBIORCZY FORMULARZ OCENY KRYTERIÓW

Na realizację zadania: -

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.	- przewodniczący			
2.	- sekretarz Komisji			
3.	- członek komisji			
4.	- członek komisji			
<b>Suma (pkt.)</b>				

Podpisy członków komisji

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Jemielno, dnia .....2017 r.