

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2017**

Wójta Gminy Jemielno  
z dnia 9 stycznia 2017r.

**w sprawie sprzedaży samochodu osobowego Ford Transit nr rej. DGR K355**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016.446) zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeznacza się do sprzedaży samochód osobowy Ford Transit nr rej. DGR K355 nr VIN WFOHXXGBVHWM82090 własność Gminy Jemielno.

§ 2.

Sprzedaż samochodu określonego w § 1. Nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego stosując cenę wywoławczą w kwocie 1.800,00 złotych (słownie tysiąc osiemset złotych) ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy jako wartość bazowa pojazdu.

§ 3.

Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję w składzie :

1. Ryszard Czerw – Przewodniczący
2. Adam Dobrzański – Sekretarz
3. Michał Kałasz – Członek

§ 4.

Ustala się regulamin przetargu ofertowego w brzmieniu załącznika **nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Inwestycji i zamówień publicznych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT GMINY  
JEMIELNO**  
Jan Uciniek

Załącznik nr1  
do Zarządzenia Nr 3/2017  
Wójta Gminy Jemielno  
z dnia 9 stycznia 2017r.

## **REGULAMIN PRZETARGU**

### **na sprzedaż samochodu osobowego Ford Transit nr rej. DGR K355**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży mienia stanowiącego własność Gminy Jemielno.
2. Przetarg ma formę pisemną, publicznego przetargu ofertowego.
3. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Gminy Jemielno pod adresem [www.jemielno.pl](http://www.jemielno.pl) na stronie BIP [www.jemielno.biuletyn.net.pl](http://www.jemielno.biuletyn.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jemielno. Treść ogłoszenia zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Przetarg na sprzedaż samochodu prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Jemielno.
5. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jemielno protokołu z przebiegu przetargu.

#### **PRZEDMIOT PRZETARGU**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż mienia ruchomego, tj. samochód osobowy Ford Transit, który określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Osoby do kontaktu:

- Pan Ryszard Czerw tel. 606685012
  - Pan Adam Dobrzański tel. 783483407
  - sekretariat 65/5447479
3. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w składnikach mienia ruchomego.

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenie woli w imieniu oferenta może składać wyłącznie oferent lub osoba upoważniona do reprezentowania oferenta (do oferty należy załączyć stosowny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć :
  - osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,

- małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.
  5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.

#### **WADIUM**

1. Wadium wnosimy się wyłącznie w pieniądzu.
2. Wysokość wadium ustala się na kwotę 200.00 złotych (dwieście złotych)
3. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jemielno **32 8669 0001 2012 0124 3453 0003** lub w kasie Urzędu Gminy w godzinach **od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>**
4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostały odrzucone zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Wadium wypłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:
  - oferent który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży
  - nabywca nie zapłacił ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

#### **SKŁADANIE OFERT**

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać :
  - a) imię, nazwisko i adres lub nazwa firmy, siedzibę oferenta,
  - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
  - c) oświadczenie oferenta że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
  - d) do oferty należy dołączyć stosowny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu ( załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi przez komisję przetargową w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby sprzedającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi bez ich otwierania.
6. Rozpoczynając przetarg komisja:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - b) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie , miejscu i formie,
  - c) otwiera koperty z ofertami złożone terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu .
7. Komisja odrzuca ofertę, jeśli:
  - a) Została złożona po wyznaczonym terminie, wyznaczonym miejscu,

- b) nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt.1 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - c) oferta nie została zabezpieczona wadium, tj. wadium nie wpłynęło na wskazany rachunek przed upływem terminu składania ofert.
  - d) o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
8. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.

#### **POZOSTAŁE USTALENIA**

1. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza tj. kwotę 1.800.00zł (tysiąc osiemset złotych) ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy jako wartość bazową pojazdu.
2. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji. Ustala się wysokość postąpień w licytacji na 20,00 złotych. Po ustaleniu postąpień komisja przetargowa uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Nabywca samochodu jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową, nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu).
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia. Komisja z przetargu sporządza protokół, który będzie zawierał:
  - a) określenie i miejsce przetargu,
  - b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
  - c) wysokość ceny wywoławczej,
  - d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - e) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
  - f) imię i nazwisko (nazwę firmy) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - g) wysokość ceny nabycia,
  - h) wnioski i oświadczenia członków komisji.
6. Sporządzony protokół ze sprzedaży samochodu przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jemielno.
7. Każdy z oferentów jest związany z treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
8. Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

**UMOWA NR ...../2017**  
**Sprzedży samochodu osobowego Ford Transit nr rej. DGR K355 nr VIN**  
**WFOHXXGBVHWM82090**

zawarta w dniu .....2017r. w Jemielnie

pomiędzy:

Gminą Jemielno  
56-209 Jemielno 81  
NIP 693-40-493

reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Jemielno Jana Ucinka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elżbiety Dobosz  
zwanym dalej „Sprzedającym”

a

.....  
.....  
.....  
(imię nazwisko, adres, PESEL, nr dowodu osobistego/ nazwa firmy adres, NIP, dane osoby reprezentującej)  
zwanym dalej „Kupującym”

**§ 1.**

Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje samochód osobowy Ford Transit nr rej. DGR K355 nr VIN WFOHXXGBVHWM82090 zwany w dalszej części „samochodem”

**§ 2.**

Sprzedający oświadcza, że samochód będący przedmiotem sprzedaży stanowi jego własność i jest wolny od wad prawnych.

**§ 3.**

1. Wydanie samochodu nastąpi niezwłocznie po dokonaniu zapłaty kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego.
2. Wraz z samochodem zostaną wydane Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu niezbędne do jego użytkowania.
3. Do czasu wydania samochodu ryzyko wszelkich niebezpieczeństw, a w szczególności ryzyko uszkodzenia i utraty samochodu obciążają Sprzedającego.
4. Kupujący oświadcza, że stan techniczny pojazdu jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Przekazanie samochodu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, po zapłacie ceny.

**§ 4.**

1. Z tytułu sprzedaży Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu kwotę brutto : .....zł, słownie ..... pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium w wysokości **200,00 zł** (słownie dwieście złotych).
2. Płatność wynikająca z realizacji umowy nastąpi przelewem na konto Sprzedającego nr **konta 86 8669 0001 2012 0124 3453 0001** lub w kasie Urzędu Gminy w godzinach od **8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>** w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej obciążają Kupującego.

**§ 5.**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedającego jeden dla Kupującego.

**Sprzedający**

**Kupujący**

## FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko /nazwa firmy .....

.....

Adres /siedziba firmy .....

.....

Telefon kontaktowy/e-mail/fax .....

**Urząd Gminy Jemielno**

**56-209 Jemielno 81**

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu na sprzedaż samochodu osobowego Ford Transit nr rej. DGR K355 nr VIN WF0HXXGBVHWM82090

**składamy ofertę zakupu za cenę .....zł**

**(słownie: .....zł)**

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się i akceptujemy w całości treść i warunki postępowania przetargowego określonego w regulaminie i ogłoszeniu, a także akceptujemy treść wzoru umowy.
2. Wnieśliśmy wadium w terminie i kwocie określonej w dokumentacji przetargowej.
3. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od daty rozstrzygnięcia ofert.
5. Zapoznaliśmy się ze stanem przedmiotu przetargu / zrezygnowaliśmy z oględzin przedmiotu przetargu i ponosimy odpowiedzialność za skutki wynikające z tej rezygnacji. (niepotrzebne skreślić).

**W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się :**

1. Podpisać umowę sprzedaży w miejscu i terminie wyznaczonym przez Sprzedającego.
2. Dokonać zapłaty Sprzedającemu w/w ceny, pomniejszonej o kwotę wpłaconego wadium przelewem na konto Sprzedającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy sprzedaży.
3. Odebrać przedmiot sprzedaży w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego.

.....dnia .....2017r.

.....

(podpis oferenta )