

## **Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Jemielno do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”. Program ten reguluje zakresy współpracy w wymiarze finansowym i niefinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Jemielno wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Jemielno.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Jemielno lub rzecz jej mieszkańców,
- 3) programie - rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2017,
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz w art. 13 ustawy.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Jemielno oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Jemielno będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 4) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Jemielno,

5) podnoszenie standardów współpracy Gminy Jemielno i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

1) utworzenie, opartego na Partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi,

2) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,

3) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Jemielno we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

1) partnerstwa – czyli współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,

2) pomocniczości – czyli zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

3) efektywności – czyli wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,

4) jawności działania – czyli udostępnienia informacji o celach, kosztach, efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy. Zasada ta obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowej.

5) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,

6) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Jemielno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,

2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,

3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

§ 7. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianymi do realizacji w 2017 roku są:

1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych,

b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,

c) organizacja, uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych,

- d) współpraca ze stowarzyszeniami, instytucjami przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
  - e) promocja sportu i wykorzystanie funkcji integracyjno – społecznych kultury fizycznej, sport jako czynnik tworzący poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej.
  - f) Wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy.
- 2) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- a) Organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
  - b) Wspieranie inicjatyw grup lokalnych,
  - c) Wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 8. Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami odbywać się będzie poprzez:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radą działalności pożytku publicznego, jeśli taka zostanie powołana,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umów partnerstwa określonych przepisami prawa,
- 8) wspólnej realizacji niektórych zadań i projektów partnerskich na rzecz społeczności lokalnej w obszarach określonych w uchwale,
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Jemielno, a ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 10) organizacji szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych.

§ 9. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 10. Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie poprzez:

- 1) organizowanie corocznego spotkania, na którym prezentowane będzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni,
- 2) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
- 3) prowadzenie na stronie internetowej BIP Jemielno zakładki na potrzeby organizacji pozarządowych i z ogłoszeniami dla tych organizacji,

4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć, których nie można było zaplanować i przewidzieć, by realizować w drodze konkursu.

#### **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

§ 11.1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań Gminy w 2017 r.

#### **Rozdział 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 12. Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. wynosi 15.000,00 zł.

#### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) rada gminy,
- 2) wójt gminy,
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 14.1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 13.

2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 15. Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) Wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) Liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) Liczba umów zawartych zgodnie z art. 19a ustawy,
- 7) Liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

#### **Rozdział 9. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 16. Przygotowanie programu obejmuje następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 3) opracowanie projektu programu w oparciu o propozycje organizacji, opinie i uwagi uzyskanych od komórek organizacyjnych oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 6) przedłożenie projektu programu Radzie Gminy Jemielno celem uchwalenia.

§ 17. Uchwała zawierająca program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej gminy,

tablicy ogłoszeń urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 18. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w formie zarządzenia.

§ 19. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 20. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany w zarządzeniu, o którym mowa § 18.

§ 21. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji.

§ 22. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami
- 2) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członków komisji z postępowania
- 4) wybiera sekretarza komisji spośród swoich członków
- 5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie
- 6) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji
- 7) opiniuje złożone oferty
- 8) przedkłada wyniki oceny do zatwierdzenia przez Wójta.

§ 23. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji
- 3) liczbę zgłoszonych ofert
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem
- 7) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.

## **XIV. Postanowienia końcowe**

§ 24. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia, oraz sposób kontroli wykonania zadania zleconego określa ustawa lub odrębne przepisy.