

**Uchwała Nr III/11/10**  
**Rady Gminy Jemielno**  
**z dnia 30 grudnia 2010 roku**

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/265/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 t. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.), na wniosek Wójta Rada Gminy Jemielno, uchwała co następuje:

**§ 1.**

Dokonuje się zmiany w uchwale nr XLVIII/265/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

1. w § 1 pkt 5. tytuł otrzymuje brzmienie:  
„**Zakres przedmiotowy**”,
  - zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:  
„Zakres przedmiotowy Gminy Jemielno z podmiotami programu będzie obejmować w szczególności zadania publiczne z następujących sfer”

2. w § 1 pkt 7. otrzymuje brzmienie :  
„**Priorytetowe zadania publiczne**”

Priorytetowymi grupami zadań przewidzianymi do realizacji w 2011 roku są:

- 1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych,
  - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja, uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych,
  - d) współpraca ze stowarzyszeniami, instytucjami przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
  - e) promocja sportu i wykorzystanie funkcji integracyjno – społecznych kultury fizycznej, sport jako czynnik tworzący poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej.
  - f) Wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy.
- 2) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) Organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
  - b) Wspieranie inicjatyw grup lokalnych,
  - c) Wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

3. w § 1 pkt 8. otrzymuje brzmienie :  
„**Okres realizacji programu**”

- 1) Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2) Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań Gminy w 2011 r.

**4. w § 1** dodaje się pkt 9 o brzmieniu :

**„Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu”**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2011 r.

**5. w § 1** dodaje się pkt 10 o brzmieniu :

**„Sposób realizacji programu”**

- 1) Program współpracy opublikowany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jemielno.
- 2) Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
- 3) Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania,
- 4) Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe,

**6. w § 1** dodaje się pkt 11 o brzmieniu :

**„ Sposób oceny realizacji programu.”**

- 1) Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Koordynacji Programów Pomocowych,
- 2) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 Wójt przedstawi Radzie Gminy Jemielno w terminie do 30 kwietnia 2012 r.
- 3) Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) w zakładce organizacje pozarządowe.

**7. w § 1** dodaje się pkt 12 o brzmieniu :

**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 utworzony zostanie na bazie projektu, który to zostanie przekazany do konsultacji podmiotom programu funkcjonującymi na terenie Gminy Jemielno. Projekt programu zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) w zakładce organizacje pozarządowe. Uwagi i wnioski zainteresowane podmioty będą mogły składać w formie pisemnej w Kancelarii Urzędu Gminy Jemielno, Jemielno 81 56-209 Jemielno.

**8. w § 1** dodaje się pkt 13 o brzmieniu:

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert,
2. Wójt Gminy Jemielno po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert,
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - wyłonieni przez Wójta Gminy Jemielno pracownicy Urzędu,
  - osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

- kandydatami na członków komisji konkursowej nie mogą być reprezentanci organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
  - Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
4. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
- pracami komisji kieruje przewodniczący,
  - komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
  - do zadań komisji konkursowej należy:
    - a) ocena ofert pod względem formalnym,
    - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
    - c) przygotowanie dla Wójta propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
    - d) przygotowanie protokołu z prac komisji,
    - e) pisemne powiadomienie oferentów o otrzymanej lub nie otrzymanej dotacji.

**9. w § 1** dotychczasowe brzmienie pkt. 8 uchwały otrzymuje brzmienie jako pkt. 14.

## **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2011r.