

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2016**  
**WÓJTA GMINY JEMIELNO**  
**z dnia 17 lutego 2016 roku**

**w sprawie: harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych, punktów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. 2015 poz. 1515 j.t. ze zm.) oraz § 14 ust. 2 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1942), Wójt Gminy Jemielno zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017:

- 1) do oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jemielno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jemielno, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Jemielno, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół prowadzonych przez Gminę Jemielno: Zespołu Szkół w Irządzach i Zespołu Szkół w Jemielnie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Jemielno.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2016  
Wójta Gminy Jemielno  
z dnia 17 lutego 2016 roku

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJACYM NA ROK SZKOLNY 2016/2017  
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOLACH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST  
GMINA JEMIELNO**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>do 31.03.2016 r.</b>	<b>do 05.05.2016 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	<b>do 06.04.2016 r.</b>	<b>do 11.05.2016 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>do 22.04.2016 r.</b>	<b>w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy <sup>2)</sup></b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>do 26.04.2016 r.</b>	<b>w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych</b>

			<b>i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym <sup>1)</sup></b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>do 29.04.2016 r.</b>	<b>nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym <sup>2)</sup></b>

<sup>1)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

<sup>2)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2016  
Wójta Gminy Jemielno  
z dnia 17 lutego 2016 roku

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJACYM NA ROK SZKOLNY 2016/2017  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA KTÓRYCH  
ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA JEMIELNO**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>do 01.04.2016 r.</b>	<b>do 04 maja 2016 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy	<b>do 06.04.2016 r.</b>	<b>do 06 maja 2016 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>do 22.04.2016 r.</b>	<b>w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy<sup>2)</sup></b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>do 26.04.2016 r.</b>	<b>w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu</b>

			<b>uzupełniającym<sup>1)</sup></b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>do 29.04.2016 r.</b>	<b>do 20.06.2016 r.</b>

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.