

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ )  
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jemielno  
w roku 2017”**

Gmina Jemielno  
Jemielno 81  
56 – 209 Jemielno ,  
tel. 065 544 – 74 – 79 , fax. 065 544 – 74 – 82  
[www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net)

Spis treści :

- Rozdział I: Zamawiający.
- Rozdział II: Tryb postępowania.
- Rozdział III: Przedmiot zamówienia.
- Rozdział IV: Informacje ogólne.
- Rozdział V: Pełnomocnictwo.
- Rozdział VI: Wykluczenie oferenta z udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Rozdział VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.
- Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XII. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.
- Rozdział XIII: Wadium.
- Rozdział XIV: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XV: Termin realizacji zamówienia.
- Rozdział XVI: Kryteria oceny ofert.
- Rozdział XVII: Termin związania ofertą .
- Rozdział XVIII: Składanie i otwarcie ofert.
- Rozdział XIX: Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- Rozdział XX: Wybór wykonawcy.
- Rozdział XXI: Ogłoszenie wyniku przetargu.
- Rozdział XXII: Zawarcie umowy.
- Rozdział XXIII: Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.
- Rozdział XXIV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XXV. Załączniki do SIWZ.

Jemielno, dnia 5 grudnia 2016r.

WOJTA GMINY  
JEMIELNO

.....  
*Jan Uciek*  
(Zatwierdzam)

### **Rozdział I. Zamawiający :**

Gmina Jemielno  
Jemielno 81  
56 – 209 Jemielno ,  
tel. 065 544 – 74 – 79 , fax. 065 544 – 74 – 82  
[www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) , e - mail : [ugjemielno@poczta.onet.pl](mailto:ugjemielno@poczta.onet.pl)

### **Rozdział II. Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

**Podstawa prawna :** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp", przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny / Dz.U. z 2016 poz. 380 ze zmianami/.

### **Rozdział III. Przedmiot zamówienia :**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Jemielno poprzez odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016 poz. 250).

2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1.Odbiór zmieszanych nie segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach wystawionych przed posesję w dniu odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

2.2 Odbiór segregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach lub pojemnikach i wystawionych przed posesję, w dniu odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych , wg podanych poniżej rodzajów odpadów:

- a/papier; tworzywa sztuczne, plastik, opakowania wielomateriałowe;
- b/ odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- c/szkło i opakowania szklane zmieszane oraz metal;

Wszystkie ww. frakcje należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, tj. każdą frakcję osobno, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych.

Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację/ np. oświadczenie, notatkę, dokumentację fotograficzną/, umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

Worki na odpady segregowane właścicielom nieruchomości dostarczy Wykonawca. Worki winny być oznaczone logo Wykonawcy. Do gromadzenia każdej frakcji odpadów będzie potrzeba w okresie obowiązywania umowy 1206 worków zakładając, że każdy mieszkaniec zużyje 1 worek do gromadzenia odpadów segregowanych każdej frakcji przez okres 2 m-cy oraz ilość gospodarstw wymienionych w pkt. 3.9. i częstotliwość zbiórki odpadów segregowanych,

2.3. Odbiór odpadów / segregowanych i zmieszanych/ z pojemników znajdujących się na posesjach osób niepełnosprawnych oraz osób w podeszłym wieku, którym trudność sprawia własnoręczne wystawienie pojemników na trasę przejazdu na wniosek właściciela nieruchomości. Zamawiający szacuje około 20 nieruchomości na terenie gminy.

2.4 Odbiór zmieszanych odpadów, zebranych w koszach o poj. do 70l znajdujących się na przystankach autobusowych, placach zabaw i w pojemnikach o poj. 110l lub 120 l przy świetlicach wiejskich znajdujących się na trasie odbioru.

2.5. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100l przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła i plastiku ustawionych w miejscowościach określonych w pkt. 3.9.

2.6. Odbiór odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych z pojemnika / kontenera/ podstawionego przez Wykonawcę na indywidualne zgłoszenie i koszt właściciela nieruchomości.

2.7. Zapewnienie co najmniej raz w roku odbioru odpadów wielkogabarytowych takich jak meble i opony.

2.8. Zapewnienie co najmniej raz w roku odbioru z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie bezenergetycznej oczyszczalni ścieków w Jemielnie, odpadów takich jak akumulatorów, baterii, oleju odpadowego, farb, rozpuszczalników, powstających w rodzinnych gospodarstwach domowych opakowań po środkach ochrony roślin oraz innych o następujących kodach:

200130- detergenty inne niż wymienione w 20 01 29;  
200133-baterie i akumulatory ;  
200399-odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach;  
200127-farby, tusze , farby drukarskie, kleje ;  
200139 tworzywa sztuczne;

2.9. Zagospodarowanie odebranych odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych położonej w Rudnej Wielkiej w Regionie północno-centralnym ustalonym w Uchwale Nr XXVIII/803/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego 2012 r. poz. 4108), przy czym:

a/ masę odpadów komunalnych niesegregowanych, zmieszanych na okres 12 m-cy wg obliczeń szacunkowych określa się w ilości ok. 358 t.

b/ masę odpadów komunalnych segregowanych na okres 12 m-cy wg obliczeń szacunkowych określa się w ilości ok. 51,0 t, w tym:

- tworzywa sztuczne wg kodu 15.01.02- 9,6 t;  
- szkło wg kodu 15.01.07-29,0 t;  
- papier i tektura wg kodu 15.01.01-1,4 t ;  
- ulegające biodegradacji-11,0 t;

c/ powyższe ilości są wielkościami szacunkowymi. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór każdej ilości odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych oddanych przez właścicieli nieruchomości .

2.10. Prowadzenie sprawozdawczości.

3. Ogólna charakterystyka Gminy Jemielno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

3.1. Odpady będą odbierane z terenu Gminy Jemielno, która wg złożonych deklaracji na dzień 05.12.2016 r liczy 2380 mieszkańców, którzy mieszkają stale i czasowo w miejscowościach określonych w pkt.3.9.

3.2. Nieruchomości na terenie gminy znajdują się w zabudowie rozproszonej, za wyjątkiem miejscowości Zdzieszawice i Kietlów, w których znajdują się budynki wielorodzinne / bloki mieszkalne/.

W miejscowościach: Zdzieszawice znajdują się 3 bloki wielorodzinne w ilości 42 mieszkań, oraz w miejscowości Kietlów 4 bloki wielorodzinne w ilości 49 mieszkań.

3.3. Liczba obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych /wg złożonych deklaracji na dzień 31.10.2014 wynosi 895.

3.4. Ilości odbieranych odpadów z pojemników wg ich pojemności określono w pkt. 3.9.

3.5. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących pojemnikach:

a/ PE-HD oraz metalowych ocynkowanych o poj. 110l, 120 l , 240l i 1100l w dowolnej kolorystyce;  
b/ workach o poj. min. 70l .

3.6. Worki do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych powinny posiadać następujące kolory:

a/ żółty z przeznaczeniem papier, tworzywa sztuczne, plastik, opakowania wielomateriałowe;  
b/ brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji

c/ zielony z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane zmieszane oraz metal :

3.7. Zestawienie nieruchomości na których powstają odpady.

3.7.1. Liczba nieruchomości w miejscowościach.

a) zamieszkałe:

Bieliszów-13, Borki-5, Ciechanów-48, Cieszyny-27, Chobienia-2, Chorągvice-20, Czeladź Mała-7, Daszów-52, Irządze-36, Jemielno-103, Kietlów-95, Luboszyce-59, Luboszyce Małe-24, Lubów-59, Łęczyca-35, Majówka-3, Osławice-46, Piotrowice Małe-32, Piskorze-12, Psary-79, Równa-11, Smolne-17, Śleszów-17, Uszczonów-18, Zawiszów-9, Zdzieszawice-52 - razem:881

b) niezamieszkałe:

Bieliszów-2, Borki-0, Ciechanów-4, Cieszyny-3, Chobienia-0, Chorągvice-4, Czeladź Mała-2, Daszów-3, Irządze-6, Jemielno-29, Kietłów-5, Luboszyce-7, Luboszyce Małe-4, Lubów-10, Łęczyca-2, Majówka-0, Osłowice-2, Piotrowice Małe-4, Piskorze-0, Psary-7, Równa-0, Smolne-0, Śleszów-0, Uszczonów-1, Zawiszów-0, Zdziesławice-0 - razem: 95

c) pustostany :

Bieliszów-5, Borki-0, Ciechanów-2, Cieszyny-11, Chobienia-0, Chorągvice-5, Czeladź Mała-2, Daszów-8, Irządze-2, Jemielno-12, Kietłów-3, Luboszyce-9, Luboszyce Małe-1, Lubów-8, Łęczyca-3, Majówka-0, Osłowice-6, Piotrowice Małe-4, Piskorze-2, Psary-11, Równa-3, Smolne-1, Śleszów-5, Uszczonów-5, Zawiszów-2, Zdziesławice-12 - razem: 122

3.7.2. Liczba osób zamieszkałych:

Bieliszów-28, Borki-8, Ciechanów-112, Cieszyny-67, Chobienia-2, Chorągvice-50, Czeladź Mała-16, Daszów-147, Irządze-109, Jemielno-290, Kietłów-273, Luboszyce-135, Luboszyce Małe-68, Lubów-160, Łęczyca-98, Majówka-4, Osłowice-113, Piotrowice Małe-84, Piskorze-36, Psary-235, Równa-33, Smolne-55, Śleszów-43, Uszczonów-49, Zawiszów-30, Zdziesławice-135 - razem: 2.380

3.7.3. Zbiórka odpadów selektywnych:

a) gospodarstwa domowe

Bieliszów-1, Borki-0, Ciechanów-3, Cieszyny-2, Chobienia-0, Chorągvice-7, Czeladź Mała-1, Daszów-5, Irządze-2, Jemielno-25, Kietłów-7, Luboszyce-10, Luboszyce Małe-4, Lubów-13, Łęczyca-9, Majówka-0, Osłowice-4, Piotrowice Małe-3, Piskorze-0, Psary-1, Równa-0, Smolne-3, Śleszów-4, Uszczonów-0, Zawiszów-1, Zdziesławice-7 - razem: 115

b) nieruchomości niezamieszkałe:

- ❖ Pojemniki 120 L- Bieliszów-1, Borki-0, Ciechanów-0, Cieszyny-0, Chobienia-0, Chorągvice-1, Czeladź Mała-1, Daszów-1, Irządze-0, Jemielno-3, Kietłów-0, Luboszyce-2, Luboszyce Małe-2, Lubów-5, Łęczyca-1, Majówka-0, Osłowice-0, Piotrowice Małe-0, Piskorze-0, Psary-0, Równa-0, Smolne-0, Śleszów-0, Uszczonów-1, Zawiszów-0, Zdziesławice-0 - razem: 18 szt.
- ❖ Pojemniki 240L – 0 szt.;
- ❖ Pojemniki 1100L- 1 szt. w miejscowości Lubów;

3.7.4. Zbiórka odpadów zmieszanych:

a) gospodarstwa domowe

Bieliszów-12, Borki-5, Ciechanów-45, Cieszyny-25, Chobienia-2, Chorągvice-13, Czeladź Mała-6, Daszów-47, Irządze-34, Jemielno-78, Kietłów-88, Luboszyce-49, Luboszyce Małe-20, Lubów-46, Łęczyca-26, Majówka-3, Osłowice-42, Piotrowice Małe-29, Piskorze-12, Psary-75, Równa-11, Smolne-14, Śleszów-13, Uszczonów-18, Zawiszów-8, Zdziesławice-45 -razem:766

b) nieruchomości niezamieszkałe-

❖ Pojemniki: Bieliszów-120l-0szt, 240l-1szt, 1100l-0szt.; Borki-120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Ciechanów-120l-4szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Cieszyny-120l-3szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Chobienia-120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Chorągvice-120l-3szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Czeladź Mała-120l-1szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Daszów-120l-2szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Irządze-120l-5szt, 240l-0szt, 1100l-1szt.; Jemielno-120l-21szt, 240l-0szt, 1100l-5szt; Kietłów-120l-2szt, 240l-3szt, 1100l-0szt.; Luboszyce-120l-2szt, 240l-3szt, 1100l-0szt.; Luboszyce Małe-120l-2szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Lubów-120l-4szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Łęczyca-120l-1szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Majówka-120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Osłowice-120l-2szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Piotrowice Małe-120l-4szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Piskorze-120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Psary-120l-5szt, 240l-2szt, 1100l-0szt.; Równa-120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Smolne- 120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Śleszów-120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Uszczonów-120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Zawiszów-120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; Zdziesławice-120l-0szt, 240l-0szt, 1100l-0szt.; razem: 120l-61szt, 240l-9szt, 1100l-6szt;

3.7.5. Przystanki autobusowe (worki)

Bieliszów-1, Borki-0, Ciechanów-1, Cieszyny-1, Chobienia-0, Chorągvice-1, Czeladź Mała-1, Daszów-3, Irządze-1, Jemielno-0, Kietłów-3, Luboszyce-1, Luboszyce Małe-1, Lubów-1, Łęczyca-1, Majówka-1, Osłowice-2, Piotrowice Małe-2, Piskorze-1, Psary-2, Równa-0, Smolne-1, Śleszów-1, Uszczonów-0, Zawiszów-0, Zdziesławice-1 - razem: 35

3.7.6. Lokalizacja pojemników o poj. 1100l

a) plastik

Bieliszów-1, Borki-0, Ciechanów-1, Cieszyny-1, Chobienia-0, Chorągvice-1, Czeladź Mała-0, Daszów-2, Irządze-1, Jemielno-4, Kietlów-3, Luboszyce-4, Luboszyce Małe-1, Lubów-2, Łęczycza-1, Majówka-0, Osłowice-2, Piotrowice Małe-1, Piskorze-1, Psary-3, Równa-0, Smolne-1, Śleszów-1, Uszczonów-1, Zawiszów-0, Zdzieszawice-3- razem: 35

b) szkło

Bieliszów-1, Borki-0, Ciechanów-1, Cieszyny-1, Chobienia-0, Chorągvice-1, Czeladź Mała-1, Daszów-2, Irządze-1, Jemielno-4, Kietlów-2, Luboszyce-4, Luboszyce Małe-1, Lubów-2, Łęczycza-1, Majówka-0, Osłowice-2, Piotrowice Małe-1, Piskorze-1, Psary-3, Równa-0, Smolne-1, Śleszów-1, Uszczonów-0, Zawiszów-0, Zdzieszawice-2- razem: 34

c) PSZOK – 5 pojemników o poj. 120l każdy;

3.8. Trasy zbiórki odpadów będą przebiegały po drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych posiadających nawierzchnię bitumiczną lub brukową, a także po wewnętrznych drogach o nawierzchni gruntowo-tłuczniowej bądź gruntowej. Wykonawca usługi zobowiązany jest do dostosowania środków transportu do faktycznych warunków występujących w terenie, uwzględniając w szczególności nośność dróg dojazdowych oraz warunki atmosferyczne.

3.9. Najbliższą położoną RIPOK-u miejscowością na terenie Gminy Jemielno jest Daszów – ok. 16km zakładając dojazd przez Wąsosz , oraz Kietlów – 21km zakładając dojazd przez Górę. Natomiast najdalej położoną RIPOK-u miejscowością na terenie Gminy Jemielno jest Smolne –29km, zakładając dojazd przez Wąsosz i Jemielno i ok. 40 km zakładając dojazd przez Górę i Kietlów

4. Harmonogram i zasady zbiórki odpadów.

4.1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie:

a) jeden raz w miesiącu – odpady nie segregowane / zmieszane/ ;

b) jeden raz na dwa miesiące – odpady segregowane;

c) jeden raz w roku - odpady wielkogabarytowe takie jak meble i opony

d) jeden raz w roku odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj. przeterminowane leki i chemikalia ( farby, rozpuszczalniki oleje odpadowe,) z użytych baterii i akumulatorów, oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;

4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów z nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni po podpisaniu umowy . Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego.

4.3. Wg przedmiotu zamówienia Wykonawca odbierał będzie odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jemielno. Wykaz nieruchomości otrzyma wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dniu podpisania umowy.

4.4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowywania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 poz. 1232 ze zm.).

6. Szczegółowe wymagania w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować następujące przepisy:

a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),

b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21.),

c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),

d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

f) Uchwała Nr XVII/87/2016 Rady Gminy Jemielno z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielno,

g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122)

7. Wykonawca ponadto:

- a) ponosi pełną odpowiedzialność za stan pojazdów oraz przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,  
b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres obowiązywania umowy.

#### 8. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

- 90500000-2 usługi związane z odpadami  
90511000-2- usługi wywozu odpadów,  
90512000-9- usługi transportu odpadów,  
90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

#### Rozdział IV. Informacje ogólne

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.jemielno.biuletyn.net>.
2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP 361382- 2016 dnia 07.12.2016r.
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek.
4. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
5. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a ust.1 ustawy Pzp.

#### Rozdział V. Pełnomocnictwo

1. W przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru –Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie , do reprezentowania w postępowaniu / zgodnie z art.23 ustawy Pzp/.

#### Rozdział VI. Wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców , którzy :

1. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp tj.
  - 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art.189a, art. 228-230a, art.250a, art.258 lub art.270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz.176),
    - b) o charakterze terrorystyczny, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
  - 1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego,

wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2 powyżej;

- 1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

2. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj., Wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

4. Wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień o których mowa w art. 22b ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji i upewnień określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ ;
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
  - 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3.2.Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ;

4.Określenie warunków udziału w postępowaniu

4.1.Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeśli wykaze, że posiada:

a/ aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach(Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 04 – opakowania z metali

15 01 07 – opakowania ze szkła

16 01 03 - zużyte opony

17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia

17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03,

20 01 35\* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione

w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,

20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione

w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe.

b/ wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i następnie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zm.) na kody odpadów wymienione powyżej, prowadzonego przez Wójta Gminy Jemielno .

## **Rozdział VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.**

1.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2.Zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3.Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4.Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15 powyżej niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym odpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

7.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



#### 8. UWAGA!

**W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.**

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia muszą zostać złożone w oryginale. Uzupełnianie dokumenty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia .**

1. Każdy Wykonawca do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert :

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o którym mowa w art.24 ust.1. pkt12-23 i art.24 ust.5 ustawy Pzp – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;**

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;**

Zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów , potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia ;

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego w drodze decyzji administracyjnej właściwego organu na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku – o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu kategorii odpadów określonych w SIWZ ;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych zezwoleniem.

b) oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i następnie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 250 ze zm.) na kody odpadów wymienione w Rozdziale 5 pkt 6.1. lit. a) SIWZ, prowadzonego przez Wójta Gminy Jemielno obejmujący teren całej Gminy.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a/ odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. aktualny na dzień składania ofert ;

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w punkcie niniejszego Rozdziału SIWZ.

#### **10. Inne dokumenty/oświadczenia :**

10.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

10.2. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

#### **Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r., poz. 1030).

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Jemielno Jemielno 81 56-209 Jemielno (sekretariat).

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane pod numer faksu: 65 54474 79 lub na adres: [ugjemielno@poczta.onet.pl](mailto:ugjemielno@poczta.onet.pl)

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres

poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Adam Dobrzański tel. 65 544 74 79 wew. 36 783 483 407 e-mail [ugjemielno.inwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielno.inwestycje@wp.pl)

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Gmina Jemielno, Jemielno 81 56-209 Jemielno

8. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany powyżej ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.

13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert .**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.

1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału IX.

1.2. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta na każdej zapisanej stronie przedkładanego dokumentu.

2. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ .

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.

3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

## Rozdział XII. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosc informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób umożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Zamawiający informuje, iż oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte i oznaczone jako część niejawną oferty.

## Rozdział XIII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

## Rozdział XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Rozdział XV. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.

## Rozdział XVI. Kryteria oceny ofert

1.Przy wyborze wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria :

1.1 Cena brutto - 60 %

Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone w sposób następujący:

Cena najniższa  
----- x 60 %  
cena badanej oferty

1.2. Termin płatności faktury – 40 %

1. Ocena zostanie dokonana w sposób następujący :

$$T_p = \frac{T_{\text{termin oferty ocenianej}}}{T_{\text{najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert}}} \times 40$$

- termin płatności będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanej ilości dni zapłaty faktury, którą Wykonawca poda w ofercie;
- najkrótszy możliwy termin zapłaty faktury od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego , wynosi 21 dni;
- najdłuższy możliwy termin zapłaty faktury od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego , wynosi 30 dni;

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin zapłaty otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Całkowita liczba punktów , jaką otrzyma dana oferta , zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T_p$$

gdzie:

L-całkowita liczba punktów

C-punkty uzyskane w kryterium "cena"

T<sub>p</sub>- punkty uzyskane w kryterium "Termin płatności"

2.Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto jednej tony odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
6. Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

#### **Rozdział XVII. Termin związania ofertą .**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział XVIII. Składanie i otwarcie ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego .

Termin składania ofert upływa w dniu **16 grudnia 2016r. o godz. 11.00**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i starannie zamkniętych kopertach.

Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na realizację zadania pn. : „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jemielno w roku 2017” Nie otwierać przed **16 grudnia 2016r.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta . Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **Rozdział XIX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2016r. o godz. 11.15.** w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów .
4. Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **Rozdział XX. Wybór wykonawcy**

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu przetargowym.

#### **Rozdział XXI. Ogłoszenie wyniku przetargu**

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie- faxem lub pocztą elektroniczną. Podpisanie umowy z wykonawcą , który złożył ofertę najkorzystniejszą nastąpi w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

#### **Rozdział XXII. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **Rozdział XXIII. Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.**

Z wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. Nr 4 do SIWZ.

**Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .**

Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Rozdział XXV. Załączniki do SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Zał. Nr 1- Wzór formularza ofertowego;
- Zał. Nr 2- Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Zał. Nr 3- Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Zał. Nr 4- Wzór umowy;
- Zał. nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej
- Uchwała Nr XVII/87/2016 Rady Gminy Jemielno z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielno,

**Wzór /UMOWA NR ..... / 2016**

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych dnia .....2016 w Jemielnie

**pomiędzy:**

Gminą Jemielno zwanym w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

Pana Jana Uciniek – Wójta Gminy Jemielno ,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

Pani Elżbiety Dobosz

, a

..... reprezentowaną przez:  
..... zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia ..... zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Jemielno poprzez odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016 poz. 250).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. Odbiór zmieszanych nie segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach wystawionych przed posesję w dniu odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

2.2 Odbiór segregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach lub pojemnikach i wystawionych przed posesję, w dniu odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych , wg podanych poniżej rodzajów odpadów:

a/papier; tworzywa sztuczne, plastik, opakowania wielomateriałowe;

b/ odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji

c/szkło i opakowania szklane zmieszane oraz metal;

2.3. Zapewnienie jeden raz w roku odbioru odpadów wielkogabarytowych takich jak meble i opony.

2.4. Zapewnienie jeden raz w roku odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Wszystkie ww. frakcje należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, tj. każdą frakcję osobno, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych.

Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację/ np. oświadczenie, notatkę, dokumentację fotograficzną/, umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

Worki na odpady segregowane właścicielom nieruchomości dostarczy Wykonawca. Worki winny być oznaczone logo Wykonawcy.

2.5. Odbiór odpadów / segregowanych i zmieszanych/ z pojemników znajdujących na posesjach osób niepełnosprawnych oraz osób w podeszłym wieku, którym trudność sprawia własnoręczne wystawienie pojemników na trasę przejazdu na wniosek właściciela nieruchomości.

2.6 Odbiór zmieszanych odpadów, zebranych w koszach o poj. do 70l znajdujących się na przystankach autobusowych, placach zabaw i w pojemnikach o poj. 110l lub 120 l przy świetlicach wiejskich znajdujących się na trasie odbioru.

2.7. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100l przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła i plastiku ustawionych w miejscowościach określonych w załączniku do umowy/ Zestawienie nieruchomości których powstają odpady/ .

2.8. Odbiór odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych z pojemnika / kontenera/ podstawionego przez Wykonawcę na indywidualne zgłoszenie i koszt właściciela nieruchomości.

2.9. Zagospodarowania odebranych odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych położonej w Rudnej Wielkiej w Regionie północno-centralnym ustalonym w Uchwale Nr XXVIII/803/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego 2012 r. poz. 4108), przy czym:

a/ masę odpadów komunalnych niesegregowanych wg obliczeń szacunkowych na okres 12 m-cy określa się w ilości ok. 358 t. t.

b/masę odpadów komunalnych segregowanych wg obliczeń szacunkowych określa się na okres 12 m-cy w ilości ok. 51t

c/ powyższe ilości są wielkościami szacunkowymi. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór każdej ilości odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych oddanych przez właścicieli nieruchomości .

2.10. Prowadzenie sprawozdawczości.

## § 2

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1.1. Przekazania w dniu podpisania umowy wykazu nieruchomości w miejscowościach przeznaczonych do obsługi, stanowiącego załącznik Nr 5a do umowy zawierającego:

a/ dane adresowe,

b/ liczbę osób zamieszkujących nieruchomość,

c/ sposób zbierania odpadów,

d/ w przypadku nieruchomości niezamieszkałych również liczbę i pojemność pojemników.

2. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, którą Zamawiający przekazuje wykonawcy do 30 dnia każdego miesiąca, jeżeli takowe zmiany zaistnieją.

### 2. Obowiązki wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością i będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

2. Realizacji prac zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa w szczególności bhp i p.poż.

3. Postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a nadto do ponoszenia wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.

4. Zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

5. Uprzątnięcia odpadów tzw. luzów, które wysypały się podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu czy przepełnienia pojemnika lub kontenera..

6. Udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizacji przebiegu umowy.

7. Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego

8. Odbioru odpadów komunalnych poprzez Wyciągnięcie pojemników na odpady komunalne z posesji osób niepełnosprawnych oraz osób w podeszłym wieku, którym trudność sprawia własnoręczne wyciągnięcie pojemników. W przypadku gdy wystąpi zagrożenie życia lub zdrowia pracowników Wykonawcy (np. pies) zostanie on zwolniony z w /w obowiązku, bez poniesienia konsekwencji w postaci kar umownych.

9. Wykaz nieruchomości w miejscowościach Gminy Jemielno będzie wykorzystany przez wykonawcę tylko do realizacji przedmiotu zamówienia. Udostępnianie przedmiotowego wykazu będzie możliwe na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 czerwca 2016 o ochronie danych osobowych/Dz.U.2016 poz. 922/

## § 3

### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Przy uwzględnieniu szacunkowej ilości 358 t odpadów komunalnych (zmieszanych) i 51 ton odpadów segregowanych w okresie od: 01-01-2017r do 31-12-2017r., cena 1 tony odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi brutto: .....zł słownie:( ..... złotych ) w tym 8% podatku VAT: .....zł (słownie : ..... złotych .../100)

Cena netto wynosi : ..... zł. (słownie złotych: .....złoty ...../100)

2. Ceny jednostkowe usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia wynoszą:

a) Cena brutto za wywóz i zagospodarowanie odpadów nie segregowanych 1 tony wynosi brutto ..... zł słownie: ..... złotych .

b) Cena brutto za wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych 1 tony wynosi brutto: ..... zł słownie: ..... złotych .



3. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto:..... zł ,  
/słownie: ...../.

4. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc faktycznego odbioru i zagospodarowania ilości odpadów komunalnych objętych umową.

5. Faktury winny być wystawiane w m-cu kolejnym za miesiąc bezpośrednio poprzedzający w terminie do 7 dni.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do ... od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).

7. Warunkiem dokonania płatności będzie:

a/ prawidłowo wystawiona faktura VAT uwzględniająca wyodrębnione pozycje dotyczące odbioru i transportu odpadów i pozycję dotyczącą zagospodarowania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania i raportami ważenia odebranych odpadów na składowisku odpadów podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

b/ załączone do faktury oświadczenie wykonawcy, że usługę wykonał bez udziału podwykonawców, a jeżeli usługa została wykonana przy zaangażowaniu podwykonawców, oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu wymagalnych należności za miesiąc za który została wystawiona faktura. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury na adres Zamawiającego.

8. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

9. Przedłożona Zamawiającemu faktura bez kompletu dokumentów zostanie Wykonawcy zwrócona.

#### § 4

##### Sprawozdawczość

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowywania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych, w celu kontroli realizacji zamówienia – oraz zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn.zm.).

#### § 5

##### Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r

#### § 6

##### Podwykonawcy

1\*Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.

1\*Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy podwykonawców następujące części zadania:

a) .....

b) .....

2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność:

a) .....

/Nazwa i adres podwykonawcy/

b) .....

3. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy z podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usługi określonej w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

6. Wynagrodzenie, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

7. W przypadku gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający byłby zmuszony dokonać zapłaty na rzecz podwykonawców Wykonawcy, należność wykonawcy z tytułu wystawionej faktury zostaje pomniejszona o tą kwotę.

\*Niewłaściwe skreślić.

## §7.

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach :

1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , w wysokości 10 % wartości maksymalnego zobowiązania nominalnego wynikającego z umowy, o którym mowa w §3 ust. 3.

b) za każdy udowodniony przypadek nie stosowania się do zapisów umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 złotych ,

c) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usługi w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. poprzez nie terminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów ) powstałego z winy Wykonawcy, to Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 20,00 zł.(dwadzieścia złotych) – od gospodarstwa

d) W przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 20,00 zł. (dwadzieścia złotych ) za każdy dzień zwłoki.

e) Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie (faksem ).

f) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

g) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

h)Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1.2. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadku, kiedy warunki atmosferyczne uniemożliwiają jej wykonanie- w przypadku temperatur poniżej- 10st.C, braku odśnieżania ciągu komunikacyjnego do miejsca ustawienia pojemników lub gdy opady śniegu lub gradu uniemożliwią poruszanie się pojazdów w obszarze świadczenia usługi. Wykonawca wykona usługę w możliwie szybkim terminie, po ustaniu złych warunków atmosferycznych, odśnieżaniu ciągów komunikacyjnych, zabierając wówczas wszystkie nagromadzenie odpady"

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 3 , za wyjątkiem wystąpienia okoliczności wymienionych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych . Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 8

### Odpowiedzialność wykonawcy za szkody

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność ta dotyczy działań lub zaniechań powstałych z wyłącznej winy Wykonawcy w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu umowy.

2.Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia świadczonych usług z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

## § 9

### Harmonogram

1.Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu, projekt harmonogramu wywozu odpadów, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, stanowiącego załącznik do umowy.

2.Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku, obowiązującego na terenie Gminy Jemielno .

3.Odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie w następujący sposób:

a)Jeden raz w miesiącu – odpady nie segregowane / zmieszane/ ;

b)Jeden raz na dwa miesiące – odpady segregowane;

4.Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca nie odbiera odpadów oraz niezwłocznie o zaistnieniu opisanej sytuacji informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – fotografia nieruchomości i protokół z

zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

5. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

## **§10 Zmiany do umowy**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

1.2. wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

1.3. zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

1.4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

1.5. zmiana składu konsorcjum w trakcie realizacji umowy,

1.6. zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in.

katastrofa naturalna, katastrofalne działanie ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie dostawy bądź pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 2 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach.

2. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

2.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2.1. niniejszego Rozdziału SIWZ Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

2.3. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2.1. niniejszego Rozdziału SIWZ obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, jeszcze nie wykonano.

2.4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału SIWZ na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

3. Poza przypadkami wymienionymi niniejszego Rozdziału SIWZ zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp:

3.1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, on ile stały niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3.2.) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zamiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3.3.) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

d) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4. Warunki wprowadzenia zmiany do zawartej Umowy:

4.1. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

4.2. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.

4.3. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

a) opis propozycji zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.

5. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy z ramienia Zamawiającego będzie sprawować:

- p. Barbara Krochta i tel. 65/ 544 74 79 wew. 45

2. Ze strony wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:

- sprawy techniczne p. ....

- sprawy merytoryczne p. ....

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. Zm.), przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa z dnia 13 czerwca 2016 o ochronie danych osobowych / Dz.U.2016 poz.922/ ustawa z z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / Dz.U.2016 poz.250 z późn. zm./ .

#### § 13

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu umowy dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

przy kontrasygnacie .....