

Rozdział I. Informacje ogólne.

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.jemielno.biuletyn.net
2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP 242073-2014 z dnia 21.11.2014
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
5. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
6. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Umowa na realizację przedmiotowego zamówienia będzie podpisana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie.
15. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń kuchni i stołówki znajdującej się w Zespole Szkół w Jemielnie, celem zapoznania się z warunkami realizacji usługi przygotowywania i dostarczania posiłków oraz uwzględnienie w ofercie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego tj. zup z wkładką lub drugiego dania na przemian w ilości szacunkowej 110 szt. dziennie dla dzieci zakwalifikowanych do dożywiania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie.

1.1. Dożywianie uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 02.01.2015 do 31.12.2015 z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni wolnych lub świątecznych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 / Dz. U Nr 186 poz. 1245/w sprawie organizacji roku szkolnego.

1.2. Posiłki będą wydawane uczniom w niżej wymienionych placówkach:

- Zespół Szkół w Jemielnie – 50 dzieci;
- Zespół Szkół w Irządach – 50 dzieci;
- Punkt przedszkolny w Luboszykach – 10 dzieci;

1.3. Wydawanie posiłków dla najmłodszych dzieci odbywać się będzie w Punkcie Przedszkolnym w Luboszykach.

1.4. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Luboszycach w liczbie 10 dzieci, otrzymywać będą przemiennie kanapkę, drożdżówkę i pączka zamiast jednego gorącego posiłku.

1.5. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków.

6. Pod pojęciem gorącego posiłku obiadowego należy rozumieć: zupa z wkładką lub drugie danie z surówką.

6.1. Dwa razy w tygodniu posiłek będzie stanowiła zupa z wkładką w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba lub bułka. W przeciągu dwóch tygodni dzieci otrzymają co najmniej cztery rodzaje zup, natomiast bułka lub chleb będą podawane przemiennie w danym tygodniu.

6.2. Dwa razy w tygodniu – obiad drugo daniowy mięsny – danie mięsne musi występować w co najmniej czterech rodzajach niepowtarzających się w przeciągu dwóch tygodni. Do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki bigosu.

6.3. Raz w tygodniu obiad mają stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krostki, placki ziemniaczane oraz danie z rybą lub jajkiem – w każdym tygodniu inne danie. Do posiłków drugo daniowych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn nie może się powtórzyć. Do posiłków drugo daniowych podawane mają być ziemniaki, kasza, makaron lub ryż /na przemian/ oraz obowiązkowo kompot.

7. Zamawiający zastrzega sobie, aby mięso nie było podawane w dni postne.

8. Wydawane posiłki przez oferenta wynikające z przedstawianych jadłospisów nie mogą się powtarzać w okresie miesięcznym.

9. Gramatura gorącego posiłku obiadowego:

- a) zupa – min. 450 ml;
- b) ziemniaki, kasza, ryż, makaron – min. 200g;
- c) mięso lub ryba – min. 80 g;
- d) naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi – min. 250g;
- e) surówka, jarzyny gotowane – min. 100 g.;
- f) kompot – min. 150 ml;

10. Posiłek do Punktu Przedszkolnego w Luboszycach w formie kanapki i drożdżówki dostarczany będzie na przemian: 3 razy w tygodniu po 1 kanapce dziennie, 1 raz w tygodniu po drożdżówce i 1 raz w tygodniu po jednym pączku.

10.1. Wymagany skład pojedynczej kanapki: bułka sucha 100g, masło 15g, wędlina lub ser 40g, warzywo 2-4 g. Łączna waga kanapki 160 g., drożdżówka ze słodkim nadzieniem 110g, pączek 110g. Wszystkie bułki i kanapki powinny być zapakowane pojedynczo w folię spożywczą.

11. Godziny dostarczania posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół.

12. Gotowanie i przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w kuchni Zespołu Szkół w Jemielnie, natomiast wydawanie dostarczonych posiłków odbywać się będzie w następujących placówkach:

- a/ Zespole Szkół w Jemielnie;
- b/ Zespole Szkół Irządzech;

c/Punkcie przedszkolnym w Luboszycach;

13. Oferent zobowiązuje się do dowozu posiłków przygotowanych w kuchni Zespołu Szkół w Jemielnie do placówki Zespołu Szkół w Irządzach oraz Punktu Przedszkolnego w Luboszycach w specjalnie przystosowanych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Posiłki należy dostarczać w ramach kosztów własnych /wraz z załadunkiem i rozładunkiem/ transportem przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności / Dz. U. z dnia 10 lutego 2003r.

13.1. Przygotowane posiłki należy wydawać w naczyniach ceramicznych.

13.2. Obowiązkiem oferenta będzie odbiór naczyń i pozostałości po posiłku wraz z posprzątaniami pomieszczeń.

13.3. Obowiązkiem oferenta będzie pobieranie i przechowywanie próbek pokarmowych przez okres 72 godzin ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

14. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w przepisach wykonawczych.

15. Zamawiający oświadcza, że dysponuje pomieszczeniem kuchni wraz z zapleczem, wyposażonym w urządzenia oraz sprzęt przeznaczony do przygotowywania i wydawania posiłków. Wykaz urządzeń przedstawiono na **załączniku Nr 8 i załączniku nr 9 do SIWZ**.

16. Przygotowanie wszystkich posiłków odbywać się będzie w użyczonych (nieodpłatnie) pomieszczeniach kuchni, znajdujących się w Zespole Szkół w Jemielnie.

17. Pomieszczenia kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Jemielnie i stołówki w Zespole Szkół w Irządzach, będą udostępnione przyszłemu oferentowi przez dyrektorów szkół na podstawie odrębnie spisanych umów. Projekt umowy użyczenia kuchni stanowi **załącznik Nr 7 do SIWZ**.

18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty utrzymania personelu, koszty zużycia mediów, koszty transportu posiłków itp.

19. Wykonawca poniesie także wszelkie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem kuchni i stołówki w Zespole szkół w Jemielnie w szczególności:

a) koszty remontów bieżących pomieszczeń (malowanie kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki) zgodnie z wymaganiami sanitarno – higienicznymi,

b) koszty napraw bieżących i konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia kuchni i stołówki,

c) koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, c.o. oraz wywozu nieczystości według wskazań urządzeń pomiarowych.

d) koszty uzyskania stosownych zezwoleń;

20. Wykonawca korzystający z pomieszczeń w Zespole Szkół Jemielnie zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno – epidemiologicznego, odpowiedniego wyposażenia oraz właściwych warunków bhp. i p.poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania decyzje zezwalające na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego.

21. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania kierownikowi GOPS w Jemielnie jadłospisów na kolejny miesiąc, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego miesiąca.
- 21.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych w SIWZ .
- 21.2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

- 22.Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV
- 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków**
 - 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych**
 - 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół**

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ .**
- 1.1.Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VII SIWZ.
- 1.2.W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta na każdej zapisanej stronie przedkładanego dokumentu.
- 2.Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
- 3.Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.
- 3.1.Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 3.3. Oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot składający ofertę.
- 3.4.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie pomiędzy wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o udzielenia zamówienia.
- 3.6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
- a) jest niezgodną z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3 p.z.p.;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny ;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt3 ustawy pzp.;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Rozdział IV. Wykluczenie oferenta z udziału w postępowaniu.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 nie spełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, Zamawiający oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu żąda:

1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku na podstawie następującego dokumentu załączonego do oferty tj.:

- Aktualnej Decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.;

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek.

Ocena powyższego warunku dokonana będzie formułą: „spełnia- nie spełnia”

1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia.:

- Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże na podstawie złożonych dokumentów, że wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie

związane ze zbiorowym dożywianiem dzieci w szkołach. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do SIWZ**;

Dowodami dotyczącymi najważniejszych usług, określającymi czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty są:

- poświadczenie albo;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne), wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz potwierdzający spełnienie warunku.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

1.3.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę dysponowania potencjałem technicznym :

- Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

1.4. W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek.

Ocena powyższego warunku dokonana będzie formułą: „spełnia-nie spełnia”

1.5.W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy, zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów :

a) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg załącznika Nr 3.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 , poz. 605) . Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a/ Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b/ Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c/ Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.2. Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik 4 do SIWZ.**

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający w takim przypadku żąda dokumentów dotyczących w szczególności :

- a/ zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b/sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c/charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d/zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

„Niezależnie od tego, czy wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania podmiotu trzeciego tylko przy pomocy jednego dokumentu zawierającego pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego , czy też przy pomocy wielu dokumentów tworzących w całości takie zobowiązanie, treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego , określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy , a w przypadku zasobów nierozzerwalnie związanych z podmiotem trzecim, jakimi są niewątpliwie wiedza i doświadczenie z oferty dodatkowo winno jasno wynikać, w jaki sposób zostanie zapewniony udział podmiotu trzeciego w realizacji przedmiotu zamówienia „, Źródło www.uzp.gov.pl”

2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2.5. Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy tj.:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Rozdział VII. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu , które mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy .

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik Nr 1 do SIWZ;**

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na druku stanowiącym – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

3. Oświadczenie Wykonawcy nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, złożone na druku stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ .**

4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej /art. 26 ust. 2d/ – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. Aktualnej Decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (min. jedna wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie- **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia-nie spełnia” .

Rozdział VIII. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .Oferent powinien zastrzeżone informacje zabezpieczyć poprzez oddzielenie i oznaczenie jako część niejawna oferty .

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Nie przewiduje się wpłaty wadium.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Termin realizacji.

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 2 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział XII. Kryteria oceny ofert.

1/ Cena brutto za jeden posiłek – waga 90 %

Sposób obliczenia :

cena najniższa

----- x 90% x 100

cena badanej oferty

2/ Zatrudnienie osób z terenu Gminy Jemielno na czas realizacji przedmiotu zamówienia - waga 10%

Ocena zostanie dokonana w sposób następujący :

Wykonawca, który zaoferuje zatrudnienie dwóch osób - otrzymuje maksymalną liczbę punktów tj. 10, pozostałe oferty zostaną ocenione w sposób następujący:

- zatrudnienie 0 osób otrzyma 0 pkt.;
- zatrudnienie jednej osoby otrzyma 5 pkt.;

Przyjmuje się , że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednego posiłku powinna uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Rozliczenia między zamawiającym ,a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma **najwyższą liczbę punktów.**

W przypadku równej ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną za jeden posiłek .

Rozdział XIII. Termin związania z ofertą .

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 (sekretariat) .
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 1 grudnia 2014 r. o godz. 10.00**
3. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i starannie zamkniętych kopertach.
Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na „Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015”. Nie otwierać przed 1.12.2014r.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2014r. o godz. 10.15.** w sali konferencyjnej urzędu .
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.
 8. Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz ceny ofert .
 9. Zamawiający dokona sprawdzenia , czy oferent podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz dokona zbadania ofert złożonych przez oferentów nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej SIWZ. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej.
 10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu , do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie , jeżeli ich uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny oferty.
- Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

XV. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem , który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy pzp.

XVI. Ogłoszenie wyniku przetargu.

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w tut. urzędzie oraz na stronie internetowej urzędu najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia, o wyborze oferty niezwłocznie powiadomieni będą pisemnie wszyscy oferenci .

XVII. Zawarcie umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie o decyzji Zamawiającego wraz z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy.

Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób potwierdzający zatrudnienie osób z terenu Gminy Jemielno, zadeklarowanych w ofercie przetargowej z informacją o ich zamieszkanianiu.

XVIII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu:

oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia przekazywane będą w formie pisemnej, faksem (nr 65/544 74 82) i drogą elektroniczną

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. SIWZ w wersji papierowej można odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ugjemielno-inwestycje@wp.pl

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ugjemielno-inwestycje@wp.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia ;

- Panią Edytę Waścińską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie, tel. 065/544 71 63, e-mail: gopsjemielno@wp.pl

- Pana Adama Dobrzańskiego- Kierownika referatu inwestycji tel. 065 544 74 79 wew.36; 783 483 407; e-mail: ugjemielno-inwestycje@wp.pl

Godziny pracy : od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.

Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Rozdział XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XXI . Postanowienia końcowe .

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych .

Rozdział XXII. Załączniki do SIWZ.

1. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki :

1.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

1.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;

1.5. Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych usług;

1.6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy;

1.7. Załącznik Nr 7 –Wzór umowy użyczenia lokalu – kuchni i stołówki;

1.8. Załącznik Nr 8- Wykaz sprzętu gospodarczego znajdującego na wyposażeniu kuchni w Zespole Szkół w Jemielnie

1.9. Załącznik Nr 9- wykaz urządzeń technicznych znajdujących się na wyposażeniu kuchni w Zespole Szkół w Jemielnie;