

1. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gmina Jemielno**

Adres: Jemielno 8, 56-209 Jemielno

Strona internetowa: **www.jemielno.biuletyn.net**

Numer telefonu: 65/ 544 74 79,

Numer faksu: 65 / 544 74 82

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości

szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

2.3.Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.jemielno.biuletyn.net>

2.4.Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP Nr 275777-2011 z dnia 20.10.2011

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa budżetu gminy Jemielno oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych.

Jednostkami organizacyjnymi gminy są:

- a)Urząd Gminy Jemielno,
- b)Zespół Szkół w Irządzach,
- c)Zespół Szkół w Jemielnie,
- d)Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie,
- e)Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie.

Jednostkami nadzorowanymi przez gminę są:

Gminna Biblioteka Publiczna w Jemielnie

Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Jemielnie ,

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie następujących czynności:

a)otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskich wszystkich jednostek organizacyjnych i nadzorowanych Gminy. Jednostki te podpisują indywidualnie umowy z bankiem, ale na zasadach i warunkach wyłonionych w drodze postępowania przetargowego.

b)możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb,

c)otwarcie i prowadzenie rachunków walutowych,

d)możliwość zamknięcia rachunków bankowych na wniosek zamawiającego,

e)potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,

f)zapewnienie odbioru wpłat i umożliwienie wypłat gotówkowych na terenie miejscowości Jemielno lub w miejscowości oddalonej od siedziby Gminy w odległości nie większej niż 20 km, co jest uwarunkowane zdolnościami organizacyjnymi Zamawiającego,

W ramach umowy Wykonawca zapewni indywidualną / bezkolejkową / obsługę pracowników Zamawiającego w godzinach od 9.30 do 15.00, a w wyjątkowych sytuacjach przy wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego Wykonawca zapewni obsługę do godz. 16.00.

g)wydawanie blankietów czeków gotówkowych,

h)automatyczne lokowanie wolnych środków pozostających na koniec dnia na rachunku bieżącym, na lokatach typu O/N w przypadku kiedy saldo na rachunku bieżącym budżetu będzie wyższe niż 20 000,00 złotych w przypadku gdy stawka oprocentowania będzie wyższa niż oprocentowanie środków na rachunku bieżącym (lokata O/N). Dotyczy zarówno kont gminy jak i jednostek.

Uruchamianie takiej opcji będzie automatycznie bez dodatkowych formalności (bez odrębnej dyspozycji Zamawiającego) w postaci przeksięgowania środków pieniężnych z rachunku Zamawiającego na rachunek depozytu automatycznego w wysokości salda. Powrót środków pieniężnych ze wskazanej lokaty nastąpi następnego dnia roboczego. Środki będą do dyspozycji Zamawiającego nie później niż o godz. 8.00. Zamawiający wskaże rachunki bankowe, z których może być uruchomiona taka opcja. Zamawiający może wstrzymać otwarcie depozytu automatycznego zawiadamiając o tym bank na piśmie. Szczegóły wymienionej usługi określi umowa. Wysokość oprocentowania będzie ustalana według zmiennej stopy procentowej zmienianej w okresach miesięcznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych w innych bankach.

- oprocentowanie lokat „overnight„ określone w oparciu o stawkę WIBID 1 M z pierwszego dnia roboczego miesiąca „plus„ „minus„ marża banku określona w złożonej ofercie (stała w okresie umownym z zastrzeżeniem zmian opisanych w SIWZ).

i) udzielenie Gminie Jemielno na jej wniosek kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego do wysokości zapisanej w uchwale budżetowej na dany rok, o zmiennym oprocentowaniu, którego zabezpieczeniem, będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Jemielno. W roku 2012 planowany limit kredytu w rachunku bankowym wynosi 600 000,00 złotych.

Kredyt oprocentowany wg. zmiennej stopy procentowej obowiązującej w dniach , za które naliczane są odsetki i równy jest WIBOR 1 M powiększony o marżę w stosunku rocznym. Oprocentowanie kredytu w bieżącym miesiącu liczone jest jako średnia arytmetyczna kwotowań z poprzedniego miesiąca .

Marża banku jest stała w okresie obowiązywania umowy. Bank nie będzie pobierał opłat za gotowość środków (Bank nie będzie pobierał opłat od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym). Termin postawienia kredytu do dyspozycji zostanie określony przez Zamawiającego. Odsetki od kredytu naliczane są miesięcznie i pobierane ostatniego dnia każdego miesiąca oraz łącznie ze spłatą kredytu.

Od udzielonego kredytu Bank pobiera prowizję od kwoty przyznanego kredytu. Prowizja płatna jest najpóźniej w dniu uruchomienia środków . W przypadku nie wykorzystania kredytu , prowizja nie podlega zwrotowi.

j)wykonywanie poleceń przelewu złożonych w formie elektronicznej do godziny 16.00 w tym samym dniu, a po tej godzinie bank może wykonać polecenie w dniu następnym;

W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej z winy banku, umożliwi on realizację przelewów w formie papierowej bez ponoszenia z tego tytułu opłat czy prowizji przez Zamawiającego.

k)realizacja wyłącznie dyspozycji podpisanych przez osoby upoważnione przez posiadacza rachunku , wymienione w karcie wzorów podpisów,

1. przygotowanie karty wzorów podpisów,
2. przygotowanie zmiany karty wzorów podpisów,

l)wdrożenie elektronicznego systemu obsługi bankowej we wszystkich obsługiwanych jednostkach organizacyjnych i nadzorowanych gminy dostosowanej do potrzeb danej jednostki na 7 stanowiskach jak również przeszkolenie pracowników, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących oprogramowanie w okresie trwania umowy oraz świadczenie jego serwisu. Czas reakcji od zgłoszenia problemu telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną: niezwłocznie.

l)system ten winien umożliwiać w szczególności:

uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym, na jego subkontach, na rachunkach pomocniczych i na subkontach tych rachunków, jednostek Gminy Jemielno,

- dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową,
- przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji we wszystkich rachunkach,

-składania poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do ZUS i US ze wszystkich wyżej wymienionych rachunków w ramach dostępnych środków.

-tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,

-uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,

-informację o odrzuceniu transakcji z podaniem komunikatu o przyczynie,

-generowanie (wydruk) wyciągów niewymagających stempla bankowego,

Podawanie w wyciągu bankowym pełnych informacji o źródle płatności, adresu, rodzaju płatności, kwoty, tytułu prawnego operacji, dacie obciążenia rachunku w innym banku lub dacie dokonania płatności gotówkowej przez dłużnika lub dacie uznania rachunku zleceniobiorcy.

Za dostarczenie w formie elektronicznej wyciągu do każdego rachunku Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji czy opłat.

-generowanie (wydruk) potwierdzenia zrealizowanego przelewu,

-możliwość wykonywania operacji w tym samym czasie na różnych rachunkach bankowych jednostki przez jednego bądź kilku użytkowników systemu,

-umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym.

m) wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych,

n) oprocentowanie środków na rachunkach . Naliczanie i dopisywanie odsetek następować będzie raz na kwartał . Wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1 M , stanowiącego średnią wartość WIBID- u z poprzedniego miesiąca „ plus,, , „ minus,, marża określona w złożonej przez Bank ofercie. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie trwania umowy z zastrz. opisu dopuszczonych zmian umowy.

o) zerowanie rachunków bieżących, zgodnie z dyspozycjami (Zamawiający określi konta , dla których ta usługa winna być wykonana), polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na wyżej wymienionych rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący budżetu Gminy. Za wymienioną usługę bank nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji.

p) przekazywanie odsetek ze wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych w dniu kapitalizacji na rachunek dochodów jednostki.

r) umożliwienie Zamawiającemu pobieranie opłat z tytułu kosztów związanych z funkcjonowaniem określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych z innych wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych bez ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji,

s) wykonywanie innych czynności bankowych, których potrzeba wykonania wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, niezbędne do kompleksowej realizacji świadczenia w kształcie wynikającym ze stosunku zobowiązaniowego,

Bank nie będzie pobierał od jednostek Gminy Jemielno innych niż zaproponowane w ofercie , opłat i prowizji za wykonywanie czynności wymienionych w zamówieniu, w szczególności nie będzie pobierał:

- prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Bank Wykonawcy;
- prowizji ani opłat od kwoty przelewu , w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Bank Wykonawcy;
- opłat i prowizji za rozpatrzenie wniosku o kredyt w rachunku bieżącym oraz za gotowość środków w ramach wysokości określonej odrębną umową. Realne zapotrzebowanie w roku w granicach dopuszczonych uchwałą Zamawiający określi poprzez złożenie stosownego wniosku;
- prowizji ani opłat z tytułu otwarcia , prowadzenia , zamykania rachunków, kont i subkont,
- prowizji ani opłat z tytułu obsługi lokat terminowych;
- prowizji i opłat z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach bankowych, wydawania historii prowadzonych rachunków;
- opłat za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.

Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub zostaną przekazane gminie inne jednostki organizacyjne zostaną one włączone do tej usługi bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zmiana stanu

rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem gminy nie spowoduje zmiany opłaty zaproponowanej w ofercie.

3.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.5 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców:

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- posiadania wiedzy i doświadczenia ,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek winien spełniać każdy z Wykonawców z osobna / specyfika zamówienia/.

Do wykazania spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

Uwaga: w przypadku zastosowania w.w. przepisu do udowodnienia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia, podmioty trzecie winny być podwykonawcami (patrz. opinie prawne UZP).

4.2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania , Zamawiający żąda:

- aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi przy zastosowaniu formuły spełnia- nie spełnia.

Zasady występowania w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna / opisano w art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców , co do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór niniejszego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna/ powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców z osobna.

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna/ powyższy dokument składa każdy z Wykonawców z osobna.

Zasady składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane .

6.Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty ,

Zasady wykazania umocowania opisano w pkt 11.8 przedmiotowej SIWZ.

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania w okolicznościach art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w przypadku osób fizycznych,
- 4) dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazane w pkt. 4.2 oraz w pkt 5 (w przypadku Wykonawców wpisanych do właściwego rejestru).

6.1. Wymagane powyżej dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz w przypadku podmiotów , na których zasobach polega Wykonawca na zasadach opisanych w art. 26 ust. 2 b ustawy , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.2. Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia

przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub potwierdzenie notarialne jego kopii.

7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 7.1** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.2** Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.3** O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia – 01.01.2012- 31.12.2014 r.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 9.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faxem oraz za pomocą poczty elektronicznej.
- 9.2** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego należy przesyłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer : 065 544 74 79, niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
- 9.3** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4** Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 9.5** Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1 Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- Elżbieta Dobosz, Skarbnik Gminy Jemielno, tel. 065 5 447482,
e-mail:ugjemielno.skarbnik@onet.pl

- Alina Halczuk, Księgowa, tel. 065 5 447482,

b) w sprawach proceduralnych:

- Adam Dobrzański- Kierownik Referatu Inwestycji Budownictwa Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej, tel: 065 544 74 79, e-mail:ugjemielno-inwestycje@wp.pl

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.2** Treść ofert musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 11.4** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.5** Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.
- 11.6** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym

postępowaniu opisuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

11.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.8 Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. W celu zweryfikowania prawa do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę zaleca się załączenie odpowiedniego aktualnego dokumentu rejestrowego. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie postępują oni analogicznie, jednocześnie stosując zapisy art. 23 ustawy Pzp. Analogicznie postępują podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2 b.

W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ofertę należy złożyć w podwójnej, nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1) Zewnętrzna koperta/opakowanie winno być oznaczone w sposób następujący: Oferta na :
“ **Bankową obsługę budżetu Gminy Jemielno oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych w latach 2012- 2014,,**

Nie otwierać przed 10.11.2011

2) Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

11.9 Dokumenty które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 1993 r. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) , muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ujawniać ani udostępniać innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.

11.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

12. Termin związania ofertą.

12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać/przesłać na adres: **Urząd Gminy Jemielno, Jemielno 81 , 56-209 Jemielno Sekretariat**, w terminie do **10.11.2011 godz. 12.00**

13.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13.3 Zmiany dotyczące treści powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w pkt. 1 w sposób opisany w pkt. 9.9 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

13.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 10. 11. 2011 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego.** Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna zostać wyprowadzona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ. Opłaty w niej wskazane i wyliczone winny być kalkulowane przy analizie wszystkich okoliczności i zastrzeżeń wynikających z SIWZ.

14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

14.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Warunki zmiany ceny opisano w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do przedmiotowej SIWZ.

14.6. Do wyliczenia cen i wysokości oprocentowania oprócz wymagań wyartykułowanych w innych punktach SIWZ, w szczególności w pkt 3 a także w formularzu ofertowym należy wziąć pod uwagę następujące okoliczności :

-obecna ilość wszystkich kont, rachunków pomocniczych, subkont, pozostających w dyspozycji Zamawiającego – obecnie 19 kont.

-ilość przelewów wewnątrzbankowych planowanych do wykonania w okresie umownym (dyspozycja elektroniczna) - 36 072 szt.

-ilość przelewów wewnątrzbankowych planowanych do wykonania w okresie umownym (dyspozycja pisemna) - 100 sztuk.

-ilość stanowisk elektronicznego systemu obsługi bankowej – 7 st .

-roczna kwota wypłat gotówkowych – 668 000,00 złotych,

-roczna kwota wpłat gotówkowych -534.000 złotych

-projektowana wysokość dochodów budżetowych w roku 2011- 12 355 000,00 złotych

-projektowana wysokość wydatków budżetowych w roku 2011- 13 300 000,00 złotych

Dodatkowe informacje, dotyczące sytuacji finansowej gminy można znaleźć na stronie www.jemielno.biuletyn.net

UWAGA: ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podanym powyżej informacjom można przypisać tylko charakter szacunkowy.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

15.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1)Cena obsługi bieżącej - 60 % (minimalizacja). Zamawiający oceni oferty punktowo:

$$\frac{\text{cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

2) Atrakcyjność kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym- 25%

- a) podkryterium prowizja- 5 %
- b) podkryterium marża- 20 %

W ramach tego kryterium ocena odbędzie się następująco:

$\frac{\text{Prowizja minimalna, zaproponowana w ofertach} + 1}{\text{Prowizja zaproponowana w ofercie badanej} + 1} \times 100 \times 5 \%$

$\frac{\text{Marża minimalna zaproponowana w ofertach} + 1}{\text{Marża zaproponowana w ofercie badanej} + 1} \times 100 \times 20 \%$

3) Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym – 10%

Ilość punktów przypadająca na to kryterium zostanie arytmetycznie proporcjonalnie rozłożona na poszczególne oferty w zależności od atrakcyjności oprocentowania.

4) Oprocentowanie środków na lokatach over night- 5%

Ilość punktów przypadająca na to kryterium zostanie arytmetycznie proporcjonalnie rozłożona na poszczególne oferty w zależności od atrakcyjności oprocentowania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wskazana oferta, która wskazuje na najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (uzyska najwyższą ocenę punktową).

16.1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

17.3. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informacje zgodnie z zapisami art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

17.4 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego projekt umowy, który będzie zgodny z treścią przedmiotowych ogłoszenia, SIWZ i ofertą Wykonawcy. Po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, a przy braku innych przeszkód prawnych umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem opracowanym przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca świadomie opracuje projekt umowy niezgodny z zapisami przedmiotowych ogłoszenia, SIWZ i ofertą Wykonawcy , Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W postępowaniu nie wprowadza się obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa zostanie zawarta wg. projektu, stanowiącego załącznik do SIWZ. Umowę ze strony Wykonawcy podpisuje osoba posiadająca właściwe umocowanie.

20. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp, dział VI.

21. Wymagania dotyczące wadium / art. 45-46 ustawy Pzp/.

W postępowaniu nie ustanowiono obowiązku wniesienia wadium.

22. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm) i KC.

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) Zał. 1 wzór formularza ofertowego,
- b) Zał. 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- c) Zał. 3 wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia,
- d) Zał. 4 istotne postanowienia umowy.