

Postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.
"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 293.000,00zł na spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów".

GMINA JEMIELNO

Nr sprawy IB.271.21.2014

Jemielno 81
56-209 JEMIELNO
woj. dolnośląskie, pow. górski
NIP: 693-19-40-493 REGON: 1411050652

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
NA ZADANIE P.N. „ UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W
WYSOKOŚCI 293 000,00 ZŁ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH
ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU POŻYCZEK I KREDYTÓW ”.**

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity
Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający :

Gmina Jemielno
Jemielno 81
56 – 209 Jemielno ,
tel. 065 544 – 74 – 79 , fax. 065 544 – 74 – 82
internet : <http://www.jemielno.biuletyn.net> , e-mail: ugjemielno.skarbnik@onet.eu

Jemielno, dnia 09.10.2014r.
Zatwierdzam

**WÓJT GMINY
JEMIELNO**
.....
inż. Czesław Polczyk

Spis treści :

Rozdział I: Informacje ogólne,
Rozdział II : Przedmiot zamówienia,
Rozdział III: Zdolność kredytowa Zamawiającego,
Rozdział IV: Opis sposobu przygotowania ofert,
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę.
Rozdział VII: Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie,
Rozdział VIII: Wymagania dotyczące wadium,
Rozdział IX: Termin realizacji zamówienia,
Rozdział X. Termin postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego,
Rozdział XI: Kryteria oceny ofert,
Rozdział XII: Termin związania z ofertą,
Rozdział XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
Rozdział XIV: Wybór oferenta,
Rozdział XV: Ogłoszenie wyniku przetargu,
Rozdział XVI: Zawarcie umowy,
Rozdział XVII: Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami,
Rozdział XVIII: Postanowienia końcowe,
Rozdział XIX: Załączniki do SIWZ,

Rozdział I. Informacje ogólne.

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.jemielno.biuletyn.net>
2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP 215291-2014 z dnia 13.10.2014r.
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
5. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
6. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje opłat za złożenie wniosku o udzielenie kredytu, prowizji za przedterminową spłatę kredytów, oraz prowizji bankowej.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia będzie koszt udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 293.000,00 zł.
 - a) Okres kredytowania wynosi od grudnia 2014r. do grudnia 2025r. ;
 - b) Karencja w spłacie kapitału do 25 marca 2016r./pierwsza rata spłaty kapitału/ ;
 - c) Spłata odsetek nastąpi w okresach miesięcznych z dołu do końca każdego miesiąca;
 - d) Spłaty kapitału nastąpią:
 - w roku 2016
 - 25.03.2016- 3.400,00 zł
 - w roku 2017
 - 25.03.2017-10.000,00 zł
 - w roku 2018
 - 25.03.2018-10.000,00 zł
 - w roku 2019
 - 25.03.2019-10.200,00 zł
 - w roku 2020
 - 25.03.2020-19.400,00 zł
 - w roku 2021
 - 25.03.2021-10.000,00 zł
 - w roku 2022
 - 25.03.2022-10.000,00 zł
 - w roku 2023
 - 25.03.2023-10.000,00 zł
 - w roku 2024
 - 25.03.2024-13.000,00 zł
 - w roku 2025
 - 25.03.2025-39.400,00 zł
 - 25.05.2025-39.400,00 zł
 - 25.09.2025-39.400,00 zł
 - 25.11.2025-39.400,00 zł
 - 30.12.2025-39.400,00 zł
 - e) Spłaty rat kapitału nastąpią do 25 dnia każdego miesiąca, rata w miesiącu grudniu 2025r. przypada na dzień 30.12.2025r.
2. Oferent uzyska od Zamawiającego zabezpieczenie spłaty kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3. Przedmiotowy kredyt zostanie wykorzystany zgodnie z art.89 ust.1 pkt. 3 ustawy o finansach publicznych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.
4. Opłata za złożenie wniosku o udzielenie kredytu – 0 zł, opłata za przedterminową spłatę kredytu – 0 zł, prowizja bankowa – 0 zł
5. Wspólny Słownik Zamówienia CPV:
66110000-4 Usługi bankowe.
66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Rozdział III. Zdolność kredytowa Zamawiającego.

1. CELEM WSTĘPNEGO ZBADANIA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOŁĄCZA SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY :

- Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za II kwartał 2014r.
- Uchwała Rady Gminy Nr XXXVII/244/2014 z dnia 25.06.2014r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów
- Sprawozdanie o dochodach Rb-27S za II kwartał 2014r.
- Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S za II kwartał 2014r.
- Sprawozdanie o należnościach Rb-N za II kwartał 2014r.
- Sprawozdanie kwartalne Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za II kwartał 2014r.
- Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek.
- Zaświadczenie o nie zaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego.
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wykonania budżetu gminy w roku 2013.
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu gminy na rok 2014;
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu;
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wykonania budżetu gminy za I półrocze 2014;
- Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty zaciąganego kredytu- Uchwała Nr V/196/2014 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 4 września 2014r.;

2. TERMIN POSTAWIENIA DO DYSPOZYCJI ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- 2.1. Kredyt w wysokości 293.000,00 zł do dnia 23.12.2014r;
- 2.2. Sposób uruchomienia kredytu-przelew na rachunek Zamawiającego.
- 2.3. Zamawiający informuje, że:
 - a) Gmina nie posiada udziałów i akcji;
 - b) Gmina nie posiada zobowiązań pozabilansowych;
 - c) Gmina nie posiada zobowiązań wobec podmiotów powiązanych;
 - d) Gmina nie posiada zobowiązań wymagalnych, nie posiada zobowiązań wobec ZUS i US;

Rozdział IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.
 - 1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VI.
 - 1.2. W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 - 3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielony pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.
 - 3.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, konsorcjum:

- a) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- b) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- c) w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 muszą udokumentować wspólnie;
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
4. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodną z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp.;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **zał. Nr 1**;
2. Harmonogram spłaty kredytu – **zał. nr 2**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, złożone na druku stanowiącym **zał. Nr 3**;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na druku stanowiącym **zał. Nr 4**;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Odpis zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej w zakresie objętym zamówieniem.
7. Ogólne warunki umowy – **zał. nr 5**.
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. Nr 6**
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 8.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

C of.bad. - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

1.1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą cenowo.

2. Cena kredytu zostanie wyliczona przez Wykonawcę, na formularzu „Harmonogram spłaty kredytu” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ. Wypełniony harmonogram spłaty kredytu należy dołączyć do oferty.

2.1. Na cenę kredytu składa się oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym (ustalone w oparciu o stawkę WIBOR 1M dnia 1.10.2014 r. – 2,40 % oraz marżę banku)

2.2. Cena kredytu nie może zawierać innych składników jak wymienione w pkt. 2.1.

2.3. Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć założenia zawarte w przedmiocie zamówienia.

Rozdział XII. Termin związania z ofertą .

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 (sekretariat) .

2. Termin składania ofert upływa w dniu **4 listopada 2014 r. o godz. 10.00**

3. Oferty należy składać w nieprzejrystych i starannie zamkniętych kopertach.

Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na " UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 293 000,00 ZŁ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU POŻYCZEK I KREDYTÓW "
Nie otwierać przed 06.11.2014r.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej , a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta .Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4 listopada 2014r. o godz. 10.15.** w sali konferencyjnej urzędu .

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

8. Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz ceny ofert .

9. Zamawiający dokona sprawdzenia , czy oferent podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz dokona zbadania ofert złożonych przez oferentów nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej SIWZ. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej. Zamawiający wezwie wykonawców , którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu , do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie , jeżeli ich uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny oferty.

Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

Rozdział XIV. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XV. Ogłoszenie wyniku przetargu.

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w tut. urzędzie oraz na stronie internetowej urzędu najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie oraz faxem. Podpisanie umowy z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą nastąpi w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia- faxem.

Rozdział XVI. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zał. nr 5-Ogólne warunki umowy oraz w sposób określony w art. 94 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział XVII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i wnioski oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

- pisemnie,
- faksem - uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców.

4. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z uczestnikami postępowania są:

- p. Elżbieta Dobosz- Skarbnik Gminy, tel.065 / 544-74-79 wew. 35, w godz. od 7.00 do 15.00
- p. Adam Dobrzański— p.o. Kierownik Referatu Inwestycji, tel.065/544-74-79 wew. 36, w godz. od 7.00 do 15.00

Rozdział XVIII . Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ((tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Rozdział XIX: Załączniki do SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy - Zał. nr 1;
2. Harmonogram spłaty kredytu - Zał. nr 2;
3. Oświadczenie – Zał. Nr 3;
4. Oświadczenie – Zał. Nr 4;

5. Ogólne warunki umowy – Zał. nr 5;
6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za II kwartał 2014r.
8. Uchwała Rady Gminy Nr XXXVII/244/2014 z dnia 25.06.2014r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów
9. Sprawozdanie o dochodach Rb-27S za II kwartał 2014r.
10. Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S za II kwartał 2014r.
11. Sprawozdanie o należnościach Rb-N za II kwartał 2014r.
12. Sprawozdanie kwartalne Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za II kwartał 2014r.
13. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek.
14. Zaświadczenie o nie zaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego.
15. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wykonania budżetu gminy w roku 2013.
16. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu gminy na rok 2014;
17. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu;
18. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wykonania budżetu gminy za I półrocze 2014;
19. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty zaciąganego kredytu- Uchwała Nr V/196/2014 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 4 września 2014r.;