

# **Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011**

## **1. Wstęp**

Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Jemielno do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”. Program ten reguluje zakresy współpracy w wymiarze finansowym i niefinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Jemielno wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Jemielno.

## **2. Postanowienia ogólne**

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 t. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.)
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Jemielno lub rzecz jej mieszkańców,
- 3) programie - rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2011,
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz w art. 13 ustawy.

## **3. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

Nadrzędnym celem współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

1) Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Jemielno oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- a) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- b) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Jemielno będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- d) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Jemielno,
- e) podnoszenie standardów współpracy Gminy Jemielno i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- f) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

2) celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- a) utworzenie, opartego na Partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi,
- b) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- c) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Jemielno we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

#### **4. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – czyli uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w rozeznawaniu definiowaniu problemów mieszkańców oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 2) pomocniczości – czyli zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności – czyli wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) jawności działania – czyli udostępnienia informacji o celach, kosztach, efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy. Zasada ta obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowej.
- 5) uczciwej konkurencji – czyli równego traktowania organizacji pozarządowych.

#### **5. Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy Gminy Jemielno z podmiotami programu będzie obejmować w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz rozwój rodzinnych form opieki,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) promocji Rzeczypospolitej za granicą,
- 13) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 14) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

## 6. Formy współpracy

- 1) Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami odbywać się będzie poprzez:
  - a) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach,
  - b) zakup usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.)
  - c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - d) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - e) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali i nieruchomości komunalnych oraz pokrywanie kosztów ich eksploatacji w części nie pokrytej dochodami organizacji,
  - f) informowanie organizacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł i zasadach udzielania dotacji,
  - g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Jemielno, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych,
  - h) promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Jemielno,
  - i) zamieszczanie, w miarę możliwości informacji o organizacjach w wydawanych przez gminę materiałach informacyjno – promocyjnych.
- 2) W celu wymiany informacji oraz promowania działalności organizacji, na stronie internetowej [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) w zakładce organizacje pozarządowe zamieszczane będą informacje m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów oraz ważnych aktów prawa lokalnego m.in. programów współpracy, formularzy ofert, czy sprawozdań.

## 7. Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowymi grupami zadań przewidzianymi do realizacji w 2011 roku są:

1. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych,
  - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja, uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych,
  - d) współpraca ze stowarzyszeniami, instytucjami przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
  - e) promocja sportu i wykorzystanie funkcji integracyjno – społecznych kultury fizycznej, sport jako czynnik tworzący poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej.
  - f) Wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy.
2. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) Organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
  - b) Wspieranie inicjatyw grup lokalnych,
  - c) Wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

## **8. Okres realizacji programu**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań Gminy w 2011 r.

## **9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2011 r.

## **10. Sposób realizacji programu**

- 1) Program współpracy opublikowany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jemielno.
- 2) Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
- 3) Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania,
- 4) Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe,

## **11. Sposób oceny realizacji programu.**

- 1) Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Koordynacji Programów Pomocowych,
- 2) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 Wójt przedstawi Radzie Gminy Jemielno w terminie do 30 kwietnia 2012 r.
- 3) Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) w zakładce organizacje pozarządowe.

## **12. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 utworzony zostanie na bazie projektu, który to zostanie przekazany do konsultacji podmiotom programu funkcjonującymi na terenie Gminy Jemielno. Projekt programu zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) w zakładce organizacje pozarządowe. Uwagi i wnioski zainteresowane podmioty będą mogły składać w formie pisemnej w Kancelarii Urzędu Gminy Jemielno, Jemielno 81 56-209 Jemielno.

## **13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert,
2. Wójt Gminy Jemielno po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert,
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- wyłonieni przez Wójta Gminy Jemielno pracownicy Urzędu,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- kandydatami na członków komisji konkursowej nie mogą być reprezentanci organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
- Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.

4. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

- pracami komisji kieruje przewodniczący,
- komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
- do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym,
  - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - c) przygotowanie dla Wójta propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - d) przygotowanie protokołu z prac komisji,
  - e) pisemne powiadomienie oferentów o otrzymanej lub nie otrzymanej dotacji.

9. w § 1 dotychczasowe brzmienie pkt. 8 uchwały otrzymuje brzmienie jako pkt. 14.

#### **14. Postanowienia końcowe**

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia, oraz sposób kontroli wykonania zadania zleconego określa ustawa lub odrębne przepisy.

#### **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2011r.