

Załącznik nr 1

Oferta

1. Nazwa i siedziba Zamawiającego

.....

2. Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

adres - ul.

województwo powiat

NIP Regon

Tel. fax.

www. email.....

3. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia r.

na zadanie pn. "Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015", oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie za:

a) cenę :

- w kwocie netto złotych : za jednodaniowy gorący posiłek obiadowy , słownie:.....;
- w kwocie brutto złotych : za jednodaniowy gorący posiłek obiadowy, słownie:
- w tym podatek VAT w wysokości % , to jest w kwocie :..... zł słownie:
- wartość (brutto) naszej oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania tj. cena posiłku jednodaniowego zł x 180 dni x ilość dzieci- (110) wynosi zł (słownie

b) deklaruje zatrudnić osobę/ osoby z terenu Gminy Jemielno ;

* z terenu gminy oznacza osobę przebywającą na terenie gminy , zameldowaną na pobyt stały lub czasowy;

4.Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorami umów, wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń, a także zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty .

5.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ .

6.W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego .

7.Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

8.Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym będzie :.....
Tel..... e-mail:.....

9.Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

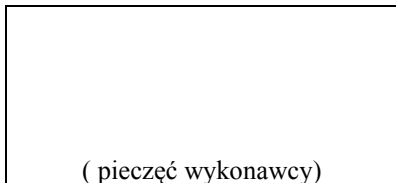
-

10.Integralną część naszej oferty stanowią załączone do formularza ofertowego następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... , dnia

.....
(pieczętka/podpis wykonawcy)



Załącznik Nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn. "Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015" oświadczam, że:

spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dn.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie / reprezentowanej przeze mnie Firmy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dn.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ja

.....
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

reprezentując

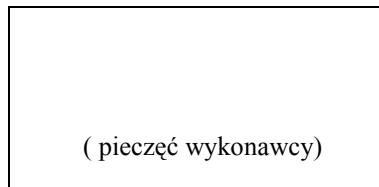
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

1. składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (lista w załączeniu do oferty)*,
2. oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis oferenta)



Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015" oświadczam/y, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa i adres podmiotu	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto wykonanej / wykonywanej usługi	Termin realizacji zamówienia		Wartość, za którą był odpowiedzialny składający oświadczenie
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

.....dn.

.....

(pieczętka i podpis oferenta)

Ilość załączonych dowodów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia winna odpowiadać ilościom wymienionych usług.

Załącznik Nr 6

Wzór Umowy Nr/ 2014
zawarta w dniu w Jemielnie

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jemielnie zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez :

1.Panią Edytę Waścińską - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie przy kontrasygnacie

2.Pani Katarzyny Kujawa - Głównej księgowej

a,

.....
..... prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu w ewidencji działalności gospodarczej pod Nr

NIP..... reprezentowanym przez

..... właściciela
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1.Zamawiający Zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sporządzaniu, przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków jednodaniowych uczniom objętym programem dożywiania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie w ramach realizacji zadania pn. „Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015” do następujących placówek oświatowych:

- a)Zespół Szkół w Jemielnie;
- b)Zespół Szkół w Irządzach;
- c)punkt przedszkolny w Luboszycach;

2.Pod pojęciem gorącego posiłku obiadowego w rozumieniu niniejszej umowy należy rozumieć : zupa z wkładką lub drugie danie z surówką.

2.1.Dwa razy w tygodniu stanowić będzie: zupa z wkładką w postaci mięsa lub wędliny + kromka chleba lub bułka (co najmniej cztery rodzaje zup nie powtarzających się w przeciągu dwóch tygodni), natomiast bułka lub chleb mają być podawane przemiennie w danym tygodniu.

2.2.Dwa razy w tygodniu stanowić będzie: obiad drugo daniowy mięsny (danie mięsne musi występować w co najmniej w czterech rodzajach nie powtarzających się w przeciągu dwóch tygodni). Do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki, bigosu.

2.3.Raz w tygodniu stanowić będą : pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, kromki, placki ziemniaczane oraz danie z rybą lub jajkiem – w każdym tygodniu inne danie. W/w winny być podawane przemiennie – w każdym tygodniu inne danie. Do posiłków drugo daniowych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn nie może się powtarzać. Do posiłków drugo daniowych podawane mają być ziemniaki, kasza makaron lub ryż (na przemian) oraz obowiązkowo kompot.

3.Wykonawca zobowiązuje się wydawać posiłki w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od zajęć.

4.Godziny dostarczania i wydawania posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół.

5. Zmiana ilościowa posiłków może być dokonywana przez Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem lub krótszym po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Gorący posiłek obiadowy należy wydawać uczniom w naczyniach ceramicznych.
7. Wydawanie dostarczonych gorących posiłków obiadowych będzie się odbywało na stołówce w Zespole Szkół w Jemielnie, stołówce w Zespole Szkół w Irządzach oraz w punkcie przedszkolnym w Luboszczech.
8. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisach wykonawczych.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na okres trwania niniejszej umowy,(podać ilość osób) osób .

§3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli prawidłowości wykorzystania powierzonych Wykonawcy pomieszczeń oraz ich wyposażenia,
2. Kontroli i badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, zgodności z ustalonym jadłospisem, itp.
3. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół, który Zamawiający udostępni Wykonawcy na jego prośbę.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, obowiązującymi przepisami i sztuką gastronomiczną.
2. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości posiłków niż podano w postępowaniu.
3. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych.

§5

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 02.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.
2. Posiłki należy wydawać w terminach zajęć szkolnych, prowadzonych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§6

1. Cenę za jeden gorący posiłek obiadowy ustalono na podstawie złożonej oferty w wysokości brutto / słownie :...../100.
2. Łączna wartość zamówienia wynosi:..... zł (słownie:..... zł)
3. W powyższej cenie uwzględniono wszystkie składniki kosztów związanych z dostawą, przygotowaniem i wydawaniem posiłków, uporządkowaniem pomieszczeń stołówek po wydanych posiłkach, odbiór resztek wyżywienia po posiłkach, zatrudnienie personelu, koszty zużycia energii i wody oraz inne koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

§7

1. Rozliczenie za wykonanie umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Po upływie każdego miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu specyfikę ilościową wydanych posiłków potwierdzoną przez Dyrektorów Zespołów Szkół w terminie do dnia 5 każdego miesiąca oraz wystawi fakturę na kwotę stanowiącą iloczyn ceny określonej §8 i rzeczywistych ilości wydanych posiłków.
3. Faktury wystawiane będą na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie, Jemielno Nr 30 NIP 693 19 74 701
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego na niżej podane konto:

§8

1. W przypadku nie terminowego dostarczania posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki wynikającego z wartości faktury za miesiąc poprzedni.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, wyliczonego na podstawie szacunkowych kosztów dostawy posiłków w stosunku rocznym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy, wskutek okoliczności za które odpowiada Zleceniodawca - wysokości 10% wynagrodzenia umownego wyliczonego na podstawie szacunkowych kosztów dostawy posiłków w stosunku rocznym.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

§9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nastąpi zmiana prawa podatkowego- w zakresie zmiany wysokości podatku VAT na usługi objęte umową;
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

przy kontrasygnacie

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór Umowa użyczenia lokalu

zawarta dnia2014 r. pomiędzy:

- 1)
 reprezentowanym przez
 zwanym dalej : „Użyczącym ”
- a
- 2)
 reprezentowanym przez
 zwanym dalej „Biorącym do używania ”

o następującej treści :

§ 1

1. Użyczący użycza i daje w bezpłatne używanie "Biorącemu do używania" **pomieszczenia kuchenne** w Zespole Szkół w Jemielnie w skład których wchodzi :

- pomieszczenia technologiczne;
- pomieszczenia magazynowe;
- sala konsumpcyjna

wraz z urządzeniami w postaci:

- sprzętu kuchennego, w tym urządzeń AGD
- mebli
- naczyń

wyposażone w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, przejęte przez "Biorącego do używania" zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w pkt.1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowił będzie podstawę do rozliczeń między stronami na wypadek rozwiązania niniejszej umowy.

3. Użyczący zapewnia, iż lokal posiada sprawne instalacje: wodną, kanalizacyjną oraz elektryczną, a także liczniki umożliwiające indywidualne rozliczenie zużycia mediów.

§ 2

1. W użyczonych pomieszczeniach, o których mowa w § 1, "Biorący do używania" ponosić będzie koszty zużycia energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków i centralnego ogrzewania oraz wywozu nieczystości według wskazań urządzeń pomiarowych oraz innych ustaleń.

2. Tytułem zabezpieczenia powierzonego mienia "Biorący do używania" zobowiązany jest do wniesienia kaucji w wysokości 2. 000, 00zł (słownie: dwa tysiące złotych), która zostanie wpłacona na konto wskazane przez "Użyczącą" w dniu podpisania umowy.

3. Kaucja podlega zwrotowi po rozwiązaniu niniejszej umowy, w terminie 7 dni wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości oprocentowania dla rachunku bankowego, na którym będzie przechowywana.

4. "Użyczający" ma prawo potrącić z kaucji należności wynikające z naruszenia powierzonego mienia (np. uszkodzenia, zniszczenia lub w celu naprawy urządzeń przywracając ich sprawność techniczną lub użytkową) bez zgody "Biorącego w używanie".
5. "Biorący do używania" jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego wyposażenia w sprzęt oraz urządzenia służące prawidłowemu funkcjonowaniu obiektu oraz świadczeniu usługi dożywiania. W przypadku konieczności dodatkowego wyposażenia w sprzęt lub urządzenia "Biorący do używania" dostarczy je na własny koszt i nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń do "Użyczającego".
6. "Biorący do używania" zobowiązuje się do wykorzystania użyczonych mu pomieszczeń w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu uczniów i personelu szkoły przebywających na terenie placówek oraz w sposób umożliwiający normalny tok pracy szkoły.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. o dnia do dnia

§4

"Biorący do używania" nie może bez zgody "Użyczającego":

1. Użyć lub oddać w użyczenie w całości lub części pomieszczeń kuchennych i stołówki osobom trzecim.
2. Dokonywać w powierzonych pomieszczeniach i ich wyposażeniu zmian, adaptacji i ulepszeń, które naruszałyby ich substancję.
3. Organizacja przez "Biorącego do używania" imprez i przyjęć wymaga uzgodnienia z "Użyczającym" w formie pisemnej najpóźniej na dwa dni przed planowanym ich terminem.
4. "Biorący do używania" zastrzega sobie prawo do wyłącznego korzystania z lokalu wraz z urządzeniami w okresie trwania Umowy, natomiast w przypadku uroczystości i imprez organizowanych bezpośrednio przez Szkołę wspólnie z Radą Rodziców – w obecności "Biorącego do używania".
5. Zmienić przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu lub jego części w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.
6. Wywozić urządzeń oraz wyposażenia w celu ich wykorzystywania na własne potrzeby nie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Nie może czynić w rzeczy użyczonej zmian sprzecznych z umową lub z jego przeznaczeniem.
8. "Biorący do używania" może wprowadzać zmiany i ulepszenia w przedmiocie najmu jedynie za zgodą "Użyczającego" udzieloną na piśmie.

§ 5

1. Opłaty z tytułu energii elektrycznej, nieczystości stałe, opłaty za ścieki, energię ciepłą, noty umowne, opłaty za wodę – zgodnie ze wskazaniem urządzeń pomiarowych ponosi "Biorący do używania" na podstawie faktur VAT wystawianych przez "Użyczającego".
2. "Biorący do używania" zobowiązany jest do zwrotu równowartości opłat na podstawie faktur (refaktur) wystawionych przez "Użyczającego" płatnych w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy "Użyczającego".

4. Za nieterminowe regulowanie należności naliczone zostaną należne odsetki ustawowe.

§ 6

1. Drobne nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem rzeczy obciążają "Biorącego do używania". Do drobnych nakładów, należą w szczególności: drobne naprawy podłóg, drzwi i okien, malowanie ścian, podłóg jak również drobne naprawy i konserwacja instalacji i urządzeń technicznych, zapewniających korzystanie ze światła, ogrzewania lokalu, dopływu i odpływu wody oraz innych urządzeń służących realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie naprawy wyposażenia i urządzeń, określonych w załącznikach nr 8 i 9 do SIWZ
2. Jeżeli użyzony lokal ulegnie uszkodzeniu lub zniszczeniu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi "Biorący do używania", ciąży na nim obowiązek przywrócenia do stanu poprzedniego.

§ 7

1. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. "Użyczający" może wypowiedzieć umowę użyczenia bez zachowania terminów wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli "Biorący do używania" wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującym w placówce zasadom albo przez swoje niewłaściwe zachowanie powoduje utrudnienia w jej prowadzeniu;
 - b) jeżeli "Biorący do używania" używa lokalu lub jego wyposażenia w sposób sprzeczny z umową lub z ich przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób albo gdy lokal lub wyposażenie zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie;
 - c) jeżeli "Biorący do używania" dopuszcza się zwłoki z zapłatą opłat za media;
 - d) jeżeli podawane przez "Biorącego do używania" posiłki budzą uzasadnione zastrzeżenia co do ich smaku, jakości, wartości odżywczej, przestrzegania w ich przygotowaniu obowiązujących przepisów sanitarnych oraz BHP;
 - e) jeżeli "Biorący do używania" zdecyduje o konieczności zmiany przeznaczenia lokalu lub zmiany podstaw organizacyjnych funkcjonowania stołówki.
 - f) w przypadku rozwiązania umowy na sporządzanie i wydawanie posiłków obiadowych stanowiących przedmiot udzielonego zamówienia
 - g) uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli,
 - h) stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków, a w szczególności stwierdzenia, że "Biorący do użyczenia" przygotowuje posiłki niezgodnie z ustalonym jadłospisem, itp.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy "Biorący do użyczenia" zobowiązuje się wydać w terminie do 7 dni po rozwiązaniu umowy, użyzione mu pomieszczenia oraz wyposażenie, w stanie nie pogorszonym, a w przypadku dokonania ich ulepszeń do ich usunięcia i przywrócenia stanu poprzedniego bez żadnych roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 w wydaniu przedmiotu użyczenia "Biorący do użyczenia" zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

1. Biorący do używania otrzyma do dyspozycji komplet kluczy: do drzwi kuchni i stołówki.
2. Użyczający jak również osoby przez niego upoważnione mają prawo przebywania na terenie stołówki przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, ale jedynie w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego funkcjonowania.

§9

Biorący do używania zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych w użyczonych pomieszczeniach.

§ 10

Po zakończeniu niniejszej umowy Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić przedmiot Umowy w terminie do ostatniego dnia wygaśnięcia umowy w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie. Podstawą do rozliczeń będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 13

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

Użyczający

Biorący do używania

.....
/ czytelny podpis /

.....
/ czytelny podpis /

Załącznik nr 8

WYKAZ
SPRZĘTU GOSPODARCZEGO KUCHNI

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>ilość</i>
1	Garnek nierdzewny	2
2	Garnek nierdzewny	1
3	Waza	3
4	Waza	2
5	Nabierka nierdzewna	4
6	Talerz głęboki	79
7	Talerz płytki duży	30
8	Dzbanek żaroodporny	2
9	Łyżka	90
10	Widelec	50
11	Kubek przezroc	71
12	Cerata	27 m
13	Krzeselka uczniowskie	66
14	Stoły świetlicowe	12
15	Instrukcja BHP – kotły warzelne	1
16	Instrukcja BHP – obsługa maszyny do mięsa	1
17	Instrukcja BHP - prace zabronione	1
18	Instrukcja BHP - obsł. szaf chłodniczych	1
19	Instrukcja BHP – obsługa bębna	1
20	Znaki ewakuacyjne 20x40	1
21	Znaki ewakuacyjne 10x30	1
22	Pojemnik GN 1/2	2
23	Pokrywa do GN 1/2	2
24	Pojemnik GN1/1	2
25	Pokrywa do GN 1/1	2
26	Dozownik mydła "MIDI"	7
27	Pojemnik na ręczniki pojedyncze	6
28	Pojemnik na papier toaletowy	1
29	Kosz siatkowy	5
30	Kosz na odpady 50 l.	1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Nazwa zadania: "Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015 "

Sygnatura akt 271.22.2014

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>ilość</i>
31	Lustro z ramą 60x40	1
32	Wieszak do lustra	2
33	Taca	5

Załącznik nr 9

**WYKAZ
URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Lp	Wyszczególnienie	Ilość
1	Ogrzewacz wody 100 l	1
2	Zamrażarka skrzyniowa (niesprawna)	1
3	Basen h-400	1
4	Spryskiwacz	1
5	Wózek bemaowy	1
6	Chłodziarka do przechowywania jaj	1
7	Szatkwonica warzyw	1
8	Pień do mięsa - drewniany	1
9	Krzesło konstrukcji metalowej (2,2)	1
10	Krzesło konstrukcji metalowej (3,4)	3
11	Kuchnia elektryczna na szafce (niesprawna)	1
12	Chłodziarka na próbki	1
13	Urządzenie ciśnieniowe karcher	1
14	Naświetlacz jaj	1
15	Podest - paleta	1
16	Piekarnik	1
17	Płyta grillowa	1
18	Pojemnik na odpadki jezdne	1
19	Pojemnik na odpadki	2
20	Pojemnik na odpadki	1
21	Podgrzewacz wody	1
22	Półka wisząca	1
23	Półka wisząca	4
24	Regał magazynowy	2
25	Regał magazynowy	3
26	Regał ociekowy	1
27	Regał ociekowy	1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Nazwa zadania: "Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015 "

Sygnatura akt 271.22.2014

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Ilość</i>
28	Stół ze stali nierdzewnej	1
29	Stół ze stali nierdzewnej	1
30	Stół ze stali nierdzewnej	1
31	Stół ze stali nierdzewnej	1
32	Stolik konstrukcja metalowa	1
33	Stół do pracy ze stali nierdzewnej	1
34	Wózek transportowy	1
35	Stół do pracy	4
36	Maszynka do mięsa	1
37	Waga pomostowa 150 kg.	1
38	Taboret elektryczny (uszkodzony)	1
39	Taboret drewniany pod pień	1
40	Szafa chłodnicza (uszkodzone obudowy)	2
41	Szafa przelotowa	1
42	Szafa odzieżowa - metalowa	3
43	Szafa chłodnicza	1
44	Stolik + zlew (1 komora)	2
45	Stolik + zlew (2 komora)	2
46	Zlew 1 komorowy	3
47	Szafka mała nierdzewna	2
48	Szafka duża nierdzewna	3
49	Patelnia	1
50	Okap centralny	1
51	Kocioł warzelny	1
	Razem	-